

平成 27 年 度

定 時 総 会 議 案 書

日	時	平成27年6月19日(金)午前9時45分
会	場	大分市府内町1丁目5番38号 コンパルホール文化ホール

公益社団法人 大分市シルバー人材センター

※この議案書は総会当日必ずご持参ください。

シルバー人材センター 基本理念

自 主…保護や干渉を受けず自分のもの
として考えること

自 立…自分たちの力で育て行動すること

共 働…会員が共に力を合わせ働くこと

共 助…共に助け合い、力を貸し与えて
いくこと

平成27年度定時総会 次第

受 付 9時

表 彰 式 9時45分

総 会 10時～12時（予定）

1 開 会 の こ と ば

2 理 事 長 挨 拶

3 来 賓 祝 辞

4 議 長 選 出

5 議事録署名人選出

6 議 案 審 議

第1号議案 平成26年度事業報告について

第2号議案 平成26年度収支決算報告並びに監査報告について

第3号議案 役員を選任について

7 報 告 事 項

第1号報告 平成27年度事業計画について

第2号報告 平成27年度収支予算について

第3号報告 事務所の移転について

第4号報告 事務局長の交代について

第5号報告 公益社団法人分県シルバー人材センター連合会理事の推薦について

そ の 他

8 議 長 退 任 挨 拶

9 閉 会 の こ と ば

【役員表彰者】

※表彰対象者：役員（理事・監事）を6年以上務められた会員

ひめ の せん いち
姫 野 仙 市

{ 監事3年（H16.5.28～H19.5.31）
{ 理事8年（H19.6.1～H27.6.19）

【在籍15年会員表彰者】

※表彰対象者：平成11年7月から平成12年6月までに入会した会員

- | | | | | |
|---|--------------------------|----------|---|------------------------|
| ① | かわ じり
川 尻 | たまき
環 | ⑭ | く どう まさ きよ
工 藤 正 清 |
| ② | とみ ほら しん ぼち
とみ 原 新 八 | | ⑮ | だい ひろ み
台 博 美 |
| ③ | ひがし ひさ あき
東 尚 明 | | ⑯ | とく まる ふみ え
得 丸 文 枝 |
| ④ | わか すぎ やす お
若 杉 安 夫 | | ⑰ | わた なべ せつ こ
渡 辺 節 子 |
| ⑤ | わた なべ ふみ お
渡 部 文 雄 | | ⑱ | いま い あき ひろ
今 井 昭 弘 |
| ⑥ | わた なべ まなぶ
渡 部 学 | | ⑲ | たか はし やす お
高 橋 安 夫 |
| ⑦ | あん どう せつ こ
安 東 節 子 | | ⑳ | しま だ しげ お
島 田 茂 男 |
| ⑧ | あ べ えい こ
安 倍 栄 子 | | ㉑ | くろ き ひろ ひこ
黒 木 廣 彦 |
| ⑨ | いり ぐち りょう いち
入 口 良 一 | | ㉒ | わた なべ とし ゆき
渡 辺 年 行 |
| ⑩ | ほり なる お
堀 成 雄 | | ㉓ | まる お ひろ し
丸 尾 浩 司 |
| ⑪ | み え の ひさ よし
三重野 久 義 | | ㉔ | み え の ゆき お
三重野 幸 男 |
| ⑫ | いわ きき た つ こ
岩 崎 多 津 子 | | ㉕ | さ とう かず こ
佐 藤 和 子 |
| ⑬ | お の まさ ひこ
小 野 昌 彦 | | | |

【地域班長歴任6年以上表彰者】

※表彰対象者：平成27年3月31日付で退任された地域班長のうち、6年以上に亘り地域班長を務められた会員

No.	会員氏名	年数	期間	地域班名
1	わた なべ ふみ お 渡 部 文 雄	13年3ヶ月	H14.1.1～H27.3.31	敷戸B班
2	ひめ しま さだむ 姫 島 定	13年	H14.4.1～H27.3.31	高田A班
3	やま もと はる よし 山 本 明 義	12年	H15.4.1～H27.3.31	小佐井班
4	はさま だ はる お 挟間田 春 雄	9年7ヶ月	H17.9.1～H27.3.31	桃園B班
5	さ とう まさ のり 佐 藤 正 則	8年	H19.4.1～H27.3.31	大在A班
6	ぶん どう はじめ 豊 東 甫	8年	H19.4.1～H27.3.31	植田B班
7	え とう いさむ 衛 藤 勇	約8年	H19.4.9～H27.3.31	戸次A班
8	にの みや たか ゆき 二 宮 孝 之	7年	H20.4.1～H27.3.31	賀来B班

