

平成 26 年 度

# 定 時 総 会 議 案 書

日	時	平成26年6月20日(金)午前9時45分
会	場	大分市府内町1丁目5番38号 コンパルホール文化ホール

公益社団法人 大分市シルバー人材センター

※この議案書は総会当日必ずご持参ください。

## シルバー人材センター基本理念

自 主…保護や干渉を受けず自分のもの  
として考えること

自 立…自分たちの力で育て行動すること

共 働…会員が共に力を合わせ働くこと

共 助…共に助け合い、力を貸し与えて  
いくこと

# 平成26年度定時総会 次第

受 付 9時

表 彰 式 9時45分

総 会 10時～12時（予定）

1 開 会 の こ と ば

2 理 事 長 挨 拶

3 来 賓 祝 辞

4 議 長 選 出

5 議事録署名人選出

6 議 案 審 議

第1号議案 平成25年度事業報告について

第2号議案 平成25年度収支決算報告並びに監査報告について

第3号議案 役員の選任（補充）について

第4号議案 理事長の報酬等の額について

7 報 告 事 項

第1号報告 平成26年度事業計画について

第2号報告 平成26年度収支予算について

そ の 他

8 議 長 退 任 挨 拶

9 閉 会 の こ と ば

## 【在籍15年会員表彰者】

※表彰対象者：平成10年7月から平成11年6月までに入会した会員

- |   |         |         |          |         |   |          |         |           |         |
|---|---------|---------|----------|---------|---|----------|---------|-----------|---------|
| ① | にの<br>二 | みや<br>宮 | たか<br>孝  | ゆき<br>之 | ⑩ | うる<br>漆  | ま<br>間  | たか<br>高   | のぶ<br>延 |
| ② | にの<br>二 | みや<br>宮 | すみ<br>スミ | え<br>エ  | ⑪ | か<br>加   | とう<br>藤 | めぐみ<br>恵  |         |
| ③ | にし<br>西 | みず<br>水 | ひろ<br>啓  | かた<br>剛 | ⑫ | やま<br>山  | もと<br>本 | はる<br>明   | よし<br>義 |
| ④ | やま<br>山 | もと<br>本 | すみ<br>澄  | こ<br>子  | ⑬ | いけ<br>池  | だ<br>田  | えみ<br>恵美子 | こ<br>子  |
| ⑤ | よ<br>余  | せ<br>瀬  | まさ<br>正  | ひこ<br>彦 | ⑭ | ご<br>後   | とう<br>藤 | なお<br>直   | よし<br>義 |
| ⑥ | あ<br>阿  | なん<br>南 | よし<br>義  | みつ<br>光 | ⑮ | さ<br>佐   | とう<br>藤 | との<br>主   | も<br>殿  |
| ⑦ | せき<br>関 |         | あき<br>明  | よし<br>吉 | ⑯ | はだ<br>羽田 | の<br>野  | まさ<br>政   | ゆき<br>幸 |
| ⑧ | いけ<br>池 | なが<br>永 | うめ<br>梅  | いち<br>一 | ⑰ | かわ<br>河  | の<br>野  |           | いく<br>郁 |
| ⑨ | うえ<br>上 | すぎ<br>杉 | けん<br>賢  | べい<br>平 | ⑱ | きく<br>菊  | かわ<br>川 | ちづ<br>千鶴子 | こ<br>子  |

第1号議案

## 平成25年度事業報告について

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第126条第2項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成26年6月20日

公益社団法人大分市シルバー人材センター  
理事長 久 渡 晃

## 1 概 要

平成26年春闘では業績好調な大手自動車、電機など製造業を中心に6年ぶりとなる賃金ベースアップに加え、年間一時金も大幅な増額が約束されるなど安倍政権が掲げる経済政策「アベノミクス」が具体的な形となって現れており、今後は、景気回復基調への動きが全国的なものへと浸透していくことが望まれます。

さて、一方では、我が国の生産年齢人口（15歳から65歳未満）はこの20年間で760万人程減少し、更に、今後15年間では1,000万人近くの減少が見込まれるなど労働力不足が懸念される中で、厚生労働省は平成25年6月「生涯現役社会の実現に向けた就労のあり方検討会報告書」において、貴重な労働力としてのシルバー人材センターの重要性を改めて強調しております。

このような中、当センターの平成25年度の受注金額は、前年対比1,600万円程増加し、473,000千円程を確保出来ました。平成24年度決算での前年対比2,400万円程の増収と合わせ、この2年間で4,000万円程受注金額を伸ばすことが出来ました。業種別では、剪定・運搬投棄、調理・食品関連業務、介護予防生活支援事業での受注増が顕著となりました。

一方、会員確保の面では、273人の入会に対し、295人が退会するなど差引22人減少し厳しい状況となりました。入会者の減少は、企業等における65歳までの高齢者雇用義務化への動きの中、60歳代前半の入会者が伸び悩んだことが、また、退会者の増加は希望する業務とのミスマッチがそれぞれ要因として考えられ、会員獲得に向け今後の大きな課題として残りました。しかしながら、就業実人員が1,017人と久しぶりに1,000人を超え、これに伴い就業率も73.4%となり、それぞれ前年度実績を上回ったことは特筆すべき事項となりました。

このように、常日頃からの会員さんの頑張りにより会員登録数以外の事業実績はいずれも前年度を上回るなど、受注状況を始め全体的な上昇傾向が徐々に感じられるようになりました。しかしながら、事業運営の健全化・安定化に向けての取り組みは、これからが正念場と認識しており、新規会員の獲得とともに、剪定、除草、管理業務等既存業務の更なる潜在需要の掘り起こしや新規事業の開拓等による受注増に向けた取り組み強化がより一層重要課題となってまいりました。

## 2 事業の実績

項目／年度	H25年度	H24年度	増	減	備 考
			(件数・金額)	(%)	
○受注件数 (件)	16,239	15,453	786	5.1	
① 技 術 群	154	132	22	16.7	
② 技 能 群	4,227	4,143	84	2.0	剪定3,922⇒4,028 (106増)
③ 事 務 群	324	348	▲ 24	▲ 6.9	
④ 管 理 群	760	730	30	4.1	
⑤ 折衝外交群	84	68	16	23.5	
⑥ 一般作業群	4,527	4,807	▲ 280	▲ 5.8	
⑦ サービス群	6,163	5,225	938	18.0	軽度(介護予防・生活支援) 4,562⇒5,273 (711増)
○受注金額 (千円)	473,426	457,172	16,254	3.6	
① 技 術 群	14,858	14,337	521	3.6	
② 技 能 群	126,295	122,488	3,807	3.1	剪定108,736⇒116,506 (7,770増)
③ 事 務 群	11,129	10,024	1,105	11.0	
④ 管 理 群	95,734	94,493	1,241	1.3	
⑤ 折衝外交群	4,343	4,452	▲109	▲2.4	
⑥ 一般作業群	202,902	193,962	8,940	4.6	調理食品関係12,507⇒ 24,211 (11,704増)
⑦ サービス群	18,165	17,416	749	4.3	軽度(介護予防・生活支援) 7,238⇒8,363 (1,125増)

### 3 会員等の状況

項目／年度	H25年度	H24年度	増 減		備 考
			(人)	(%)	
○会員総数 (人)	1,385	1,407	▲ 22	▲ 1.6	
┌※男性	986	1,023	▲ 37	▲ 3.6	
└※女性	399	384	15	3.9	
┌※60歳代	643	689	▲ 46	▲ 6.7	
└※70歳以上	742	718	24	3.3	
○入会者 (人)	273	355	▲ 82	▲ 23.1	
○退会者 (人)	295	205	90	43.9	
※入・退会増減	▲ 22	150			
○就業実人員 (人)	1,017	976	41	4.2	
○就業率 (%) = (1017/1385)	73.4	69.4	4.0ポイント		



## 4 各種会議、行事、事務事業等の実施状況

### 【1】総会の開催状況

- ・日 時 H25.6.19（水）9：45開会
- ・場 所 府内町 コンパルホール文化ホール
- ・出席会員 832名（委任状含む）
- ・審議議案 平成24年度事業報告・収支決算の承認等

### 【2】理事会の開催状況

#### ○第1回理事会

- ・日 時 H25.5.27（月）13：30～14：50
- ・出席者 理事12名／監事1名
- ・審議議案 平成24年度事業報告等3議案
- ・報告事項 なし

#### ○第2回理事会

- ・日 時 H25.9.2（月）13：30～15：00
- ・出席者 理事15名／監事2名
- ・審議議案 なし
- ・報告事項 H25年度（4月～7月）事業報告等2項目

#### ○第3回理事会

- ・日 時 H26.1.27（月）13：30～15：00
- ・出席者 理事13名／監事2名
- ・審議議案 消費税率改定に伴う単価等の設定について
- ・報告事項 H25年度（4月～12月）までの事業報告

#### ○第4回理事会

- ・日 時 H26.3.24（月）13：30～15：30
- ・出席者 理事14名／監事1名
- ・審議議案 平成26年度事業計画案等4議案
- ・報告事項 H25年度（4月～2月）までの事業報告
- ・その他 消費税率の改定について

### 【3】各種事務事業の実施状況

#### ○就業機会の開拓

- ・就業開拓員2名（上期1名、下期1名）が一般家庭、企業等を訪問し、仕事の受注及び会員入会勧誘活動を精力的に行った。

#### ○入会説明会・入会者・退会者の状況

※説明会を12回開催。入会者総数273名、退会者総数295名。

- ・ 4 / 10（水） 入会者 58名 退会者 82名
- ・ 5 / 10（金） 入会者 29名 退会者 35名
- ・ 6 / 10（月） 入会者 24名 退会者 30名
- ・ 7 / 10（水） 入会者 18名 退会者 18名
- ・ 8 / 12（月） 入会者 15名 退会者 47名
- ・ 9 / 10（火） 入会者 26名 退会者 7名
- ・ 10 / 10（木） 入会者 18名 退会者 7名
- ・ 11 / 11（月） 入会者 22名 退会者 23名
- ・ 12 / 10（火） 入会者 10名 退会者 7名
- ・ 1 / 10（金） 入会者 26名 退会者 9名
- ・ 2 / 10（月） 入会者 20名 退会者 11名
- ・ 3 / 10（月） 入会者 7名 退会者 19名

#### ○各専門部会等の状況

##### ■植木剪定部会

- ・総会 H25.4.26（金）14：00～ 大分地域職業訓練センター2階大会議室
- ・H25年度末会員数 155名
- ・研修会等
  - ※剪定スクール開講式 6 / 3
  - ※剪定スクール講義 6 / 3～4
  - ※剪定スクール実技 6 / 5～7 下郡旧清心園
  - ※剪定スクール閉講式 11 / 29
  - ※松の芽摘み講義 7 / 8～9
  - ※松の芽摘み実技 7 / 10～12 大分東高校
  - ※松のもみあげ講義 11 / 7～8
  - ※松のもみあげ実技 11 / 11～12 大分東高校

その他、2ヶ所で低木・中木・高木の剪定実技講習を実施した。

■草刈部会

- ・総会 H25.4.29(火) 12:30～ 明治明野公民館研修室
- ・H25年度末会員数 112名
- ・研修会等
  - ※①草刈り新人講習会 5/29 参加者10名
  - ※②草刈り新人講習会 10/26 参加者12名
  - ※作業安全衛生教育実習 11/11 参加者12名

■福祉・家事援助サービス部会

- ・総会 H25.5.28(火) コンパルホール4階400会議室
- ・H25年度末会員数 255名

■安全委員会

- ・3回開催(5/9、8/28、3/26)
- ・発生事故件数 17件
- ・県シルバー連合会主催安全パトロール 1/17

■地区長・地域班長会議

- ・1・2地区班長会 4/3(水) 13:00～ 東部公民館
- ・3・4・7地区班長会 4/5(金) 13:00～ 植田支所
- ・5・6地区班長会 4/9(火) 13:00～ 坂ノ市公民館
- ・7/4(木) 11:00～ 大分文化会館第1小ホール

○独自事業

■放置自転車リサイクル事業(再生自転車の販売)

- ・販売台数 382台
- ・事業収入 2,222千円
- ・配分金支出 1,506千円

○互助会活動等

- ・互助会総会 H25.7.4(木) 10:00～ 大分文化会館第1小ホール
- ・生活文化展における会員の作品展・販売会  
10/4(金)～14(月) 10:00～17:00 大分城址公園

○ボランティア活動

- ・H25.8.5(月) 5:45～7:00 花火大会翌日早朝 大分川河川敷清掃活動
- ・会員50名参加

■説明資料 ①受注実績の増加した職群・職種

(単位：千円)

職 群	職 種	H25年度	H24年度	増 減		備 考
				(金額)	(%)	
1 技 術	その他の教育指導	83	79	4	5.1	
1 技 術	各種自動車の運転	14,354	13,832	522	3.8	
2 技 能	表具・表装作業	1,035	951	84	8.8	
2 技 能	剪定・運搬投棄	116,506	108,736	7,770	7.1	
2 技 能	食品関係製造加工、包装等	628	548	80	14.6	
2 技 能	各種組立加工	3,663	3,279	384	11.7	
2 技 能	自転車再生	2,022	1,622	400	24.7	
3 事 務	整理事務	1,161	578	583	100.9	
3 事 務	毛筆・筆耕事務	4,718	4,288	430	10.0	
3 事 務	調査事務	1,445	1,362	83	6.1	
3 事 務	集計事務	243	226	17	7.5	
4 管 理	建物管理	56,405	44,958	11,447	25.5	
4 管 理	商品管理	18,262	11,228	7,034	62.6	
4 管 理	資材管理	1,548	0	1,548	皆増	
5 折衝・外交	配達	1,097	933	164	17.6	
5 折衝・外交	外交	1,235	1,144	91	8.0	
5 折衝・外交	検針	222	0	222	皆増	
6 一般作業	荷造・運搬作業	2,427	2,212	215	9.7	
6 一般作業	屋外軽作業	5,966	4,156	1,810	43.6	
6 一般作業	各種技能屋外作業	2,800	2,697	103	3.8	
6 一般作業	屋内清掃作業	37,821	34,653	3,168	9.1	
6 一般作業	調理・食品関係作業	24,211	12,507	11,704	93.6	
6 一般作業	各種整理作業	8,482	3,648	4,834	132.5	
6 一般作業	屋内雑役作業	5,325	5,290	35	0.7	
7 サービス	高齢者福祉サービス	1,470	45	1,425	3,166.7	
7 サービス	自動車等福祉サービス	268	40	228	570.0	
7 サービス	介護予防・生活支援事業	8,363	7,238	1,125	15.5	
7 サービス	その他のサービス	38	29	9	31.0	
増収	職群・職種 合計	321,798	266,279	55,519	20.8	

