

# 事務局だより



理念 《自主・自立・共働・共助》

公益社団法人大分市シルバー人材センター  
大分市高城西町 32-16/ ☎ 097-552-3220  
http://oita.o-sjc.com/

平成 26 年 2 月号  
(発行日 平成26年1月25日)

本年最初の事務局だよりです。極力多くの情報提供に心がけてまいります。よろしくお願いいたします。  
まだまだ寒い日が続きます。会員の皆様におかれましては風邪など引かれませぬよう、体調管理には充分にご注意ください。

## シルバー人材センター隣接地(ゴリラ大分様)の駐車場利用について



駐車するときはこの範囲をお願いします

シルバー事務局

センター来訪時に、ゴリラ大分様隣接地に駐車される場合は、建物側には停めず、敷地内東側のブロック塀側に3列9台で(敷地奥から詰めて)駐車するようにお願いします。ゴリラ大分様のご厚意により、使用させていただいている駐車場です。会員皆様のご協力をお願い致します。

## 受注状況のお知らせ

- 受注金額は H25 年 4 月から 12 月までの累計で昨年実績を 14,080 千円 (3.8%) 上回っています。
- 増加職種の主なものは、**商品管理**(4,775 千円)、**調理・食品関係**(10,868 千円)、**剪定・運搬投棄**(4,351 千円) です。
- 減少職種の主なものは、**除草・草刈**(運搬投棄含む)業務(▲4,367 千円)です。  
会員の皆さまのご協力により、実績アップにつながっています。引き続きよろしくお願いいたします。

【発注金額対比表:単位千円】

項目	12 月			累 計(4 月~12 月)			
	25 年度	24 年度	増 減	25 年度	24 年度	増 減	
受注金額トータル(単位:千円)	39,172	38,804	368	388,931	374,851	14,080	
主な職種	剪定・運搬投棄業務	11,087	10,623	464	104,455	100,104	4,351
	除草・運搬投棄業務	2,573	2,867	▼294	30,226	32,518	▼2,292
	草刈・運搬投棄業務	2,182	1,985	197	39,677	41,752	▼2,075
	商品管理等管理業務	7,684	7,205	479	72,369	72,780	▼411
	屋内外清掃業務	3,889	3,937	▼48	38,947	36,925	2,022
	介護予防・生活支援 家事援助業務	1,475	1,329	146	12,021	13,019	▼998

毎年2、3月は受注が落ちます。受注向上のため、会員さんからもお客様へのお声掛けをよろしくお願いいたします。

(お客様向けのチラシもございますので、必要な方はご相談ください)



## 確定申告用の配分金支払証明書の発行について

平成 24 年 12 月 1 日から平成 25 年 11 月 30 日(口座振込が平成 25 年 1 月から平成 25 年 12 月の分)の期間内に就業をされた会員さんに、『配分金支払証明書』を封入した封筒を配布致します。証明書と同封した説明書を参照していただき、確定申告が必要な方は税務署にご相談下さい。なお、申告相談受付場所等については『市報おおいた 1/15 号』によりご確認ください。

## 行事日程のお知らせ

### ◎互助会冬季囲碁大会

- 日 時：平成 26 年 2 月 15 日(土) 9:00~16:00
- 場 所：植田公民館
- 会 費：1,000 円(昼食を準備します)
- メ 切 り：平成 26 年 2 月 10 日(月)
- ※問い合わせ:事務局 山本 まで

### ◎福祉・家事援助部会地区集会

問い合わせ:事務局(廣田・佐藤友紀)

地区	月 日	時 間	場 所
1 地区	平成 26 年 2 月 27 日(木)	14:00~16:00	大分西部公民館
2 地区	平成 26 年 2 月 24 日(月)	13:00~15:00	シルバー人材センター事務局3F
3 地区	平成 26 年 2 月 21 日(金)	13:30~15:30	南大分公民館
4 地区	平成 26 年 2 月 13 日(木)	13:00~15:00	大南老人いこいの家
5 地区	平成 26 年 3 月 6 日(木)	13:30~15:30	鶴崎公民館:第 3 会議室

※先日地区集会のご案内を送付いたしました但し3地区、5地区は日程が変更になりましたので、上記をご確認の上ご参加下さい。

## 来所される会員さんへ

業務担当者は用務の為外出をしている事が多いので、日報の提出、現金入金以外で来所される場合は、前もって当該職員に用件をご連絡頂けると会員さんへご迷惑をおかけする事が少なくなります。また、日報等を取りに来られる場合も同様に、担当職員に連絡をして来所頂けるとお待ちいただく時間も短くなりますので、お手数ですが事前にご一報下さいませようお願い致します。

## 事故発生状況報告

昨年の 12 月は事故がありませんでした。就業された会員さんのご協力に感謝いたします。今後も安全就業をお願い致します。(それぞれ 4~12 月発生分)

項目	25年度	24年度
屋内作業	3	2
除草作業	6	4
剪定作業	5	6
家事援助	1	2
宿直業務	—	1
建物管理	—	1
屋外作業	1	1
合計	16	17

### 安全就業マニュアル

#### ① 草刈り作業の注意点

- イ 現場の下見で、岩ガレキ、配線水道パイプ、空き缶、ビン、地面の窪み等、注意してあらかじめ巡回する
- ロ 操作中は半径 10~15m 以内に人を近づけない、物に当たって飛散する場合は予想する必要もある。(防御板、安全ネット等)

#### ② 剪定作業の注意点

- イ 作業現場の下見で周辺の危険予知確認(足場、堀、架線の有無、崩れそうな堀、地盤のくぼみ、軒瓦)
- ロ 道路付近で作業するときは標識カラーコーン等を設置して、車や通行人に知らせるなど安全の確保を図ること。

※上記記載以外の職種作業にも安全マニュアルがあります。