第1号議案

平成26年度 事業報告について

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第126条第2項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成27年6月19日

公益社団法人大分市シルバー人材センター

理事長 久 渡 晃

1 総 括

<概要>

平成24年12月に発足した安倍内閣が掲げる経済政策「アベノミクス」から2年有余が経過する中、自動車、電機等製造業を中心に、大幅なベースアップやボーナスの増額がなされるなど活発な経済活動が展開されております。

このような景気回復の波は、そのまま有効求人倍率や株価の上昇といった形で表れており、平成26年度の当センターにおいては、企業・一般家庭等からの引き合いが急増し、受注金額は過去最多の5億4,600万円程（消費税3%増税分を除くと5億3,000万円程）に上りました。この10年間では受注が底でありました平成23年度の4億3,300万円程との比較では、わずか4年間で1億円を超える受注増となりました。

○H23年度以降4年間の受注推移

(単位：千円)

年 度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
金 額	433,241	457,172	473,426	545,563
対23年度比較	・・・	23,931	40,185	<u>112,322</u>

一方で、就業中の事故発生件数は26件と、これも過去最多となる不名誉な記録を残すこととなり、安全就業対策面では今一度原点に立ち返った取り組みが必要となってまいりました。また、ここ数年来の重要課題であります会員増強対策では新規入会者を大幅に伸ばせた半面、退会者も多く退会抑止に向けた具体策の構築が喫緊の課題となりました。

このように今後早急に取り組むべき問題点が何点か浮き彫りとなりましたが、センター全体としては、飛躍的に事業実績が伸び充実した一年でありました。会員の皆様方大変ご苦労さまでございました。

<目標数値の達成状況>

項 目	目標数値	実 績	達成状況
○会員数（人）	1,500	1,385	×
○粗入会率（％） （60歳以上人口に占める会員の割合）	1.0	0.93	×
○就業実人員（人） （1年間で最低1回でも就業経験がある会員の数）	1,100	1,096	×
○就業率（％） （会員に対する就業実人員の割合）	73.3	79.1	○

○受注件数（件）	17,000	18,502	○
○受注金額（千円）	497,000	545,563	○

<新年度に向けて>

高齢者の皆さんに、多様な就業機会を提供するシルバー人材センターには、更にその機能を発揮してもらいます。

この言葉は、先の第89回通常国会施政方針演説において（H27.2.12）の安倍総理のシルバー人材センターについての思いであります。急激に進む超高齢化社会に鑑み、シルバー人材センターの存在そのものが、今後は従前にも増して一段と重要になってくることを訴えております。本センターにおいても、より地域に密着した、より地域に信頼されるセンターづくりを目指して頑張っ
てまいりましょう。

2 受注の状況

項目/年度	H26年度	H25年度	増	減	備 考
			(件数・金額)	(%)	
○受注件数 (件)	18,502	16,239	2,263	13.9	
① 技 術 群	144	154	▲ 10	▲ 6.5	
② 技 能 群	4,379	4,227	152	3.6	剪定:170増
③ 事 務 群	341	324	17	5.2	
④ 管 理 群	830	760	70	9.2	
⑤ 折衝外交群	72	84	▲ 12	▲ 14.3	
⑥ 一般作業群	5,034	4,527	507	11.2	草取り:280増/草刈り:90増/調理:90増
⑦ サービス群	7,702	6,163	1,539	25.0	軽度:1,328増
○受注金額(千円)	545,563	473,426	72,137	15.2	
① 技 術 群	19,162	14,858	4,304	29.0	自動車運転:4,226増
② 技 能 群	139,263	126,295	12,968	10.3	剪定:11,074増
③ 事 務 群	8,078	11,129	▲ 3,051	▲ 27.4	
④ 管 理 群	114,402	95,734	18,668	19.5	建物管理:11,609増/商品管理:5,548増
⑤ 折衝外交群	2,348	4,343	▲ 1,995	▲ 45.9	
⑥ 一般作業群	233,068	202,902	30,166	14.9	調理食品:25,863増/草刈り:4,776増
⑦ サービス群	29,242	18,165	11,077	61.0	家事援助・高齢者福祉:5,219増/軽度:2,389増/福祉サービス:3,150増