■説明資料 ②受注実績の減少した職群・職種

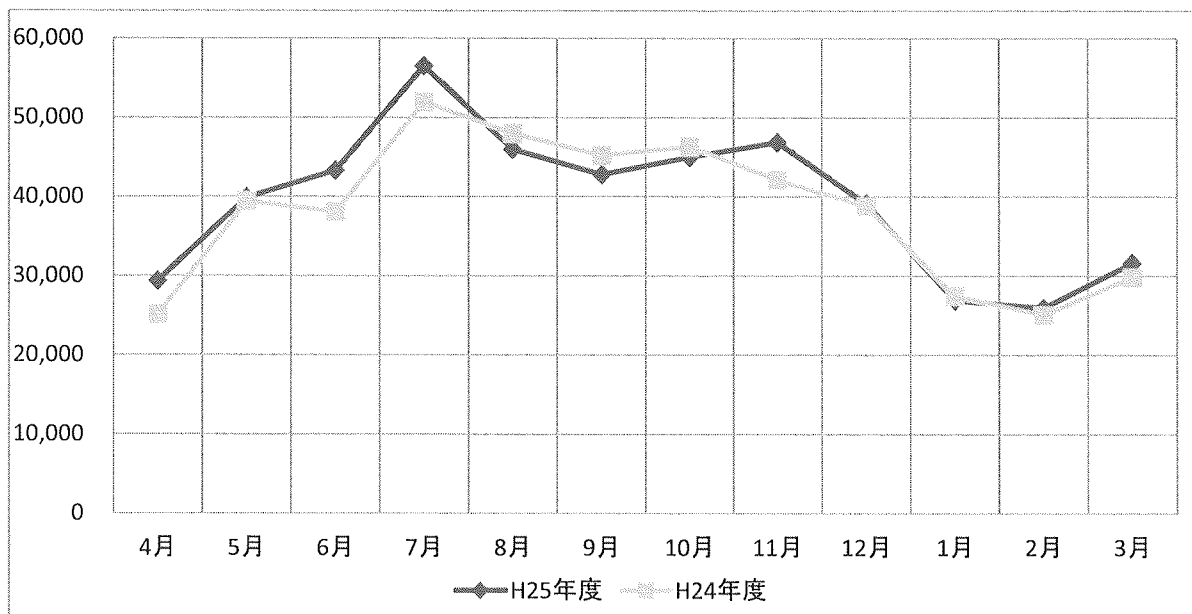
(単位：千円)

職 群	職 種	H25年度	H24年度	増 減		備 考
				(金額)	(%)	
1 技 術	各種講座等の指導	421	426	▲ 5	▲ 1.2	
2 技 能	大工仕事	2,068	6,000	▲ 3,932	▲ 65.5	
2 技 能	左官・ブロック・タイル	239	964	▲ 725	▲ 75.2	
2 技 能	ワープロ	0	79	▲ 79	皆減	
2 技 能	縫製作業	76	189	▲ 113	▲ 59.8	
2 技 能	その他の技能作業	57	120	▲ 63	▲ 52.5	
3 事 務	その他の事務	3,563	3,570	▲ 7	▲ 0.2	
4 管 理	駐車場管理	14,960	17,410	▲ 2,450	▲ 14.1	
4 管 理	スポーツ施設管理	2,096	2,843	▲ 747	▲ 26.3	
4 管 理	その他の管理・監視	1,767	15,903	▲ 14,136	▲ 88.9	
4 管 理	在庫管理	696	2,151	▲ 1,455	▲ 67.6	
5 折衝外交	販売	1,789	2,375	▲ 586	▲ 24.7	
6 一般作業	屋外清掃作業	12,961	13,726	▲ 765	▲ 5.6	
6 一般作業	草取り作業	33,123	35,699	▲ 2,576	▲ 7.2	
6 一般作業	草刈り作業	41,290	43,898	▲ 2,608	▲ 5.9	
6 一般作業	土木作業	0	73	▲ 73	皆減	
6 一般作業	農林・水産作業	659	661	▲ 2	▲ 0.3	
6 一般作業	その他の屋外作業	20,308	21,555	▲ 1,247	▲ 5.8	
6 一般作業	包装・梱包作業	2,357	5,982	▲ 3,625	▲ 60.6	
6 一般作業	その他の屋内作業	5,172	7,205	▲ 2,033	▲ 28.2	
7 サービス	病弱者等福祉サービス	3	9	▲ 6	▲ 66.7	
7 サービス	その他の福祉サービス	740	795	▲ 55	▲ 6.9	
7 サービス	家事援助サービス	7,267	9,170	▲ 1,903	▲ 20.8	
7 サービス	育児援助サービス	16	59	▲ 43	▲ 72.9	
7 サービス	接待サービス	0	31	▲ 31	皆減	
減収 職群・職種 合計		151,628	190,893	▲ 39,265	▲ 20.6	

■説明資料 ③事業実績 各月推移

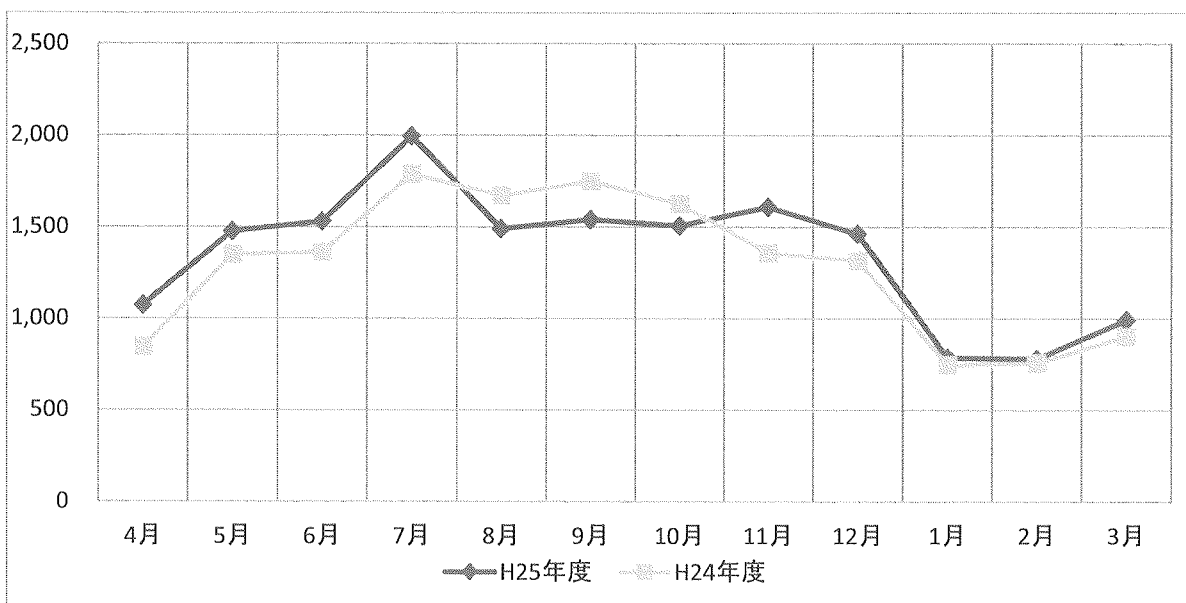
○受注金額(全体/単位:千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	29,377	39,890	43,294	56,496	45,974	42,816	45,026	46,886	39,172	26,917	25,946	31,632	473,426
H24年度	25,092	39,412	38,054	51,936	47,952	45,183	46,304	42,113	38,803	27,459	25,073	29,791	457,172
増減	4,285	478	5,240	4,560	▲ 1,978	▲ 2,367	▲ 1,278	4,773	369	▲ 542	873	1,841	16,254



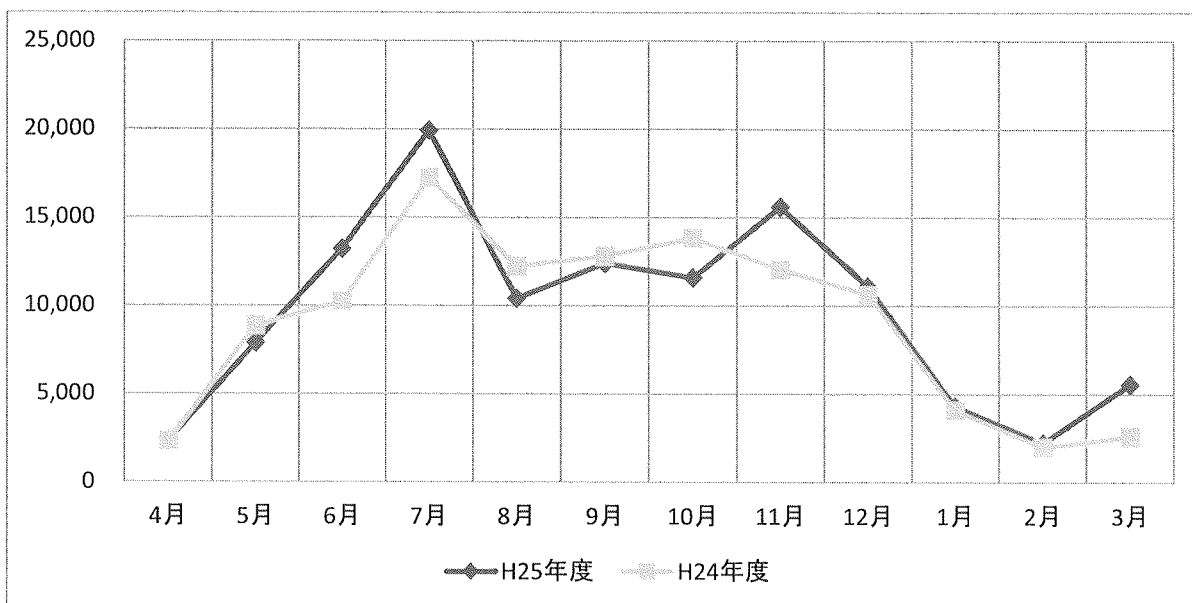
○受注件数(全体/単位:件)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	1,074	1,477	1,530	1,994	1,489	1,540	1,506	1,608	1,463	786	780	992	16,239
H24年度	844	1,348	1,360	1,786	1,669	1,748	1,626	1,356	1,315	745	755	901	15,453
増減	230	129	170	208	▲ 180	▲ 208	▲ 120	252	148	41	25	91	786



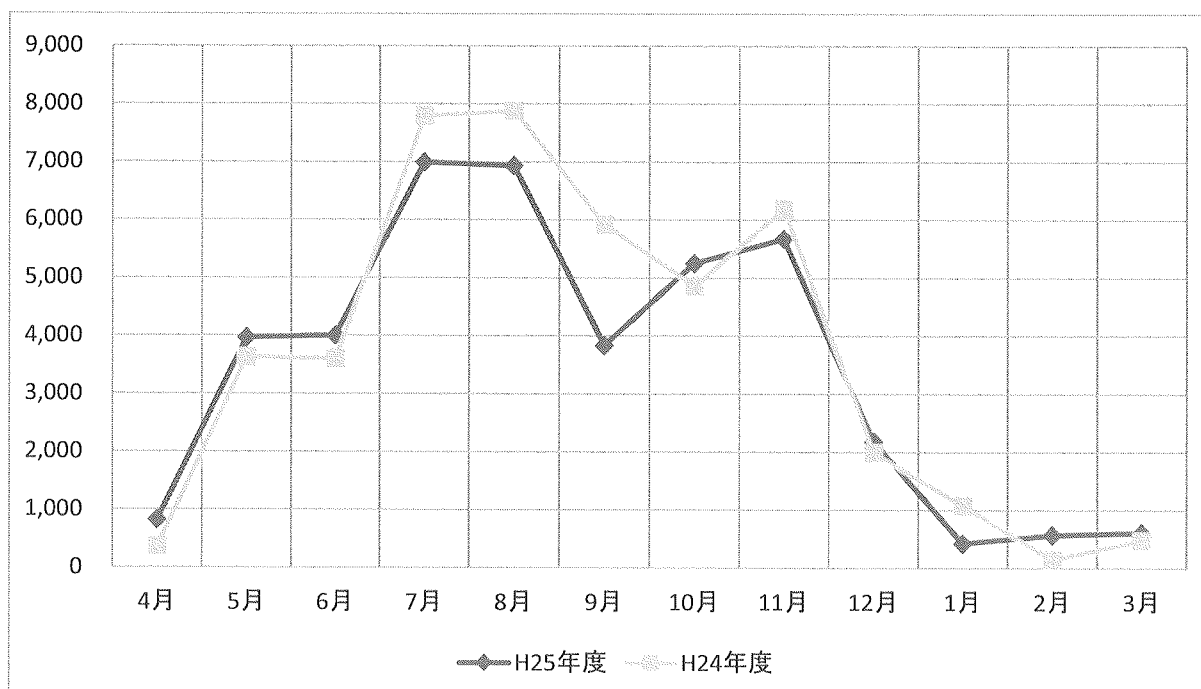
○ 受注金額(剪定・運搬投棄/単位:千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	2,336	7,894	13,216	19,925	10,407	12,401	11,585	15,604	11,087	4,292	2,213	5,546	116,506
H24年度	2,320	8,859	10,214	17,243	12,208	12,800	13,814	12,025	10,623	4,069	1,981	2,580	108,736
増減	16	▲ 965	3,002	2,682	▲ 1,801	▲ 399	▲ 2,229	3,579	464	223	232	2,966	7,770



