

# 事務局だより

理念《自主・自立・共働・共助》

公益社団法人大分市シルバー人材センター  
大分市金池町3丁目2番3号  
☎ 097-538-5575 FAX 097-538-5576  
http://oita.o-sjc.com/

2023年4月号 (発行日 令和5年3月27日)

## 令和5年4月3日(月) 営業時間変更のお知らせ

令和5年4月3日(月)は年度初めのため、9時から営業いたしますのでご注意ください。  
なお、翌営業日以降は通常営業いたします。(8:30~17:00・昼休み12:00~12:45)

## 5月連休の取り扱いについて

当センターは、カレンダー通り5月3日(水)から5月7日(日)まで休業です。  
就業報告書は、会員就業規約第4条第2項により、業務終了後1週間以内にセンター事務局へ提出することとなっていますので、4月の就業が終わりましたら、速やかにご提出をお願いいたします。提出が遅れた場合、5月25日(木)の配分金及び給与のお支払いができませんので、ご注意ください。

なお、休業期間中にFAXまたは事務局玄関右側に設置の郵便ポストに投函していただいても構いませんが、現金の投函はできませんので、営業時間内に職員への手渡しを厳守していただきますようお願いいたします。また、ご来所にて就業報告書を提出される場合は、事務局内カウンターの回収ボックスを是非ご利用ください。

※ 連休中の事故等の連絡について、事前に担当職員と打ち合わせをお願いいたします。

## 令和5年度 前期草刈り講習会のお知らせ

担当:房前・羽田野

前期草刈り講習会を下記日程で開催予定です。草刈部会への入会をご希望の方は申し込みをお願いいたします。

申込締切	4月12日(水)	事前説明会	4月25日(火)
安全講習	5月23日(火)	実技講習	5月25日(木)



## 継続就業の受注番号が変わります

担当:那賀

新年度開始に伴い、継続業務に就業されている方には継続用の就業報告書を今回の「事務局だより」と一緒に配布いたします。令和5年度の受注番号「505」から始まる8桁の番号が用紙左上に記載されていますので、ご確認ください、令和5年度から新たな用紙をご使用ください。

また、用紙不足や紛失された場合は、担当職員にご連絡ください。ご来所または郵送にてお渡しいたします。なお、ご来所される際は、事務処理の都合上、事前連絡をお願いいたします。

## ◆◆◆ マスクの着用について ◆◆◆

新型コロナウイルス感染症対策本部は、マスクの着用について、これまでの取り組みを見直し、3月13日から個人の判断にゆだねることに変更しました。

しかしながら、事業者においては、感染対策上の理由などにより利用者または職員にマスクの着用を求めることは許容されることとなっていることから、重症化リスクの高い高齢者が対象者である当センターでは、引き続き、事務所内や会議及び就業中には、これまで通りマスクを着用することといたします。

なお、今後の対応は、次号「事務局だより」にてお知らせいたします。

感染者数が減少傾向にあるとはいえ、基本的な感染対策は重要であり、引き続き、「三密」の回避、「人と人の距離の確保」、「手洗い等の手指衛生」、「換気」などを励行するとともに、気温が上がる季節となりますので、熱中症対策とあわせて、体調管理に十分お気をつけください。



## 「会員相談窓口」の予約を受け付けています

担当:森永

会員相談窓口を下記の日程にて受け付けています。予約制となっていますので、ご希望の方は前日までに事務局担当職員へご予約ください。なお、希望者が重複する場合、ご希望の日程での相談対応ができない場合があります。

相談日	毎月 第2・第4火曜日 ※祝日は行いません
相談時間	10:00~12:00、13:00~15:00



## 互助会からのお知らせ

### ◆そば打ち教室の開催について

昨年12月に年越しそば打ち体験会を実施しましたが、限られた場所と時間で満足な会とはならなかったことから、この度、下記のとおりそば打ち教室を開催することといたしましたので、本格的にそば打ちを始めたい方を募集いたします。