3 会員等の状況

項目/年度	H26年度	H25年度	増	減	備 考
			(人)	(%)	
○会員総数 (人)	1,385	1,385	0	0	
┌※男性	939	986	▲ 47	▲ 4.8	
└※女性	446	399	47	11.8	
┌※60歳代	643	643	0	0	
└※70歳以上	742	742	0	0	
○入会者 (人)	332	273	59	21.6	入会者が増える一方で、退会者も増えた。
○退会者 (人)	332	295	37	12.5	
※入・退会増減	0	▲ 22			
○就業実人員(人)	1,096	1,017	79	7.8	
○就業率 (%) = (1096/1385)	79.1	73.4	5.7ポイント		

■説明資料 ①受注実績の増加した職群・職種

(単位：千円)

職 群	職 種	H26年度	H25年度	増 減		備 考
				(金額)	(%)	
1 技 術	その他の教育指導	197	83	114	137.3	
1 技 術	各種自動車の運転	18,580	14,354	<u>4,226</u>	29.4	※
2 技 能	大工仕事	2,120	2,068	52	2.5	
2 技 能	塗装工事	43	0	43	皆増	
2 技 能	左官・ブロック・タイル	317	239	78	32.6	
2 技 能	剪定・運搬投棄	127,580	116,506	<u>11,074</u>	9.5	※
2 技 能	ワープロ	127	0	127	皆増	
2 技 能	その他の技能作業	135	57	78	136.8	
2 技 能	食品関係製造加工、包装等	1,377	628	749	119.3	
2 技 能	各種組立加工	3,782	3,663	119	3.2	
2 技 能	自転車再生	2,162	2,022	140	6.9	
2 技 能	その他の制作加工	627	0	627	皆増	
3 事 務	整理事務	1,786	1,161	625	53.8	
3 事 務	集計事務	244	243	1	0.4	
4 管 理	建物管理	68,013	56,405	<u>11,608</u>	20.6	※
4 管 理	駐車場管理	16,365	14,960	1,405	9.4	
4 管 理	その他の管理・監視	2,098	1,767	331	18.7	
4 管 理	商品管理	23,810	18,262	<u>5,548</u>	30.4	※
4 管 理	資材管理	2,582	1,548	1,034	66.8	
5 折衝・外交	検針	296	222	74	33.3	
6 一般作業	屋外清掃作業	18,076	12,961	<u>5,115</u>	39.5	※
6 一般作業	草取り	35,947	33,123	2,824	8.5	
6 一般作業	草刈り	46,065	41,290	<u>4,775</u>	11.6	※
6 一般作業	土木作業	83	0	83	皆増	
6 一般作業	農林・水産	1,022	659	363	55.1	
6 一般作業	荷造・運搬作業	5,066	2,427	2,639	108.7	
6 一般作業	屋外清掃作業	39,687	37,821	1,866	4.9	
6 一般作業	各種内職作業	73	0	73	皆増	
6 一般作業	調理・食品関係作業	50,074	24,211	<u>25,863</u>	106.8	※
6 一般作業	各種整理作業	10,423	8,482	1,941	22.9	
7 サービス	高齢者福祉サービス	4,520	1,470	3,050	207.5	
7 サービス	児童等福祉サービス	761	268	493	184.0	
7 サービス	家事援助サービス	9,438	7,269	2,169	29.8	
7 サービス	介護予防・生活支援事業	10,752	8,363	2,389	28.6	
7 サービス	その他のサービス	3,186	36	3,150	8,750.0	
増収職群・職種 合計		507,414	412,568	94,846	23.0	