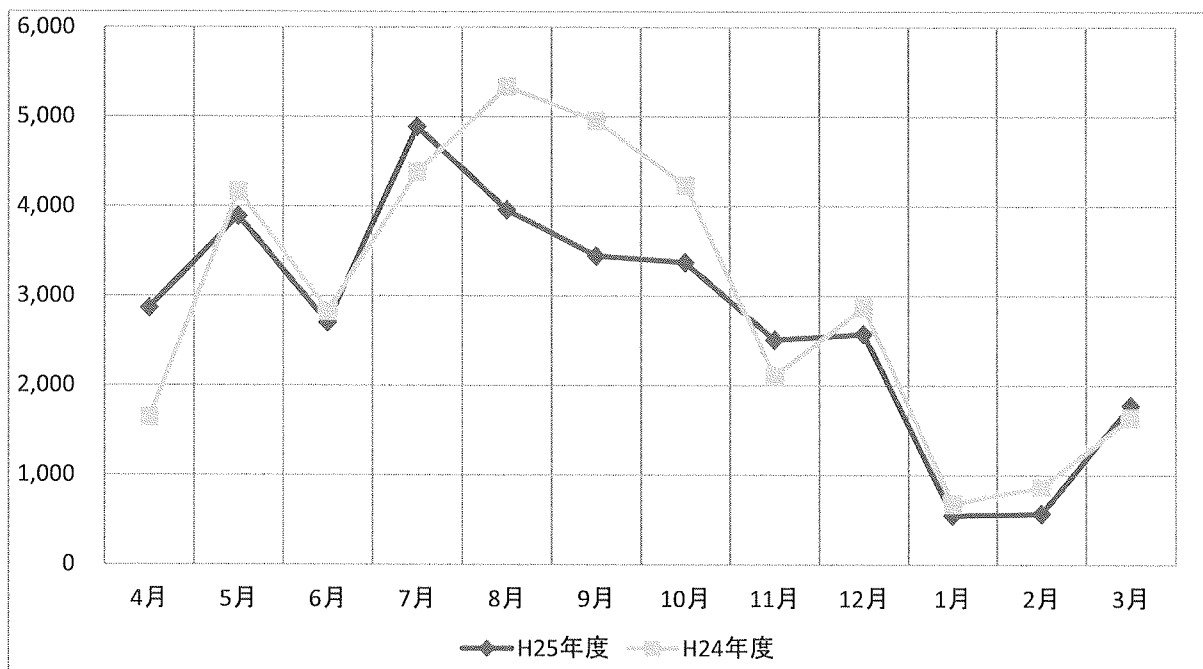
○ 受注金額(草刈り・運搬投棄/単位:千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	821	3,968	4,005	6,995	6,937	3,839	5,252	5,678	2,182	429	570	614	41,290
H24年度	357	3,633	3,600	7,789	7,880	5,913	4,854	6,191	1,985	1,072	146	478	43,898
増減	464	335	405	▲ 794	▲ 943	▲ 2,074	398	▲ 513	197	▲ 643	424	136	▲ 2,608



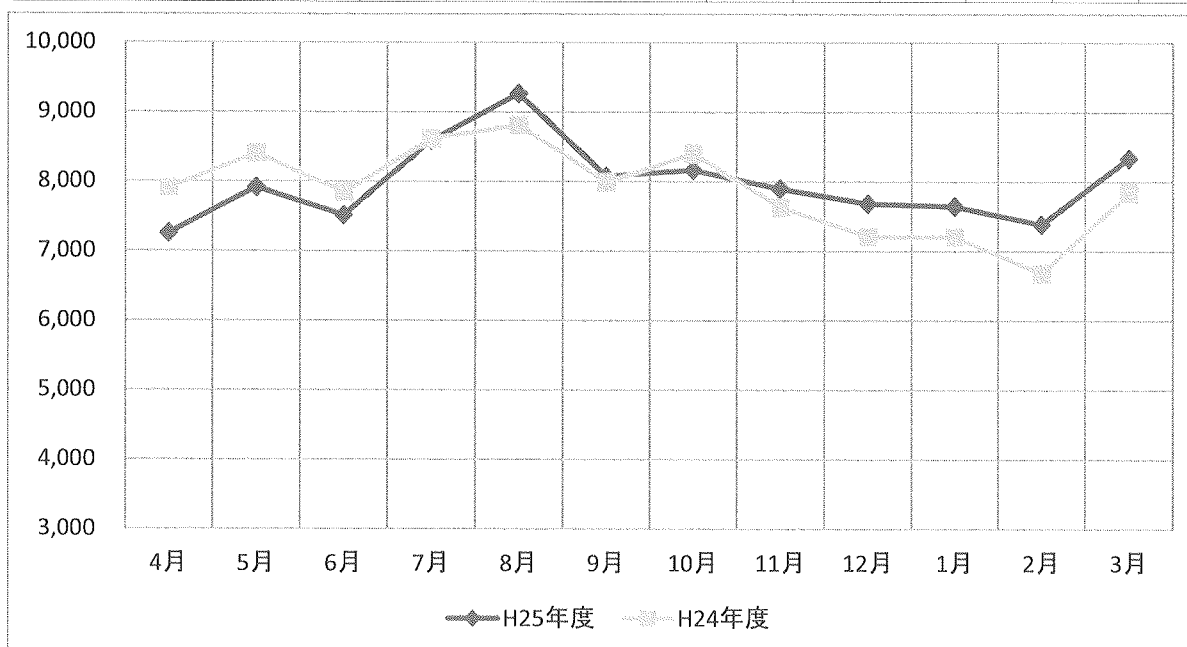
○ 受注金額(草取り・運搬投棄/単位:千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	2,868	3,892	2,705	4,891	3,960	3,448	3,378	2,511	2,573	550	567	1,780	33,123
H24年度	1,643	4,168	2,833	4,381	5,336	4,952	4,231	2,107	2,867	682	864	1,635	35,699
増減	▲ 1,225	▲ 276	▲ 128	510	▲ 1,376	▲ 1,504	▲ 853	404	▲ 294	▲ 132	▲ 297	145	▲ 2,576



○ 受注金額(建物・商品・駐車場等管理業務/単位:千円)

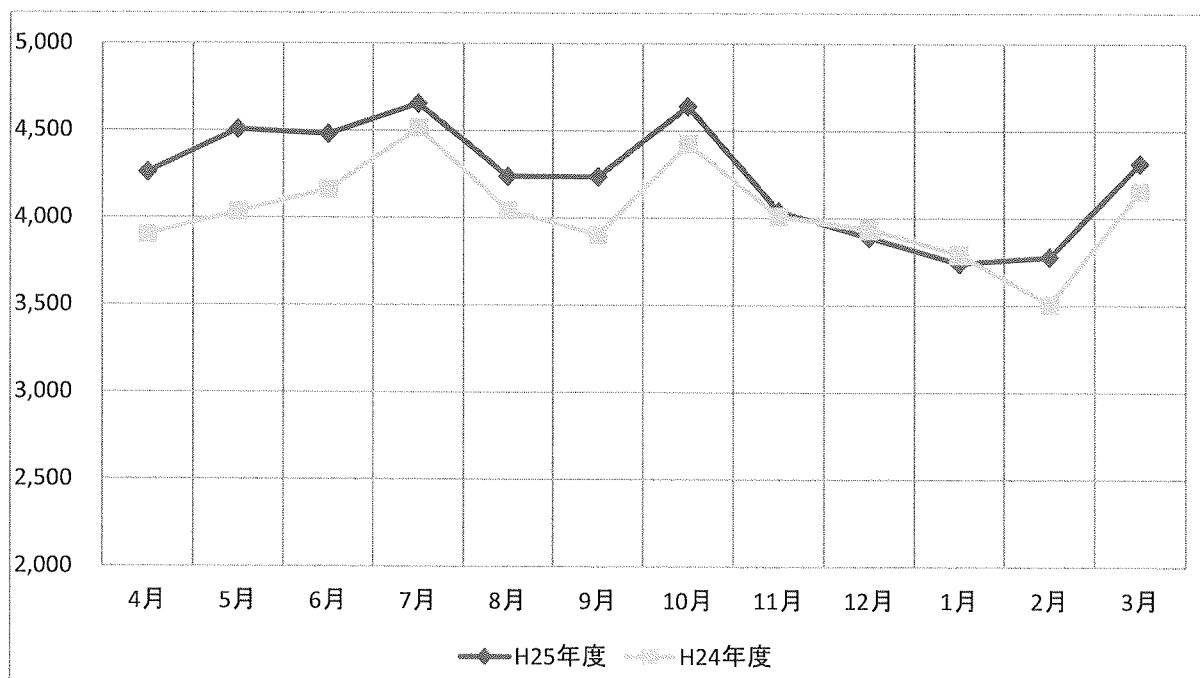
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	7,259	7,916	7,518	8,587	9,265	8,077	8,168	7,895	7,684	7,643	7,384	8,338	95,734
H24年度	7,906	8,400	7,833	8,615	8,808	7,987	8,401	7,627	7,205	7,202	6,676	7,833	94,493
増減	▲ 647	▲ 484	▲ 315	▲ 28	457	90	▲ 233	268	479	441	708	505	1,241





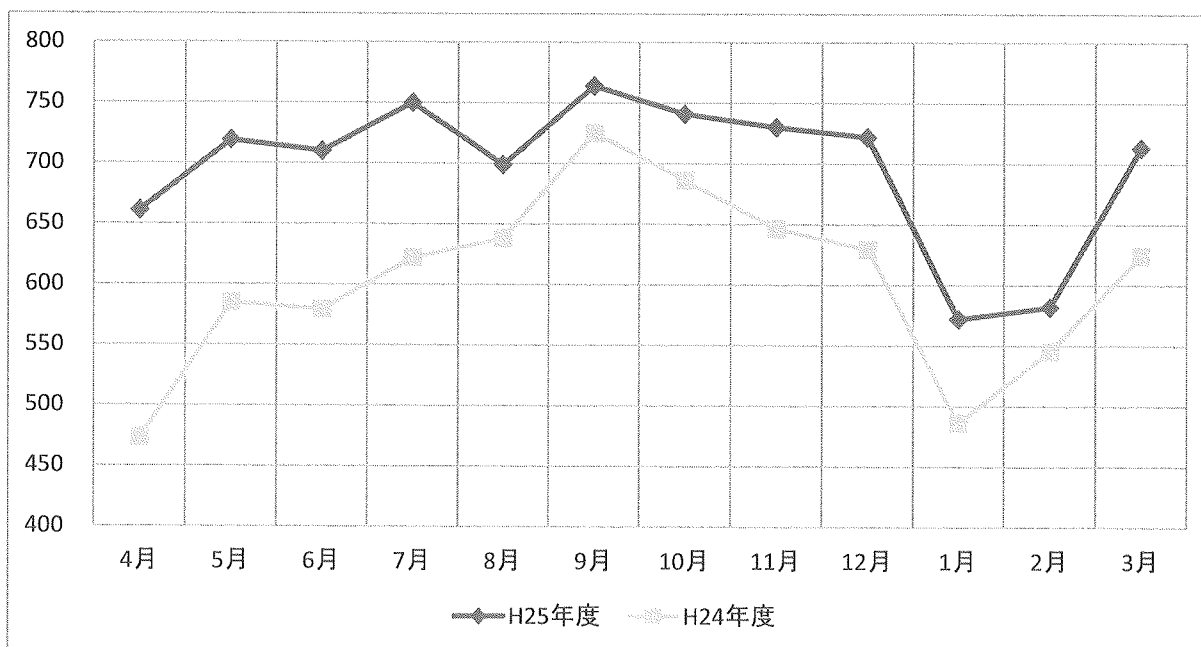
○ 受注金額(屋内・屋外清掃業務/単位:千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	4,262	4,507	4,480	4,655	4,238	4,236	4,640	4,040	3,889	3,742	3,778	4,315	50,782
H24年度	3,903	4,034	4,162	4,513	4,043	3,902	4,425	4,007	3,937	3,793	3,506	4,154	48,379
増減	359	473	318	142	195	334	215	33	▲ 48	▲ 51	272	161	2,403



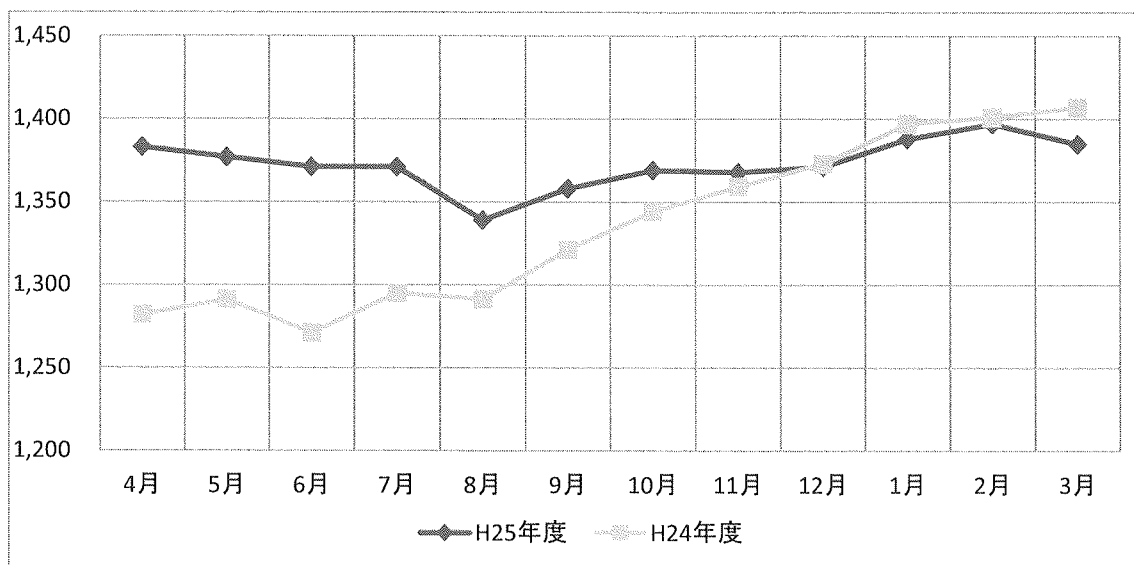
○ 受注金額(軽度=介護予防・生活支援業務/単位:千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H25年度	661	719	710	750	699	764	741	730	722	572	582	713	8,363
H24年度	473	585	579	622	638	725	686	646	629	486	545	624	7,238
増減	188	134	131	128	61	39	55	84	93	86	37	89	1,125