・場所 いきいき健康館  
大分市大手町3丁目6-15

・日程 令和5年4月から

なお、詳細については、互助会の小浦会長(☎090-4988-2577)までお問い合わせください。



# 就業会員募集!!

令和5年3月17日現在

詳しい内容を聞きたい方、就業を希望される方は、担当職員にお問い合わせください。

求人情報は日々変動いたします。お問い合わせいただいた際にご案内できない場合がありますので、予めご了承ください。また、右側のQRコードを読み込むと、ホームページに掲載の求人情報をスマートフォンから閲覧できますので、是非ご活用ください。

勤務地	業種	仕事内容	就業時間	備考	担当
戸次	身体障がい者施設	調理	5:30~8:30 14:30~18:30	月10日程度	
		清掃	9:00~13:00	月10日程度	
		利用者支援	9:00~13:00 14:00~18:00	月10日程度	
原新町	惣菜工場	生鮮部門補助	8:00~13:00	週3~4日	浜田
原新町	惣菜工場	洗浄業務	8:00~13:00	週3~4日	
横尾	商業施設	カート整理	8:30~21:30 の間の5時間	週2~4日程度	高橋
野田	福祉施設	利用者支援	9:00~13:00 13:00~17:30	週3~4日	
曲	自動車工場	運転業務	9:00~16:30	週2日	
金池	ごみ出し支援事業	回収業務	8:30~12:30	月10日程度	高橋
西新地	車輛整備工場	トラック等の洗車	9:00~16:00	週2~3日	
西新地	車輛整備工場	送迎・洗車	9:00~16:00	週2~3日	
佐賀関	牛乳製造	牛乳運搬	6:00~10:30	週2~3日	志賀
豊海	製造工場	養生作業	8:00~17:00	時間・曜日相談	
大州浜	配送センター	仕分け作業	6:30~8:30	週3~5日	工藤
泉町	保育園	放課後デイサービスの見守り保育	13:00~17:00 の間の3時間程度	週3日	
田尻	保育園	園内、駐車場の清掃	9:00~17:00 の間の2時間	週3日	
寒田	医療機関	車椅子介助	11:30~14:30 16:30~17:30	週5日	
泉町	保育園	放課後デイサービスの送迎等	14:00~18:00	週3日	
三佐	保育園	放課後デイサービスの送迎等	14:00~18:00	週3日	
小池原	保育園	放課後デイサービスの送迎等	14:00~18:00	週3日	



ホームページの求人情報も定期的に更新しています。



QRコードを読み込むと「求人情報」が開きます



勤務地	業種	仕事内容	就業時間	備考	担当
牧	グループホーム	世話人	5:30~8:30 16:00~19:00	月10日程度	工藤
久原	マンション	屋内外清掃	2時間程度	週1回	
中島	福祉施設	利用者送迎	8:00~9:00 12:00~13:30 16:30~17:30	月~金曜日	梶川
松岡	工場事務所	清掃	9:00~15:00	月10日程度	
中判田	自動車工場	洗車業務	9:00~16:00	月・水・金曜日	
高江西	自動車販売	調理補助	9:00~16:00	月2日(水曜日)	
上戸次	老人ホーム	調理補助	9:00~12:30	月・火・金曜日	
森	幼稚園	保育補助	14:30~18:30	週3~4日	
寒田	神社	清掃	15:00~16:00 (多少前後可)	週2日	荻
中央町	貸会場	会場設営	7:30~23:00 の内3時間から 5時間程度	週4日程度	
要町	スーパー	商品陳列	7:00~9:00 7:30~9:30	週4~5日程度 (時間はどちらか)	

他にも、以下の就業会員を募集しています！  
少しでもご興味がある方は、お気軽にお問い合わせください。



## ☆☆☆ 単発業務 ☆☆☆

最短1日~数日間だけのお仕事である「単発業務」で就業を希望される方を募集しています。「単発業務」については、受注が不定期なことから、会員の配置に急を要する場合があります。基本的には現在未就業の方が対象ですが、既に他の業務に就業している方も、お気軽にご相談ください。