■説明資料 ②受注実績の減少した職群・職種

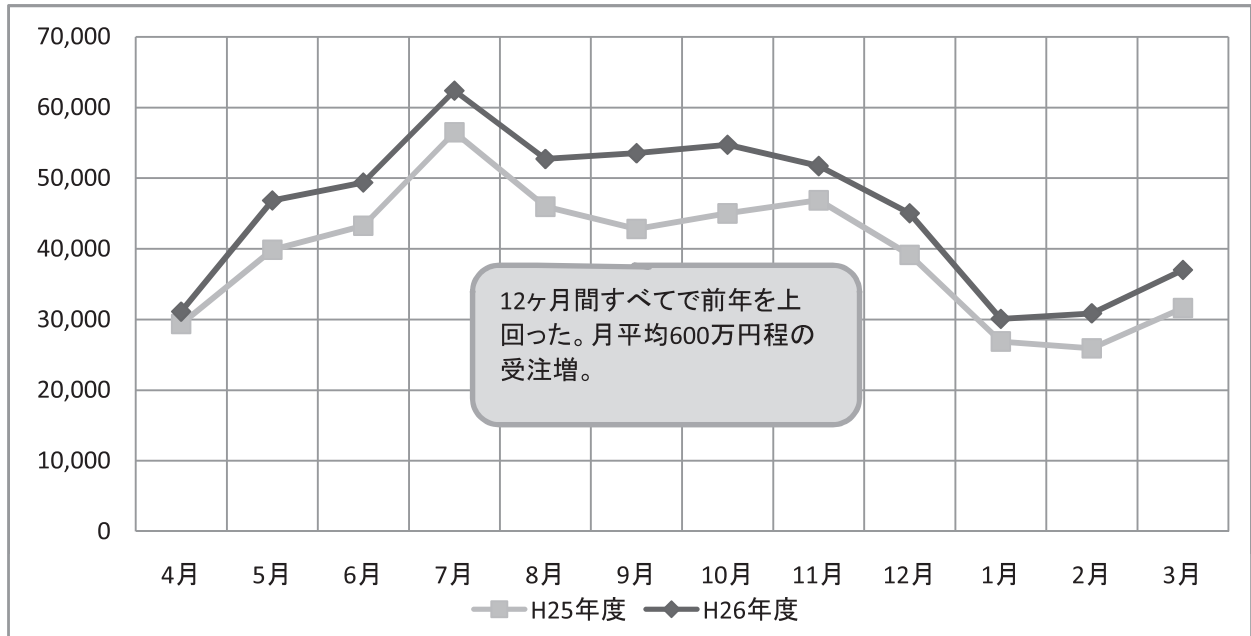
(単位：千円)

職 群	職 種	H26年度	H25年度	増 減		備 考
				(金額)	(%)	
1 技 術	各種講座等の指導	385	421	△ 36	△ 8.6	
2 技 能	表具・表装作業	926	1,035	△ 109	△ 10.5	
2 技 能	縫製作業	67	76	△ 9	△ 11.8	
3 事 務	毛筆・筆耕事務	4,713	4,718	△ 5	△ 0.1	
3 事 務	その他の事務	147	3,563	△ 3,416	△ 95.9	
3 事 務	調査事務	1,188	1,445	△ 257	△ 17.8	
4 管 理	スポーツ施設管理	1,534	2,096	△ 562	△ 26.8	
4 管 理	在庫管理	0	696	△ 696	皆減	
5 折衝外交	販売	1,008	1,789	△ 781	△ 43.7	
5 折衝外交	配達	1,044	1,097	△ 53	△ 4.8	
5 折衝外交	外交	0	1,235	△ 1,235	皆減	
6 一般作業	屋外雑役作業	5,912	5,966	△ 54	△ 0.9	
6 一般作業	各種技能屋外作業	2,606	2,800	△ 194	△ 6.9	
6 一般作業	その他の屋外作業	11,123	20,308	△ 9,185	△ 45.2	※
6 一般作業	包装・梱包作業	449	2,357	△ 1,908	△ 81.0	
6 一般作業	屋内雑役作業	4,210	5,325	△ 1,115	△ 20.9	
6 一般作業	その他の屋内作業	2,252	5,172	△ 2,920	△ 56.5	
7 サービス	病弱者等福祉サービス	0	3	△ 3	皆減	
7 サービス	その他の福祉サービス	585	740	△ 155	△ 20.9	
7 サービス	育児援助サービス	0	16	△ 16	皆減	
減収職群・職種 合計		38,149	60,858	△ 22,709	△ 37.3	