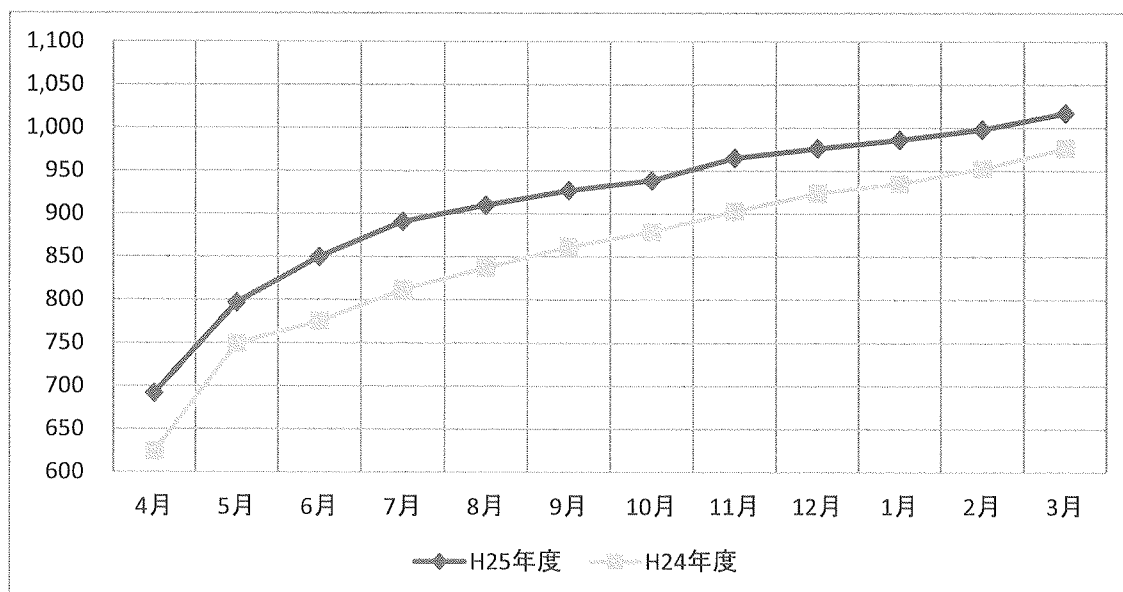
○ 会員数の推移(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
H25年度	1,383	1,377	1,371	1,371	1,339	1,358	1,369	1,368	1,371	1,388	1,397	1,385
H24年度	1,282	1,291	1,271	1,295	1,291	1,321	1,344	1,359	1,373	1,397	1,401	1,407
増減	101	86	100	76	48	37	25	9	▲ 2	▲ 9	▲ 4	▲ 22



○ 就業実人員の推移(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
H25年度	692	797	850	891	910	927	939	965	976	986	998	1,017
H24年度	624	749	775	812	837	862	879	903	924	935	952	976
増減	68	48	75	79	73	65	60	62	52	51	46	41



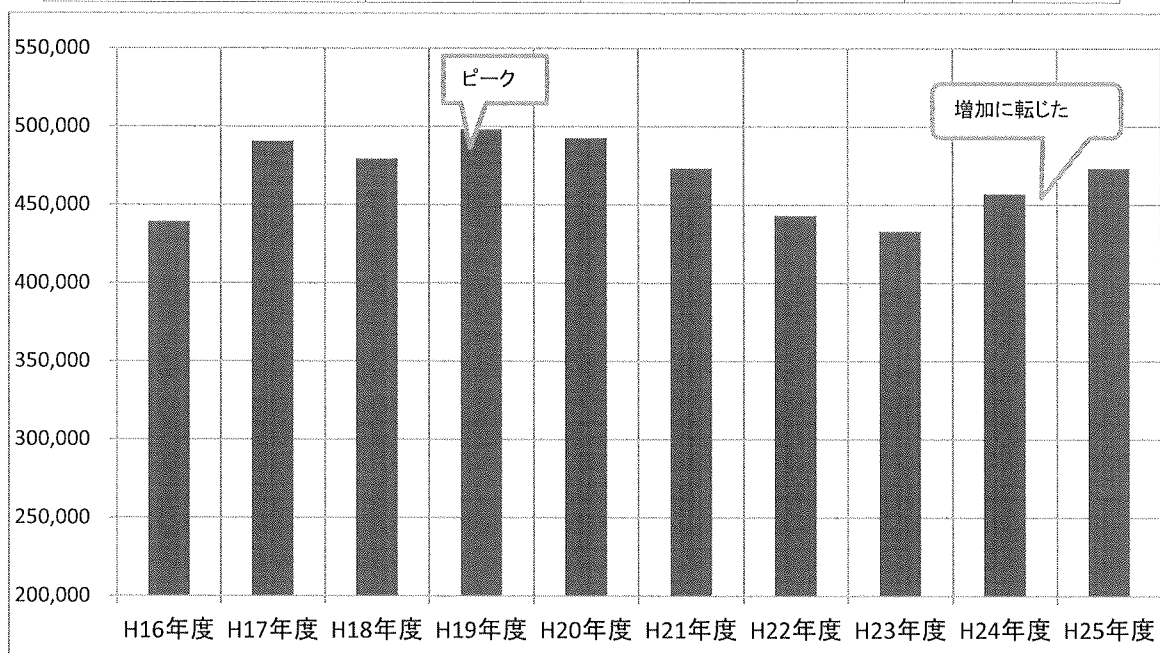
■説明資料 ④事故発生状況

No.	発生年月日	作業の種類	性別	年齢	物損	人身	事故の状況	保険適用の有無
1	H25.4.1	包装・梱包作業	男性	69	○	×	包装・梱包作業中に倉庫入口のシャッター破損。	有
2	H25.4.21	家事援助 屋内清掃	女性	70	○	×	屋内清掃の際、三面鏡に傷を付けた。	有
3	H25.5.7	草刈作業	男性	71	○	×	芝を草刈機で切断中に家の基礎部分に刃が触れ塗装が剥げ落ちた。	有
4	H25.5.20	草刈作業	男性	71	○	×	草刈作業中に石を跳ね上げ、駐車中の乗用車左側後部窓ガラスを破損。	有
5	H25.6.16	庭木手入作業	男性	75	×	○	庭木枝落し作業中堀より落下、誤って使用していた鎌で顎部分切傷及び首打撲。	有
6	H25.7.14	草刈作業	男性	75	○	×	草刈作業中に石を跳ね上げ、隣接住宅の窓ガラスを破損及び作業による石、ゴミの跳ね飛ばしで壁を汚染。	有
7	H25.7.30	屋内清掃作業	女性	70	×	○	清掃作業中に腰を捻挫し入院。	有
8	H25.8.19	剪定作業	男性	63	×	○	剪定作業中、紫陽花茎切断により左眼負傷。	有
9	H25.9.6	草刈り作業	男性	73	○	○	草刈り作業中に金属片を跳ね上げ、マイクロバスのガラス破損及び乗客（幼稚園児）が手首をガラスの破片で負傷。（会員はケガなし）	有
10	H25.9.10	剪定作業	女性	75	○	○	灯籠が倒壊して会員の足首に落下。（足骨折）	有
11	H25.9.19	剪定作業	男性	78	○	×	発注者のカーポート屋根に樹木が落下しアクリル板破損。	有
12	H25.9.20	剪定作業	男性	78	○	×	隣家の車庫屋根に会員が手をつき、屋根破損（ヒビ）。	有
13	H25.10.24	文書送達業務	男性	76	○	×	会員が使用車両を発進しようとした際、店舗外壁に衝突し壁を損傷するとともに、プリンター一個粉碎した、また、車輛の右前頭部を破損した。	無
14	H25.10.31	剪定作業	男性	68	○	×	会員が自分の車輛を移動の際、お客様の家屋外壁及び排水パイプを損傷。	無
15	H25.11.4	草刈り作業	男性	69	○	×	刈払機で草刈りの作業中、石を跳ね上げ隣家の車両後部ガラスを破損。	有
16	H25.11.24	屋内清掃作業	女性	64	○	×	屋内清掃作業中、屋内廊下の壁面クロスをドアノブで損傷。	有
17	H26.3.18	搬送業務	男性	64	○	×	市道交差点での出会いがしらの衝突事故。双方の車の損傷。	無

(参考資料) 直近10年 各種事業実績 (単位:千円、件、人)

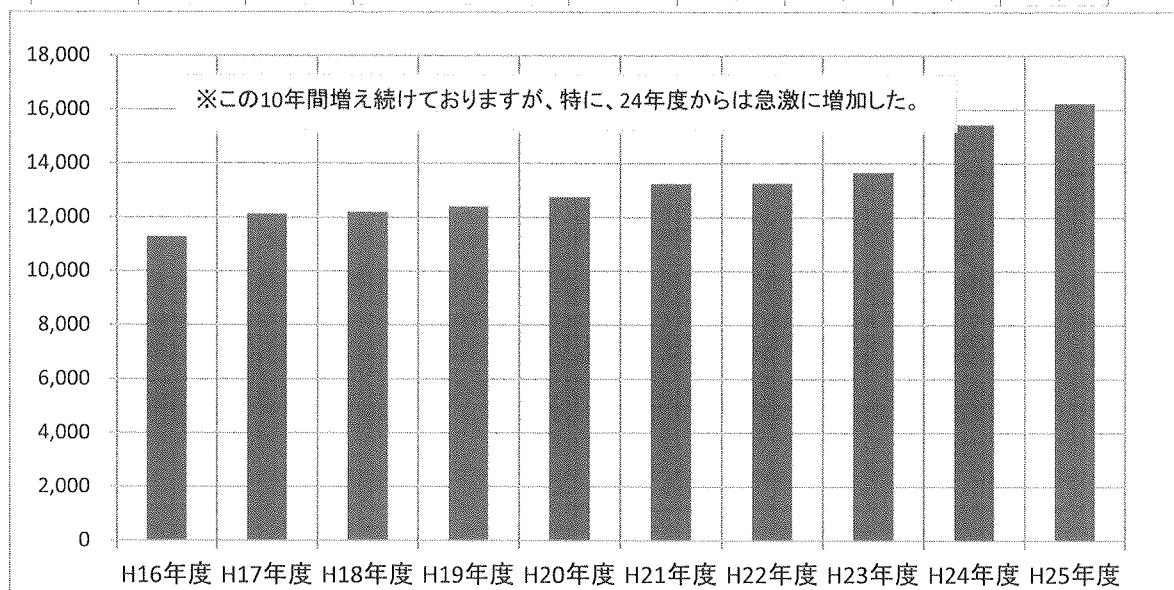
○ 受注金額の推移

H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
439,459	490,610	479,552	498,257	492,636	473,410	443,116	433,241	457,172	473,426



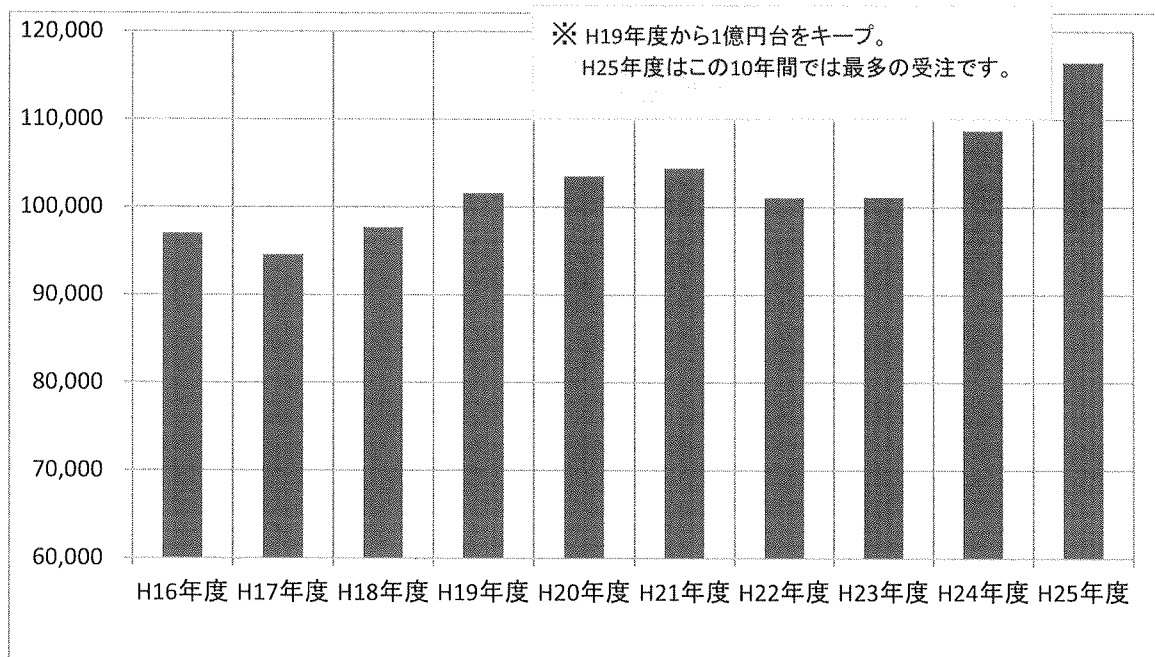
○ 受注件数の推移

H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
11,286	12,129	12,203	12,407	12,776	13,265	13,268	13,680	15,453	16,239