(担当：佐藤友紀、志賀)

### 単発業務の代表的な例

軽作業(倉庫の片づけ、墓所清掃、物品の搬入・搬出等)、各種調査、パソコン指導、家事援助(掃除、家具の移動・搬出、買い物)など

# 安全ニュース

安全・適正就業委員会



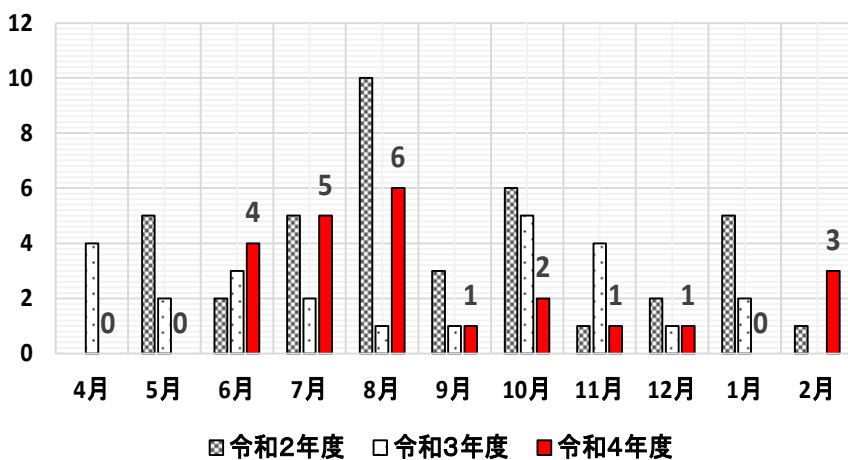
令和4年度事故発生件数

# 23件

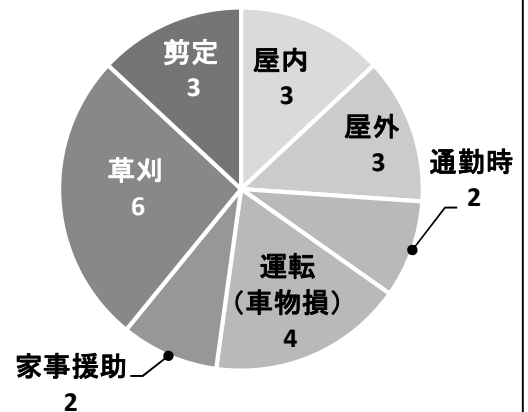
(R5.2月末時点)

早いもので新年度のスタートです。  
令和4年度の事故件数などの報告は次号で掲載します。  
一人ひとりが安全就業の基本に立ち返って行動しましょう。

### 過去3年間の事故発生件数推移



### 令和4年度業種別事故件数



## 安全就業の心得 みんなで守ろう 10カ条

新年度のスタートに次の10カ条を心がけて、新たな気持ちで就業に励みましょう！

- ①日頃から健康管理に努め、常に健康な状態で就業しましょう。
- ②仕事の前日は十分に睡眠をとりましょう。
- ③服装・履物・保護具はそれぞれの作業に適したものを着用しましょう。
- ④仕事を始める前には準備運動をしましょう。
- ⑤保護具や器具類は使用する前に必ず点検しましょう。
- ⑥加齢による身体の機能低下を十分認識し、無理をしないようにしましょう。
- ⑦仕事をする時は急いだり、慌てたりせず、安全第一を心がけましょう。
- ⑧就業の場は常に整理整頓を心がけましょう。
- ⑨共同で仕事をするときは合図・連絡を正確に行いましょう。
- ⑩行き帰りも仕事のうち。交通事故に遭わないようにしましょう。

(安全就業のためのチェックポイントより抜粋)