■説明資料 ③事業実績 各月推移

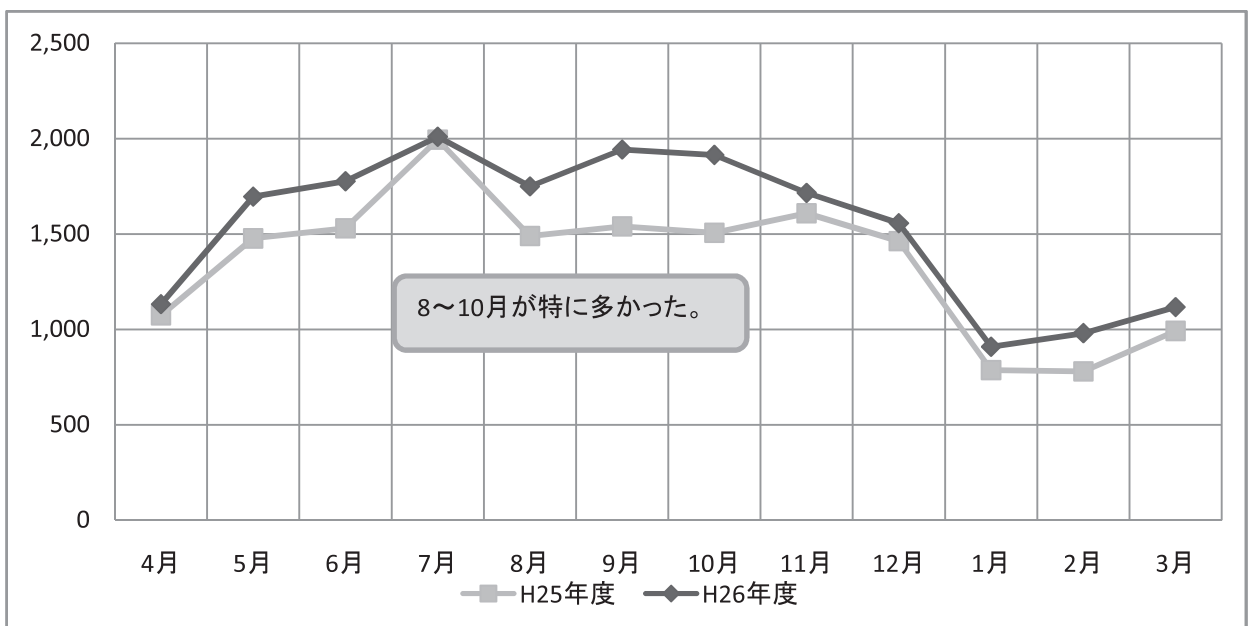
○受注金額（全体／単位：千円）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	31,125	46,864	49,387	62,387	52,734	53,536	54,741	51,730	45,049	30,103	30,889	37,018	545,563
H25年度	29,377	39,890	43,294	56,496	45,974	42,816	45,026	46,886	39,172	26,917	25,946	31,632	473,426
増減	1,748	6,974	6,093	5,891	6,760	10,720	9,715	4,844	5,877	3,186	4,943	5,386	72,137