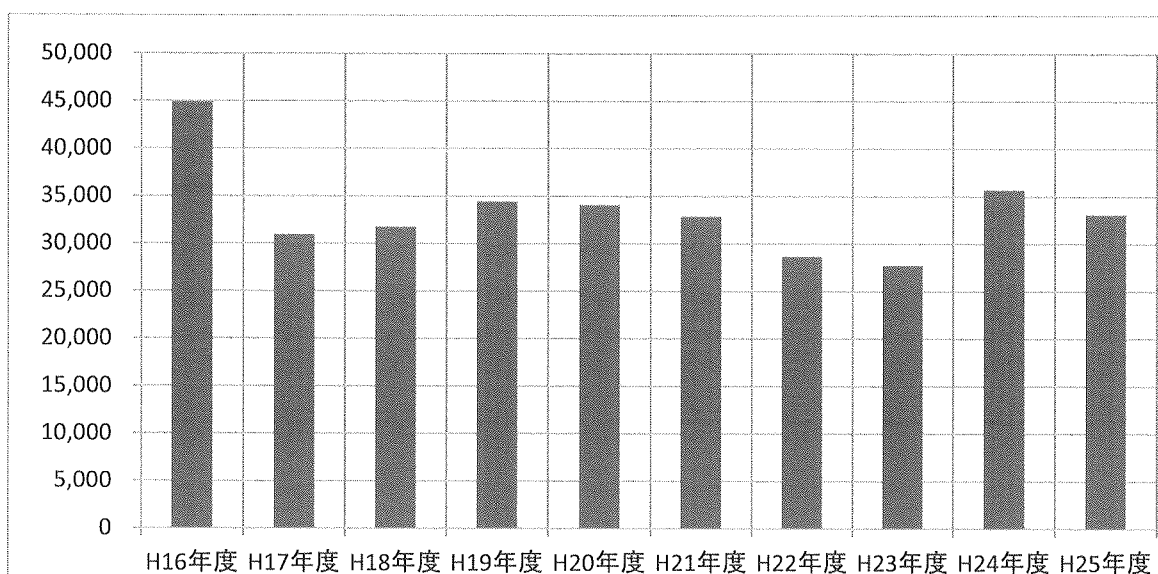
○ 受注金額(剪定・運搬投棄)の推移

H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
97,071	94,602	97,687	101,611	103,530	104,453	101,073	101,151	108,736	116,506



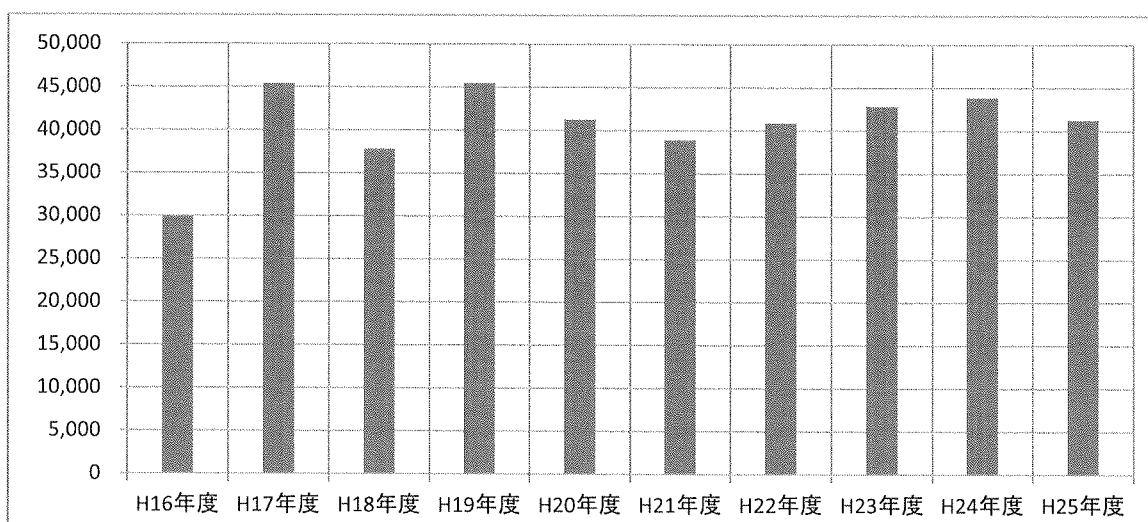
○ 受注金額(草取り)の推移

H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
44,900	30,980	31,768	34,430	34,082	32,875	28,666	27,753	35,699	33,123



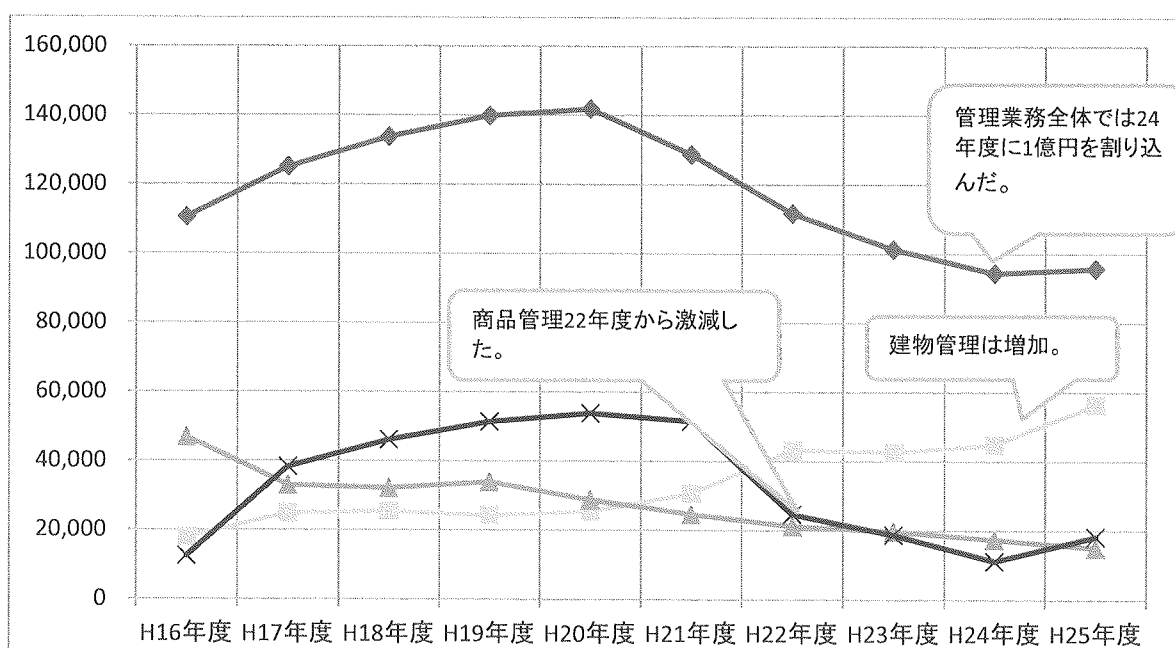
○ 受注金額(草刈り)の推移

H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
29,894	45,390	37,818	45,507	41,266	38,875	40,907	42,850	43,898	41,290



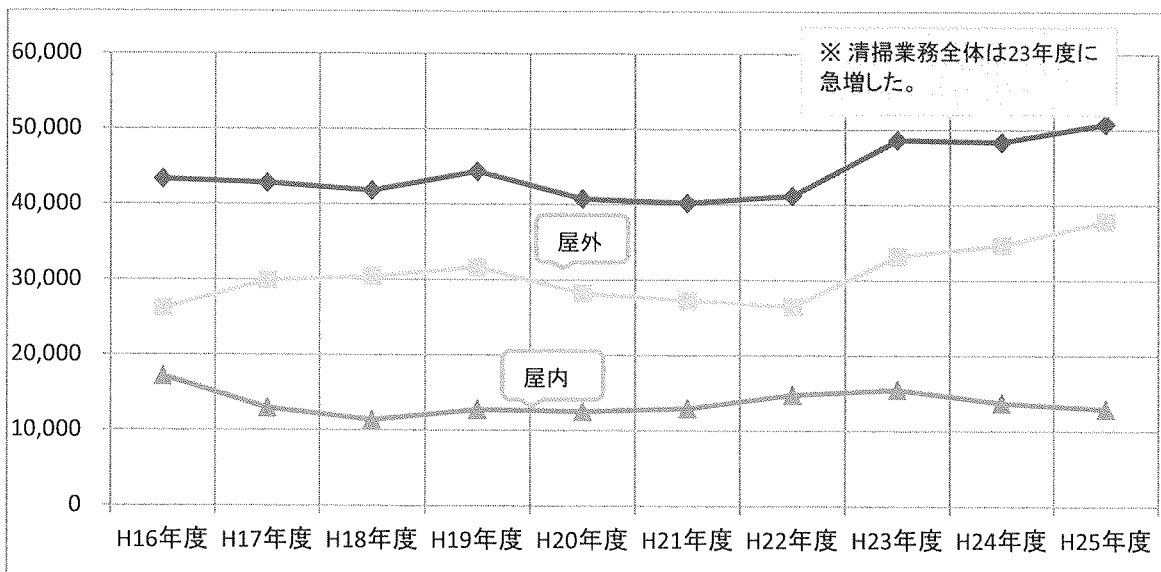
○ 受注金額(建物・商品・駐車場等管理業務)の推移

	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
全体	110,632	125,062	133,839	139,991	141,884	128,709	111,645	101,332	94,493	95,734
うち建物	17,889	24,804	25,360	24,259	25,363	30,618	43,228	42,616	44,843	56,406
うち駐車場	46,907	33,017	32,196	33,945	28,796	24,596	21,245	19,760	17,410	14,959
うち商品	12,547	38,340	46,171	51,382	53,920	51,570	24,700	18,810	11,228	18,262



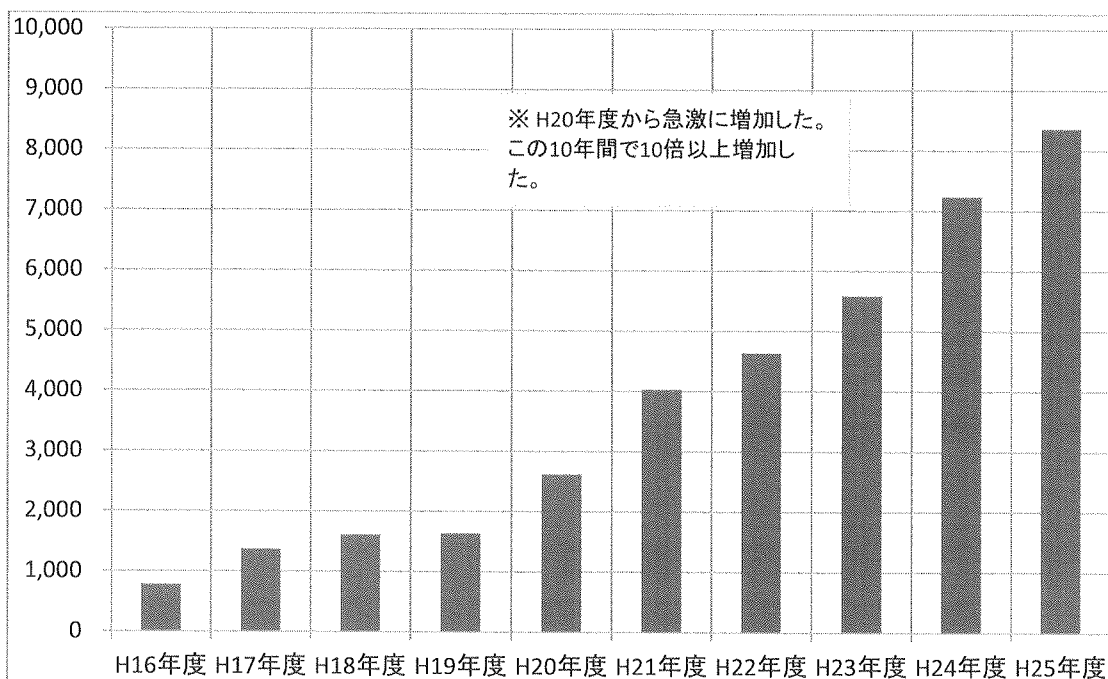
○ 受注金額(屋内・屋外清掃業務)の推移

	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
全体	43,337	42,814	41,808	44,369	40,734	40,230	41,205	48,622	48,379	50,782
屋内	26,141	29,877	30,404	31,601	28,188	27,276	26,426	33,159	34,653	37,821
屋外	17,196	12,937	11,404	12,768	12,546	12,954	14,779	15,463	13,726	12,961



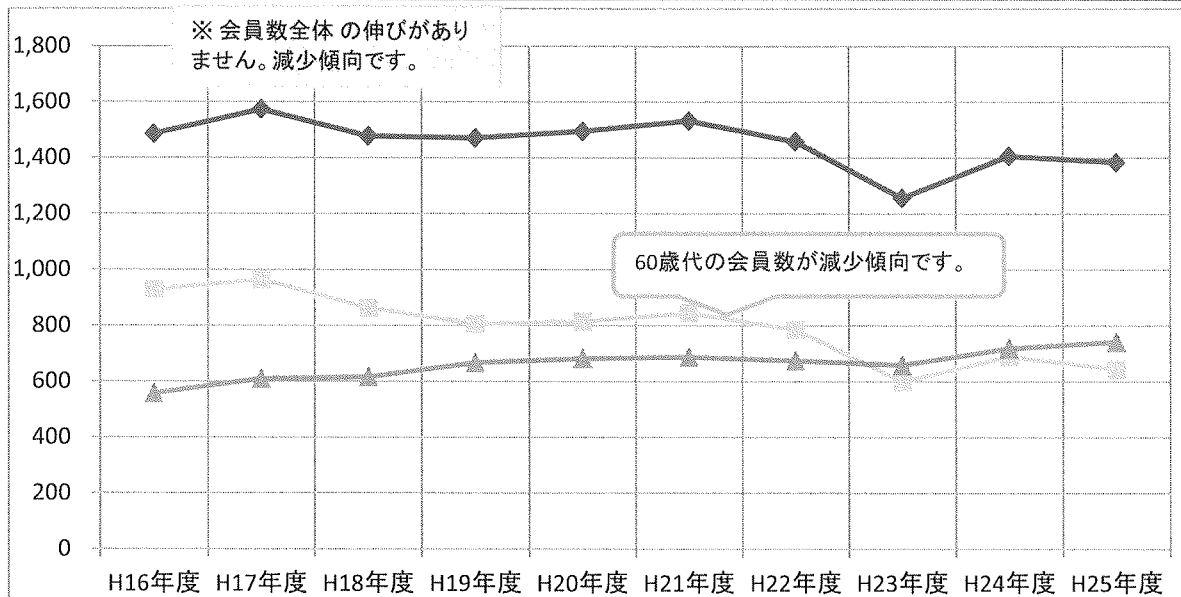
○ 受注金額(軽度生活支援事業)の推移

H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
780	1,370	1,611	1,637	2,619	4,032	4,637	5,593	7,238	8,363