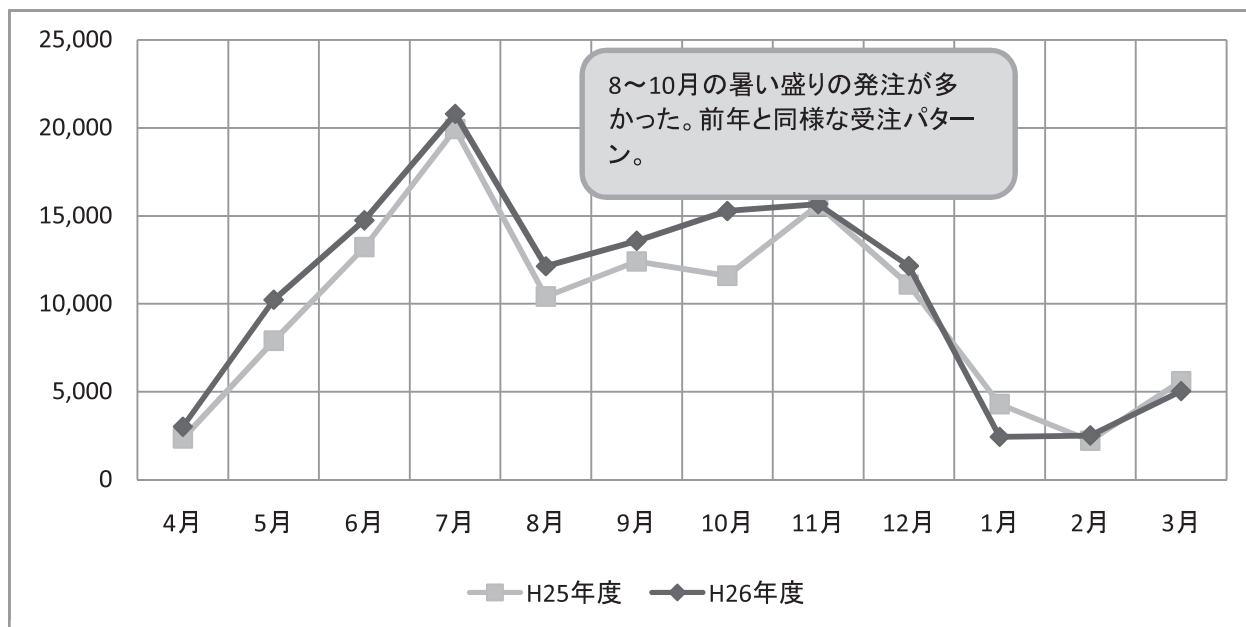
○受注件数（全体／単位：件）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	1,132	1,696	1,777	2,010	1,750	1,943	1,915	1,716	1,557	909	980	1,117	18,502
H25年度	1,074	1,477	1,530	1,994	1,489	1,540	1,506	1,608	1,463	786	780	992	16,239
増減	58	219	247	16	261	403	409	108	94	123	200	125	2,263



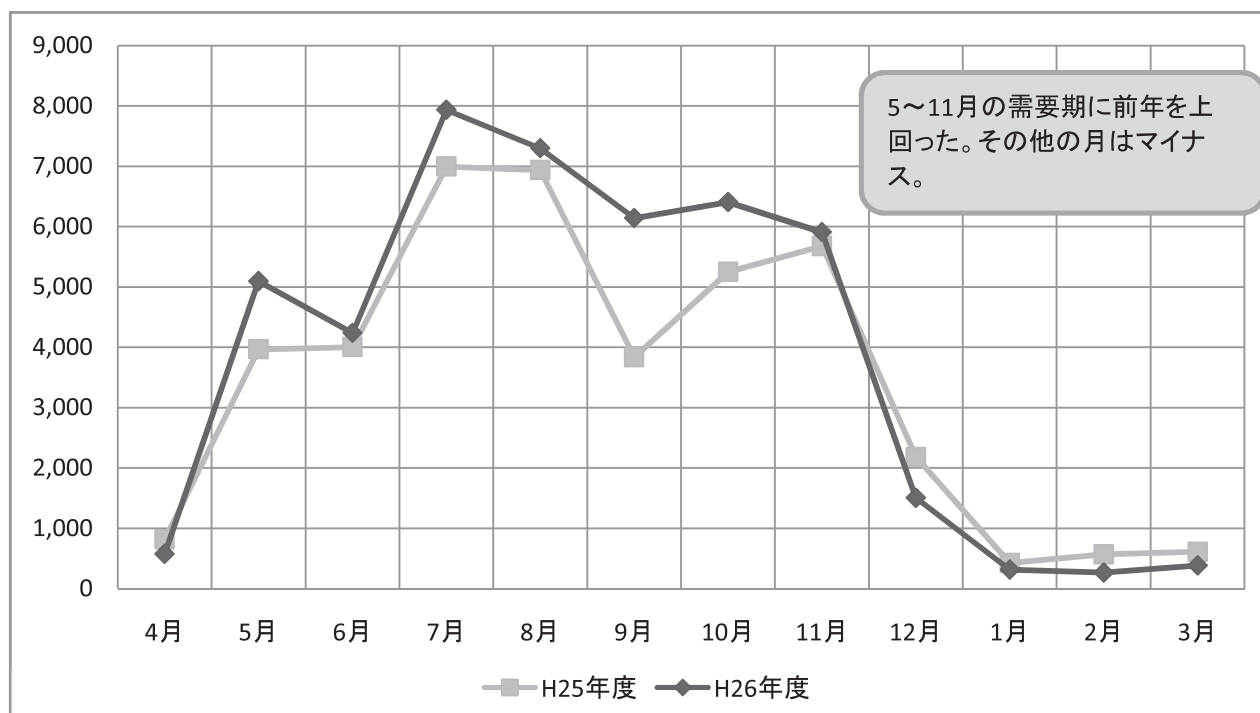
○剪定・運搬投棄 受注金額（単位：千円）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	3,013	10,228	14,746	20,792	12,133	13,579	15,273	15,671	12,150	2,438	2,518	5,039	127,580
H25年度	2,336	7,894	13,216	19,925	10,407	12,401	11,585	15,604	11,087	4,292	2,213	5,597	116,557
増減	677	2,334	1,530	867	1,726	1,178	3,688	67	1,063	▲ 1,854	305	▲ 558	11,023