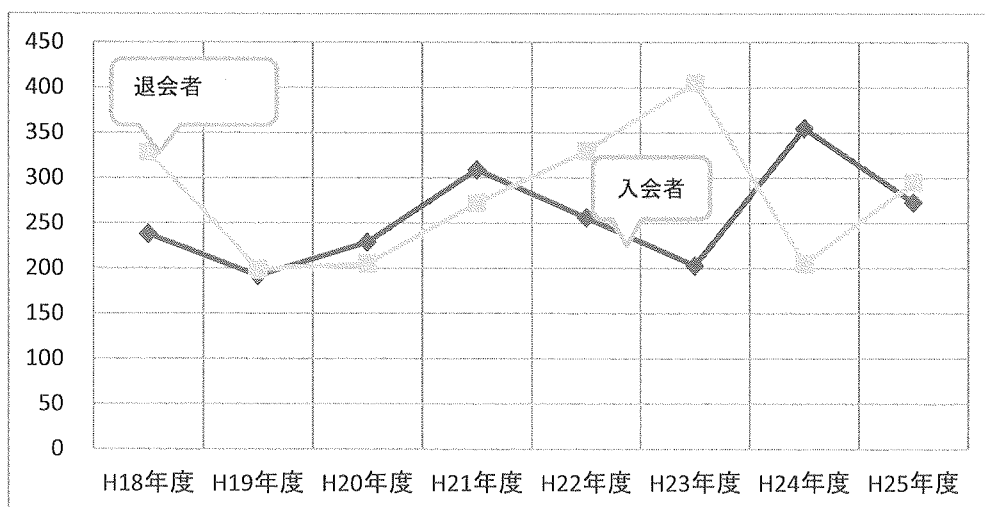
○ 会員数の推移

区分	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
全体	1,486	1,574	1,479	1,472	1,496	1,533	1,459	1,257	1,407	1,385
60歳代	929	964	863	805	814	845	784	598	689	643
70歳以上	557	610	616	667	682	688	675	659	718	742



○ 入・退会者の推移

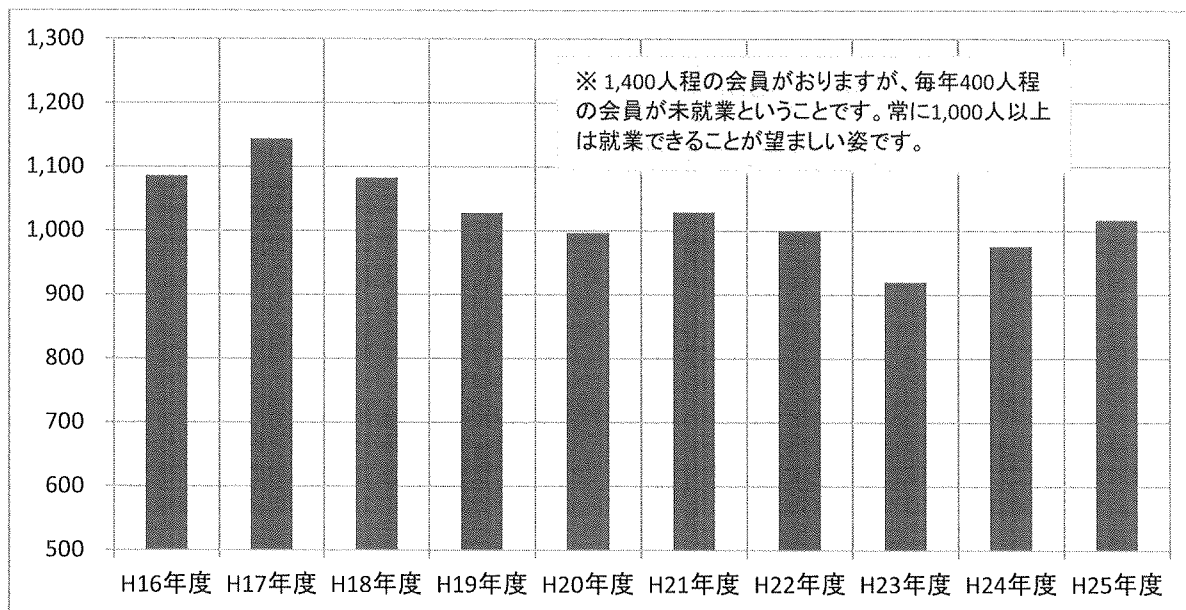
区分	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
入会者	238	192	229	309	256	203	355	273
退会者	328	199	205	272	330	405	205	295





○ 就業実人員の推移

H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
1,086	1,144	1,083	1,028	997	1,029	1,000	920	976	1,017



第2号議案

## 平成25年度収支決算報告並びに監査報告について

定款第13条第4号及び一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第126条第2項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成26年6月20日

公益社団法人大分市シルバー人材センター

理事長 久渡 晃

### 記

○収支決算総括表	別紙1
○貸借対照表	別紙2
○貸借対照表内訳表	別紙3
○正味財産増減計算書	別紙4
○正味財産増減計算書内訳表	別紙5
○財産目録	別紙6
○監査報告書	別紙7

## 平成25年度 収支決算総括表

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益 合計	497,071,893	481,315,490	15,756,403
○特定資産受取利息	0	5,724	△ 5,724
○受 取 会 費	1,928,500	1,806,625	121,875
○受託事業収益	473,426,009	457,172,022	16,253,987
※受取配分金	422,519,423	408,431,676	14,087,747
※受取材料費等	10,427,432	9,574,002	853,430
※受取事務費	40,479,154	39,166,344	1,312,810
○受取補助金等	18,713,000	21,940,000	△ 3,227,000
※受取連合交付金	8,700,000	9,540,000	△ 840,000
※受取市区町村補助金	8,700,000	11,435,000	△ 2,735,000
※受取S P技能講習共同費収益	1,313,000	965,000	348,000
○雑 収 益	3,004,384	391,119	2,613,265
※受取利息	5,391	440	4,951
※雑収益	2,998,993	390,679	2,608,314
(2) 経常費用 合計	497,855,018	489,986,316	7,868,702
○支 払 配 分 金	422,519,423	408,431,676	14,087,747
○支 払 材 料 費 等	9,351,919	8,802,585	549,334
○理事長・事務局職員人件費	38,752,999	41,377,148	△ 2,624,149
○消耗品、光熱水費、ソルバー保険料等事務局維持管理運営費	24,621,699	26,079,803	△ 1,458,104
○貸倒引当金繰入額	567,177	212,704	354,473
○貸 倒 損 失	0	2,608,118	△ 2,608,118
○減 価 償 却 費	2,041,801	2,474,282	△ 432,481
当期経常増減額<(1)-(2)>…A	△ 783,125	△ 8,670,826	7,887,701
2. 経常外増減の部			0
(1) 経常外収益	400,765	13,371,491	△ 12,970,726
(2) 経常外費用	3,708,799	23,325	3,685,474
当期経常外増減額<(1)-(2)>…B	△ 3,308,034	13,348,166	△ 16,656,200
◎当期一般正味財産増減額<A+B>	△ 4,091,159	4,677,340	△ 8,768,499
一般正味財産 期首残高	62,186,098	57,508,758	4,677,340
一般正味財産 期末残高	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159
正味財産 期末残高	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159

## 貸借対照表

平成26年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	55,277,057	55,654,090	△ 377,033
未収金	32,737,325	35,450,674	△ 2,713,349
前払金	0	99,830	△ 99,830
貸倒引当金	△ 655,353	△ 212,704	△ 442,649
流動資産合計	87,359,029	90,991,890	△ 3,632,861
2. 固定資産			
車両運搬具	2,039,890	1,572,766	467,124
什器備品	870,025	212,300	657,725
リース資産	8,559,968	3,155,355	5,404,613
電話加入権	358,985	358,985	0
ソフトウェア	0	160,099	△ 160,099
再資源化預託金	25,280	20,945	4,335
固定資産合計	11,854,148	5,480,450	6,373,698
資産合計	99,213,177	96,472,340	2,740,837
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	31,486,124	29,646,237	1,839,887
預り金	521,630	734,478	△ 212,848
前受金	528,016	750,172	△ 222,156
前受会費	22,500	0	22,500
流動負債合計	32,558,270	31,130,887	1,427,383
2. 固定負債			
リース債務	8,559,968	3,155,355	5,404,613
固定負債合計	8,559,968	3,155,355	5,404,613
負債合計	41,118,238	34,286,242	6,831,996
III 正味財産の部			
一般正味財産	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159
(うち 基本財産充当額)	( 0)	( 0)	( 0)
(うち 特定資産充当額)	( 0)	( 0)	( 0)
正味財産合計	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159
負債及び正味財産合計	99,213,177	96,472,340	2,740,837

## 貸借対照表内訳表

平成26年3月31日現在

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 資産の部				
1. 流動資産				
現金預金	55,277,057	0	0	55,277,057
未収金	32,737,325	0	0	32,737,325
貸倒引当金	△ 655,353	0	0	△ 655,353
公益目的事業会計未収金	0	6,030,611	△ 6,030,611	0
流動資産合計	87,359,029	6,030,611	△ 6,030,611	87,359,029
2. 固定資産				
車両運搬具	2,039,890	0	0	2,039,890
什器備品	746,654	123,371	0	870,025
リース資産	7,019,094	1,540,874	0	8,559,968
電話加入権	260,982	98,003	0	358,985
ソフトウェア	0	0	0	0
再資源化預託金	25,280	0	0	25,280
固定資産合計	10,091,900	1,762,248	0	11,854,148
資産合計	97,450,929	7,792,859	△ 6,030,611	99,213,177
II 負債の部				
1. 流動負債				
未払金	31,175,099	311,025	0	31,486,124
預り金	521,630	0	0	521,630
前受金	528,016	0	0	528,016
前受会費	22,500	0	0	22,500
法人会計未払金	6,030,611	0	△ 6,030,611	0
流動負債合計	38,277,856	311,025	△ 6,030,611	32,558,270
2. 固定負債				
リース債務	7,019,094	1,540,874	0	8,559,968
固定負債合計	7,019,094	1,540,874	0	8,559,968
負債合計	45,296,950	1,851,899	△ 6,030,611	41,118,238
III 正味財産の部				
一般正味財産	52,153,979	5,940,960	0	58,094,939
(うち 基本財産充当額)	( 0)	( 0)	( 0)	( 0)
(うち 特定資産充当額)	( 0)	( 0)	( 0)	( 0)
正味財産合計	52,153,979	5,940,960		58,094,939
負債及び正味財産合計	97,450,929	7,792,859	△ 6,030,611	99,213,177

# 正味財産増減計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	0	5,724	△ 5,724
特定資産受取利息	0	5,724	△ 5,724
受取会費	1,928,500	1,806,625	121,875
正会員受取会費	1,928,500	1,806,625	121,875
受託事業収益	473,426,009	457,172,022	16,253,987
受取配分金	422,519,423	408,431,676	14,087,747
受取材料費等	10,427,432	9,574,002	853,430
受取事務費	40,479,154	39,166,344	1,312,810
受取補助金	18,713,000	21,940,000	△ 3,227,000
受取連合交付金	8,700,000	9,540,000	△ 840,000
受取市区町村補助金	8,700,000	11,435,000	△ 2,735,000
受取S P技能講習共同費収益	1,313,000	965,000	348,000
雑収益	3,004,384	391,119	2,613,265
受取利息	5,391	440	4,951
雑収益	2,998,993	390,679	2,608,314
経常収益計	497,071,893	481,315,490	15,756,403
(2) 経常費用			
事業費	491,793,645	481,090,729	10,702,916
支払配分金	422,519,423	408,431,676	14,087,747
支払材料費等	9,351,919	8,802,585	549,334
役員報酬	414,000	522,000	△ 108,000
給料手当	15,648,392	13,211,170	2,437,222
職員特別手当	0	2,307,835	△ 2,307,835
臨時雇賃金	15,539,416	15,633,255	△ 93,839
退職給付費用	60,000	149,940	△ 89,940
法定福利費	5,013,203	4,786,198	227,005
福利厚生費	346,589	285,779	60,810
会議費	28,257	74,073	△ 45,816
役員等旅費交通費	3,920	5,250	△ 1,330
旅費交通費	1,107,362	322,715	784,647
通信運搬費	2,235,859	2,065,649	170,210
減価償却費	1,934,797	2,119,438	△ 184,641
什器備品費	13,347	570,837	△ 557,490
消耗品費	1,520,668	1,441,705	78,963
修繕費	13,500	398,314	△ 384,814
印刷製本費	889,758	1,200,962	△ 311,204

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
光熱水料費	683,073	668,115	14,958
賃借料	2,856,913	2,897,670	△ 40,757
保険料	4,054,590	3,928,900	125,690
諸謝金	1,047,050	1,028,550	18,500
租税公課	1,643,093	2,426,742	△ 783,649
支払負担金	0	19,920	△ 19,920
組織活動助成費	0	1,866,350	△ 1,866,350
委託費	4,119,722	2,506,429	1,613,293
教材費	51,000	126,500	△ 75,500
支払手数料	8,398	65,062	△ 56,664
貸倒引当金繰入額	567,177	212,704	354,473
貸倒損失	0	2,608,118	△ 2,608,118
雑役務費	0	171,286	△ 171,286
雑費	122,219	235,002	△ 112,783
管 理 費	6,061,373	8,895,587	△ 2,834,214
役員報酬	486,000	378,000	108,000
給料手当	877,706	3,054,226	△ 2,176,520
職員特別手当	0	462,675	△ 462,675
臨時雇賃金	325,642	493,259	△ 167,617
法定福利費	388,640	348,530	40,110
退職給付費用	0	30,060	△ 30,060
福利厚生費	72,121	140,806	△ 68,685
会議費	19,134	28,370	△ 9,236
役員等旅費交通費	209,480	176,250	33,230
旅費交通費	318,358	117,895	200,463
通信運搬費	608,553	817,577	△ 209,024
減価償却費	107,004	354,844	△ 247,840
什器備品費	3,633	0	3,633
消耗品費	578,159	828,688	△ 250,529
修繕費	1,400	3,082	△ 1,682
印刷製本費	504,277	256,188	248,089
光熱水料費	71,382	69,319	2,063
賃借料	371,830	244,245	127,585
保険料	93,750	135,000	△ 41,250
諸謝金	0	3,000	△ 3,000
租税公課	6,735	9,512	△ 2,777
支払負担金	497,250	465,920	31,330
委託費	442,467	461,813	△ 19,346
支払手数料	0	10,203	△ 10,203
雑費	77,852	6,125	71,727

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
経 常 費 用 計	497,855,018	489,986,316	7,868,702
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 783,125	△ 8,670,826	7,887,701
当期経常増減額	△ 783,125	△ 8,670,826	7,887,701
2. 経常外増減の部			
(1) 経 常 外 収 益			
固定資産売却益	400,765	0	400,765
前期損益修正益	0	13,371,491	△ 13,371,491
経常外収益計	400,765	13,371,491	△ 12,970,726
(2) 経 常 外 費 用			
固定資産除却損	3,315,461	3	3,315,458
雑 損 失	393,338	0	393,338
前期損益修正損	0	23,322	△ 23,322
経常外費用計	3,708,799	23,325	3,685,474
当期経常外増減額	△ 3,308,034	13,348,166	△ 16,656,200
当期一般正味財産増減額	△ 4,091,159	4,677,340	△ 8,768,499
一般正味財産 期首残高	62,186,098	57,508,758	4,677,340
一般正味財産 期末残高	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159
正味財産期末残高	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159





## 正味財産増減

平成25年4月1日から

科 目	公 益 目 的 事 業 会 計			
	シルバー人材センター事業			
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	企画提案方式事業等	計
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
特定資産運用益	0	0	0	0
特定資産受取利息	0	0	0	0
受取会費	0	965,001	0	965,001
正会員受取会費	0	965,001	0	965,001
受託事業収益	0	467,731,355	0	467,731,355
受取配分金	0	422,519,423	0	422,519,423
受取材料費等	0	10,427,432	0	10,427,432
受取事務費	0	34,784,500	0	34,784,500
受取補助金	0	17,400,000	0	17,400,000
受取連合交付金	0	8,700,000	0	8,700,000
受取市区町村補助金	0	8,700,000	0	8,700,000
受取SP技能講習共同費収益	0	0	0	0
雑収益	0	3,004,384	0	3,004,384
受取利息	0	5,391	0	5,391
雑収益	0	2,998,993	0	2,998,993
経常収益計	0	489,100,740	0	489,100,740
(2) 経常費用				
事業費	0	490,737,595	0	490,737,595
支払配分金	0	422,519,423	0	422,519,423
支払材料費等	0	9,351,919	0	9,351,919
役員報酬	0	414,000	0	414,000
給料手当	0	15,648,392	0	15,648,392
臨時雇賃金	0	15,329,416	0	15,329,416
退職給付費用	0	60,000	0	60,000
法定福利費	0	5,013,203	0	5,013,203
福利厚生費	0	346,589	0	346,589
会議費	0	28,257	0	28,257
役員等旅費交通費	0	3,920	0	3,920
旅費交通費	0	1,107,362	0	1,107,362
通信運搬費	0	2,235,229	0	2,235,229
減価償却費	0	1,934,797	0	1,934,797
什器備品費	0	13,347	0	13,347
消耗品費	0	1,373,538	0	1,373,538
修繕費	0	13,500	0	13,500

# 計算書内訳表

平成26年3月31日まで

(単位：円)

公益目的事業会計			法人会計	内部取引消去	合計
シニアワークプログラム地域事業	労働者派遣事業	計			
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	965,001	963,499	0	1,928,500
0	0	965,001	963,499	0	1,928,500
0	0	467,731,355	5,694,654	0	473,426,009
0	0	422,519,423	0	0	422,519,423
0	0	10,427,432	0	0	10,427,432
0	0	34,784,500	5,694,654	0	40,479,154
1,313,000	0	18,713,000	0	0	18,713,000
0	0	8,700,000	0	0	8,700,000
0	0	8,700,000	0	0	8,700,000
1,313,000	0	1,313,000	0	0	1,313,000
0	0	3,004,384	0	0	3,004,384
0	0	5,391	0	0	5,391
0	0	2,998,993	0	0	2,998,993
1,313,000	0	490,413,740	6,658,153	0	497,071,893
1,056,050	0	491,793,645	0	0	491,793,645
0	0	422,519,423		0	422,519,423
0	0	9,351,919		0	9,351,919
0	0	414,000		0	414,000
0	0	15,648,392		0	15,648,392
210,000	0	15,539,416		0	15,539,416
0	0	60,000		0	60,000
0	0	5,013,203		0	5,013,203
0	0	346,589		0	346,589
0	0	28,257		0	28,257
0	0	3,920		0	3,920
0	0	1,107,362		0	1,107,362
630	0	2,235,859		0	2,235,859
0	0	1,934,797		0	1,934,797
0	0	13,347		0	13,347
147,130	0	1,520,668		0	1,520,668
0	0	13,500		0	13,500

科 目	公 益 目 的 事 業 会 計			
	シルバー人材センター事業			
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	企画提案方式事業等	計
印刷製本費	0	889,758	0	889,758
光熱水料費	0	683,073	0	683,073
賃借料	0	2,794,673	0	2,794,673
保険料	0	4,054,590	0	4,054,590
諸謝金	0	462,000	0	462,000
租税公課	0	1,643,093	0	1,643,093
支払負担金	0	0	0	0
組織活動助成費	0	0	0	0
委託費	0	4,119,722	0	4,119,722
教材費	0	0	0	0
支払手数料	0	8,398	0	8,398
貸倒引当金繰入額	0	567,177	0	567,177
貸倒損失	0	0	0	0
雑役務費	0	0	0	0
雑費	0	122,219	0	122,219
管 理 費	0	0	0	0
役員報酬				
給料手当				
臨時雇賃金				
法定福利費				
退職給付費用				
福利厚生費				
会議費				
役員等旅費交通費				
旅費交通費				
通信運搬費				
減価償却費				
什器備品費				
消耗品費				
修繕費				
印刷製本費				
光熱水料費				
賃借料				
保険料				
諸謝金				
租税公課				

(単位：円)

公益目的事業会計			法人会計	内部取引消去	合計
シニアワークプログラム地域事業	労働者派遣事業	計			
0	0	889,758		0	889,758
0	0	683,073		0	683,073
62,240	0	2,856,913		0	2,856,913
0	0	4,054,590		0	4,054,590
585,050	0	1,047,050		0	1,047,050
0	0	1,643,093		0	1,643,093
0	0	0		0	0
0	0	0		0	0
0	0	4,119,722		0	4,119,722
51,000	0	51,000		0	51,000
0	0	8,398		0	8,398
0	0	567,177		0	567,177
0	0	0		0	0
0	0	0		0	0
0	0	122,219		0	122,219
0	0	0	6,061,373	0	6,061,373
			486,000	0	486,000
			877,706	0	877,706
			325,642	0	325,642
			388,640	0	388,640
			0	0	0
			72,121	0	72,121
			19,134	0	19,134
			209,480	0	209,480
			318,358	0	318,358
			608,553	0	608,553
			107,004	0	107,004
			3,633	0	3,633
			578,159	0	578,159
			1,400	0	1,400
			504,277	0	504,277
			71,382	0	71,382
			371,830	0	371,830
			93,750	0	93,750
			0	0	0
			6,735	0	6,735

科 目	公 益 目 的 事 業 会 計			
	シルバー人材センター事業			
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	企画提案方式事業等	計
支払負担金 委託費 支払手数料 雑費				
経常費用計	0	490,737,595	0	490,737,595
評価損益等調整前当期経常増減額	0	△ 1,636,855	0	△ 1,636,855
当期経常増減額	0	△ 1,636,855	0	△ 1,636,855
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	0	400,765	0	400,765
車両運搬具売却益	0	400,765	0	400,765
前期損益修正益	0	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0	0
経常外収益計	0	400,765	0	400,765
(2) 経常外費用				
固定資産売却損				
車両運搬具売却損	0	0	0	0
什器備品売却損	0	0	0	0
電話加入権売却損	0	0	0	0
固定資産除却損	0	2,718,681	0	2,718,681
車両運搬具除却損	0	5	0	5
什器備品除却損	0	2	0	2
リース資産除却損	0	2,587,392	0	2,587,392
ソフトウェア除却損	0	131,282	0	131,282
雑損失	0	393,338	0	393,338
雑損失	0	393,338	0	393,338
前期損益修正損	0	0	0	0
前期損益修正損	0	0	0	0
経常外費用計	0	3,112,019	0	3,112,019
当期経常外増減額	0	△ 2,711,254	0	△ 2,711,254
当期一般正味財産増減額	0	△ 4,348,109	0	△ 4,348,109
一般正味財産期首残高	0	57,102,523	△ 703,209	56,399,314
一般正味財産期末残高	0	52,754,414	△ 703,209	52,051,205
正味財産期末残高	0	52,754,414	△ 703,209	52,051,205

(単位：円)

公益目的事業会計			法人会計	内部取引消去	合計
シニアワークプログラム地域事業	労働者派遣事業	計			
			497,250	0	497,250
			442,467	0	442,467
			0	0	0
			77,852	0	77,852
1,056,050	0	491,793,645	6,061,373	0	497,855,018
256,950	0	△ 1,379,905	596,780	0	△ 783,125
256,950	0	△ 1,379,905	596,780	0	△ 783,125
0	0	400,765	0	0	400,765
0	0	400,765	0	0	400,765
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	400,765	0	0	400,765
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	2,718,681	596,780	0	3,315,461
0	0	5		0	5
0	0	2		0	2
0	0	2,587,392	567,963	0	3,155,355
0	0	131,282	28,817	0	160,099
0	0	393,338	0	0	393,338
0	0	393,338	0	0	393,338
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	3,112,019	596,780	0	3,708,799
0	0	△ 2,711,254	△ 596,780	0	△ 3,308,034
256,950	0	△ 4,091,159	0	0	△ 4,091,159
△ 154,176	0	56,245,138	5,940,960	0	62,186,098
102,774	0	52,153,979	5,940,960	0	58,094,939
102,774	0	52,153,979	5,940,960	0	58,094,939

## ＜財務諸表に対する注記＞

### 1. 重要な会計方針

① 固定資産の減価償却の方法

固定資産の減価償却は、定額法によっている。

② 引当金計上基準

債権の貸倒による損失に備えるため、一般債権について法定繰入率により計上するほか個々の債権の回収可能性を勘案して計上している。

③ 消費税の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

④ リース取引の処理方法

リース物件の所有権が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸取引に係る方法に準じた会計処理を適用している。

### 2. 特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産は保有していない。

### 3. 固定資産の取得価額、減価償却累計及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計及び当期末残高は次のとおりである。 (単位：円)

科 目	取 得 価 格	減価償却累計額	当 期 末 残 高
車 輛 運 搬 具	6,488,008	4,448,118	2,039,890
什 器 備 品	2,484,798	1,614,773	870,025
合 計	8,972,806	6,062,891	2,909,915

### 4. 補助金の名称並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の名称並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金の名称	交 付 者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当期末 残 高	貸借対照表上 の記載区分
連 合 交 付 金	厚生労働省	0	10,013,000	10,013,000	0	—
運 営 費 補 助 事 業	(公社)大分県 シルバー人材セ ンター連合会	0	8,700,000	8,700,000	0	—
S P 技 能 講 習 共 同 費	センター連合会	0	1,313,000	1,313,000	0	—
運 営 補 助 金	大 分 市	0	8,700,000	8,700,000	0	—



5. 所有権移転外ファイナンス・リースに係る注記

① リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額は次のとおりである。

(単位：円)

項 目	シルバーシステム一式
取得価額相当額	8,932,140
減価償却累計額相当額	372,172
期末残高相当額	8,559,968

② 未経過リース料期末残高相当額は次のとおりである。

(単位：円)

項 目	1 年以内	1 年 超	合 計
未経過リース料期末残高相当額	1,488,684	7,071,284	8,559,968

③ 当期の支払リース料、減価償却相当額は次のとおりである。

(単位：円)

項 目	相 当 額
支 払 リ ー ス 料	372,172
減 価 償 却 費 相 当 額	372,172

④ 減価償却相当額の算定方法は、リース期間を耐用年数とし、残存価格をゼロとする定額法によっている。

6. その他公益法人の資産・負債及び正味財産の状態ならびに正味財産増減の状況を明らかにするために必要な事項

該当なし

# 附 属 明 細 書

## 1 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産は保有していない。

## 2 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期 首 残 高	当期増加額	当 期 減 少 額		期 末 残 高
			目的使用	そ の 他	
貸倒引当金	212,704	567,177	124,528	0	655,353

## 財 産 目 録

平成26年 3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場 所 ・ 物 量 等	使 用 目 的 等	金 額
(流動資産)			
現 金	手元保管	運転資金として	234,532
預 金	(株)大分銀行大分市役所出張所	運転資金として	43,508,248
	(株)ゆうちょ銀行	運転資金として	1,522,766
	定期預金 (株)大分銀行大分市役所出張所	運転資金として	10,011,511
		<現金・預金計>	55,277,057
未 収 金	事業収入分	957件	32,737,325
		<未収金計>	32,737,325
貸倒引当金		債権の貸し倒れによる損失に備えるため	△ 655,353
流動資産合計			87,359,029
(固定資産)			
車輛運搬具	普通車、塵芥車、ダンプ 合計5台	公益目的事業に使用する車両	2,039,890
什器備品	物置(5台)、金庫(1台)、エアコン(3台)	公益目的事業及び法人会計に使用する備品	870,025
リース資産	シルバーシステム一式	公益目的事業及び法人会計に使用する備品	8,559,968
電話加入権	552-3220 他	公益目的事業及び法人会計に使用する備品	358,985
預託金	3台分	自動車リサイクル法による預託金	25,280
固定資産合計			11,854,148
資 産 合 計			99,213,177
(流動負債)			
未 払 金	日立キャピタル(株)	前シルバーシステム規定損害金	1,727,932
	(株)アトムス 他	3月分システム保守料 外	1,479,085
	会員	3月分配分金	28,279,107
		<未払金計>	31,486,124
預り金	大分税務署 大分市 他	職員 源泉所得税、住民税	76,758
	大分年金事務所 他	健康保険料・職員厚生年金	444,872
		<預り金計>	521,630
前受金	大分市 他	作業代等清算金	528,016
		<前受金計>	528,016
前受会費	会員	年会費15名分	22,500
		<前受金計>	22,500
流動負債合計			32,558,270
(固定負債)			
リース債務	日立キャピタル(株)	シルバーシステム一式	8,559,968
固定負債合計			8,559,968
負 債 合 計			41,118,238
正 味 財 産			58,094,939

## 監 査 報 告

平成26年 5月19日

公益社団法人 大分市シルバー人材センター

代表理事 久 渡 晃 殿

私たち監事は、平成25年4月1日から平成26年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

### 1. 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事及び事務局長外担当職員と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会に出席し、理事及び事務局長外担当職員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

### 2. 監査意見

#### (1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。

#### (2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

公益社団法人 大分市シルバー人材センター

監 事 東 尚 明



監 事 大 崎 和 吉



## 役員を選任(補充)について

定款第24条第1項の規定に基づき、役員を選任(補充)について下記のとおり総会の承認を求める。

平成26年6月20日

公益社団法人大分市シルバー人材センター  
理事長 久 渡 晃

### 記

#### ○候補者氏名等

項目	氏名	選考基準	備考
退任理事	山村幸男	大分市福祉保健部長	平成26年3月31日 退職
◎新任理事	今村博彰	同上	平成26年4月1日 就任
退任理事	河村崇子	福祉・家事援助サービス部会代表者	平成26年5月15日 辞職願提出
◎新任理事	竹内一光	同上	平成26年5月21日 推薦書受理

○任 期 本総会から平成27年度定時総会の終結の時まで

#### <提案理由>

現理事山村氏及び河村氏からの辞職の願等を受け、当センター「理事及び監事選考基準」により次期役員候補者の承認を得るため。

## 役員(理事・監事)名簿

区 分	氏 名	選 考 基 準	備 考
理 事	久 渡 晃	前大分市副市長	
〃	佐 藤 孝 一	大分市職員OB	
〃	吉 田 茂 樹	大分市商工農政部長	
〃	今 村 博 彰	大分市福祉保健部長	今回補充
〃	木 元 利 廣	剪定部会代表者	
〃	安 部 敏 男	草刈部会代表者	
〃	竹 内 一 光	福祉・家事援助サービス部 会代表者	今回補充
〃	宮 崎 英 子	福祉・家事援助サービス部 会代表者	
〃	藤 元 康 保	安全委員会代表者	
〃	佐 藤 聡	1 地区 地区長	
〃	平 岡 功 次	2 地区 地区長	
〃	二 宮 孝 之	3 地区 地区長	
〃	台 博 美	4 地区 地区長	
〃	菅 原 朝 光	5 地区 地区長	
〃	佐 藤 健 次	6 地区 地区長	
〃	伊 東 盛 夫	7 地区 地区長	
〃	姫 野 仙 市	互助会代表者	
監 事	東 尚 明	会員	
〃	大 崎 和 吉	〃	

## 理事長の報酬等の額について

定款第13条第3号の規定に基づき、理事長の報酬等の額について下記のとおり総会の承認を求める。

平成26年6月20日

公益社団法人大分市シルバー人材センター  
理事長 久 渡 晃

記

理事長の報酬を月額90,000円とし、その名称を問わず賞与及び退職手当は支給しない。

## 平成26年度 事業計画について

標記については下記のとおり策定し、平成26年3月24日開催の平成25年度第4回理事会において承認されましたので報告いたします。

### 1 基本方針

我が国の生産年齢人口（15歳以上65歳未満）は現在7,900万人程であり、この20年間で760万人も減少したとの統計があり、更に、2030年頃までには1,000万人近く減少するであろうと推計されております。このような少子・超高齢化社会を見据え、昨年6月14日付で閣議決定された「日本再興戦略」において、また、同月26日付で厚生労働省から公表された「生涯現役社会の実現に向けた就労のあり方検討会報告書」においても、シルバー人材センターのより一層の必要性が強調されております。

このようにシルバー人材センターの果たすべき役割の重要性が再認識される中、当センターの受注金額は平成19年度の498,257千円をピークに、平成23年度の433,241千円まで減少が続きましたが、平成24年度の公益社団法人への移行を契機に増加に転じ、平成25年度は471,794千円程度見込めるまでに回復いたしました。しかしながら、センター運営の要となります会員数、就業実人員、就業率の各数値はここ数年横ばいが続いており、今一步従来の殻を破れない運営状況が続いております。

※各種データ（単位：千円、人、%、H25年度は見込み）

項目	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
受注金額	498,257	492,636	473,410	443,116	433,241	457,172	471,794
会員数	1,472	1,496	1,533	1,459	1,257	1,407	1,407
就業実人員	1,028	997	1,029	1,000	920	976	1,010
就業率	69.8	66.6	67.1	68.5	73.2	69.4	71.8

従いまして、本年度は最優先項目として、より多くの「会員の獲得」と「就業機会の確保」を事業運営の両輪として、全力で取り組んでまいります。具体的には、マンパワーとして就業開拓員の配置、効果的なPR・広報手段として、市報掲載依頼、チラシ・ポスターの配布、新聞広告等を行います。

一方、健全経営確保の面では、当センターの主要な財源である運営費補助金の大幅な見直しが平



成25年度から続いていること、また、本年度から予定されております消費税率アップをも併せ考えますと、従来にないより一層の自主・自立運営体制の確立が必須であることから、まさに、事務局・会員一体となった就業開拓活動等に取り組み、受注増による安定財源の確保を図ってまいります。また、平成27年度早期の事務所移転も決まっており、引っ越し準備等に取り組んでまいります。

## 2 重点事業項目

### 1 会員の獲得を推進すること

⇒具体的手段としての広報強化

- ① 地区公民館（12ヶ所）、校区公民館・自治公民館にポスター貼付の依頼、広告チラシ等を置かせてもらう。
- ② 佐賀関・野津原地区で出張入会説明会を開く。
- ③ 団地等区域を限定して広告チラシを配布する。（新聞折り込みチラシ・ポスティング）
- ④ 県連合会に新聞広告を掲載してもらう。

### 2 新たなお客様の開拓を推進すること

⇒具体的手段としての開拓員の配置

- ① 有料老人ホーム、特養等福祉施設に特化して集中的に営業活動を行う。
- ② スーパー等商品管理業務に特化して集中的に営業する。

### 3 就業率の向上を推進すること

⇒73～76%を目指す。具体的には、就業実人員1100～1150人の確保に向け取り組む。

⇒新たな就業先確保に向け努力する一方で、ローテーション就業を推進する。

### 4 会員の世代交代の推進や複数就業、長期間及び長時間就業の是正を推進すること

⇒シルバーの基本原則「臨・短・軽」の遵守

⇒具体的には次の会員を対象に取り組む。

- ① 同一業務に5年以上就業し、かつ、本年度中に80才以上となる会員。
- ② 自動車運転業務は、H26年度中に76才以上となる会員。
- ③ 就業時間が月100時間を超える会員。（80時間超は次の段階）
- ④ 極端な継続業務複数就業会員。（就業日数も時間も多しなど）

### 3 本年度の目標設定

センター活性化の具体的目標数値を以下のとおり定めます。

項 目	目 標 数 値	(参考：H25年度達成見込み数値)
○会員数	1,500人	1,407人
○粗入会率 (60歳以上人口に占める会員の割合)	1.0%	1.0%
○就業実人員 (1年間で最低1回でも就業経験がある会員の数)	1,100人	1,010人
○就業率 (会員に対する就業実人員の割合)	73.3%	71.8%
○受注件数	17,000件	16,300件
○受注金額	497,000千円	471,794千円

## 平成26年度 収支予算について

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	比 較 増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	2,438,000	2,240,000	198,000
正会員受取会費	2,438,000	2,240,000	198,000
受託事業収益	497,000,000	450,000,000	47,000,000
受取配分金	443,000,000	402,000,000	41,000,000
受取材料費等	9,700,000	7,800,000	1,900,000
受取事務費	44,300,000	40,200,000	4,100,000
受託事業収益(人づくり・SP)	3,231,000	1,313,000	1,918,000
地域人づくり事業受託収益	2,231,000	0	2,231,000
シニアワークプログラム共同費収益	1,000,000	1,313,000	△ 313,000
受取補助金	17,760,000	17,400,000	360,000
受取連合交付金	8,880,000	8,700,000	180,000
受取市区町村補助金	8,880,000	8,700,000	180,000
雑収益	930,000	247,000	683,000
受取利息	3,000	7,000	△ 4,000
雑収益	927,000	240,000	687,000
経常収益計	521,359,000	471,200,000	50,159,000
(2) 経常費用			
事業費	519,152,782	468,723,000	50,429,782
支払配分金	443,000,000	402,000,000	41,000,000
支払材料費等	9,700,000	7,800,000	1,900,000
役員報酬	414,000	414,000	0
給料手当	20,428,382	16,279,000	4,149,382
臨時雇賃金	13,586,000	14,788,000	△ 1,202,000
法定福利費	5,550,600	4,894,000	656,600
退職給付費用	699,840	60,000	639,840
福利厚生費	340,800	296,000	44,800
会議費	87,300	80,000	7,300
役員等旅費交通費	35,980	11,000	24,980
旅費交通費	1,264,000	233,000	1,031,000
通信運搬費	2,389,000	2,091,000	298,000
減価償却費	2,879,821	2,604,000	275,821
什器備品費	332,800	79,000	253,800
消耗品費	1,776,000	1,598,000	178,000

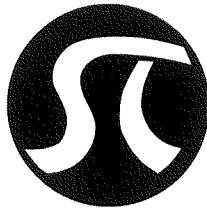
科 目	予 算 額	前年度予算額	比較増減
修 繕 費	37,146	453,000	△ 415,854
印 刷 製 本 費	1,144,400	1,080,000	64,400
光 熱 水 料 費	698,093	717,000	△ 18,907
賃 借 料	3,269,320	2,764,000	505,320
保 險 料	4,390,000	3,850,000	540,000
諸 謝 金	700,000	977,000	△ 277,000
租 税 公 課	1,460,800	1,502,000	△ 41,200
委 託 費	4,628,500	3,981,000	647,500
教 材 費	155,000	73,000	82,000
支 払 手 数 料	5,000	20,000	△ 15,000
雑 費	180,000	79,000	101,000
管 理 費	6,197,218	5,475,000	722,218
役 員 報 酬	486,000	486,000	0
給 料 手 当	1,311,618	855,000	456,618
臨 時 雇 賃 金	0	354,000	△ 354,000
法 定 福 利 費	249,400	182,000	67,400
退 職 給 付 費 用	20,160	0	20,160
福 利 厚 生 費	85,200	59,000	26,200
会 議 費	22,700	20,000	2,700
役 員 等 旅 費 交 通 費	221,020	69,000	152,020
旅 費 交 通 費	316,000	64,000	252,000
通 信 運 搬 費	571,000	559,000	12,000
減 価 償 却 費	319,179	405,000	△ 85,821
什 器 備 品 費	64,200	21,000	43,200
消 耗 品 費	419,000	382,000	37,000
修 繕 費	3,854	47,000	△ 43,146
印 刷 製 本 費	193,600	265,000	△ 71,400
光 熱 水 料 費	68,907	71,000	△ 2,093
賃 借 料	412,680	240,000	172,680
租 税 公 課	365,200	409,000	△ 43,800
支 払 負 担 金	511,000	494,000	17,000
委 託 費	511,500	472,000	39,500
雑 費	45,000	21,000	24,000
経 常 費 用 計	525,350,000	474,198,000	51,152,000
評 価 損 益 等 調 整 前 当 期 経 常 増 減 額	△ 3,991,000	△ 2,998,000	△ 993,000
当 期 経 常 増 減 額	△ 3,991,000	△ 2,998,000	△ 993,000
2. 経 常 外 増 減 の 部			
経 常 外 費 用 計			
当 期 一 般 正 味 財 産 増 減 額	△ 3,991,000	△ 2,998,000	△ 993,000
一 般 正 味 財 産 期 首 残 高	56,182,906	59,180,906	△ 2,998,000
一 般 正 味 財 産 期 末 残 高	52,191,906	56,182,906	△ 3,991,000
Ⅱ 正 味 財 産 期 末 残 高	52,191,906	56,182,906	△ 3,991,000

## ＜平成26年度収支予算書に係る注記＞

投資活動及び財務活動に関する見込み

(単位：円)

科 目	公 益 目 的 事 業 会 計					計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業			シニアワー クプログラム 地域事業	労 働 者 派遣事業			
	就業機会確保	企画提案 方式事業	計					
<b>【投資活動収支の部】</b>								
＜投資活動収入＞								
特定資産取崩収入								
減価償却引当資産取崩収入								
貸倒引当金取崩収入								
財政運営資金資産取崩収入								
投資活動収入計								
＜投資活動支出＞								
固定資産取得支出								
車輛運搬具取得支出								
敷金・保証金等支出								
預 託 金 支 出								
特定資産取得支出								
減価償却引当資産取得支出								
財政運営資金資産取得支出								
貸倒引当金取得支出								
投資活動支出計								
<b>【財務活動収支の部】</b>								
＜財務活動収入＞								
借入金収入								
短期借入金収入								
財務活動収入計								
＜財務活動支出＞								
借入金返済支出								
短期借入金返済支出								
リース債務返済支出	1,220,712		1,220,712			1,220,712	267,972	1,448,684
財務活動支出計	1,220,712		1,220,712			1,220,712	267,972	1,448,684



公益社団法人 大分市シルバー人材センター

〒870-0154 大分市高城西町32番16号 TEL097-552-3220