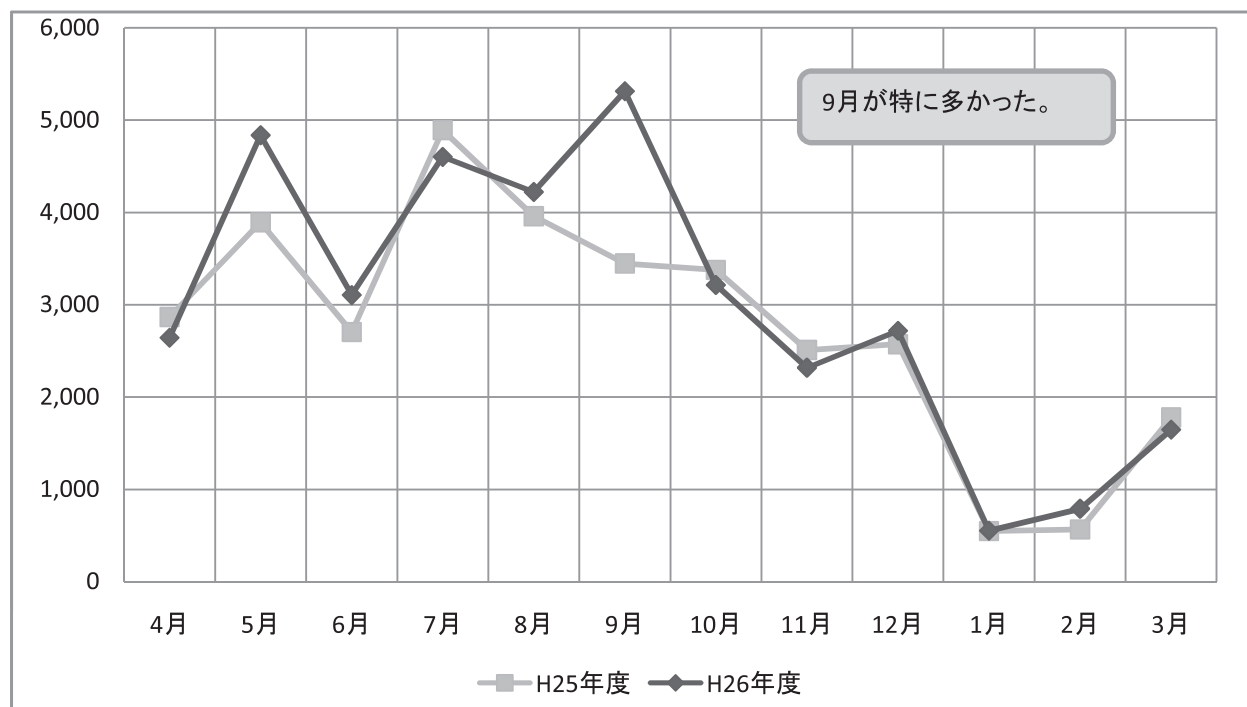
○草刈り・運搬投棄 受注金額（単位：千円）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	575	5,094	4,237	7,934	7,299	6,143	6,406	5,908	1,505	315	266	384	46,066
H25年度	821	3,968	4,005	6,995	6,937	3,839	5,252	5,678	2,182	429	570	614	41,290
増減	▲ 246	1,126	232	939	362	2,304	1,154	230	▲ 677	▲ 114	▲ 304	▲ 230	4,776



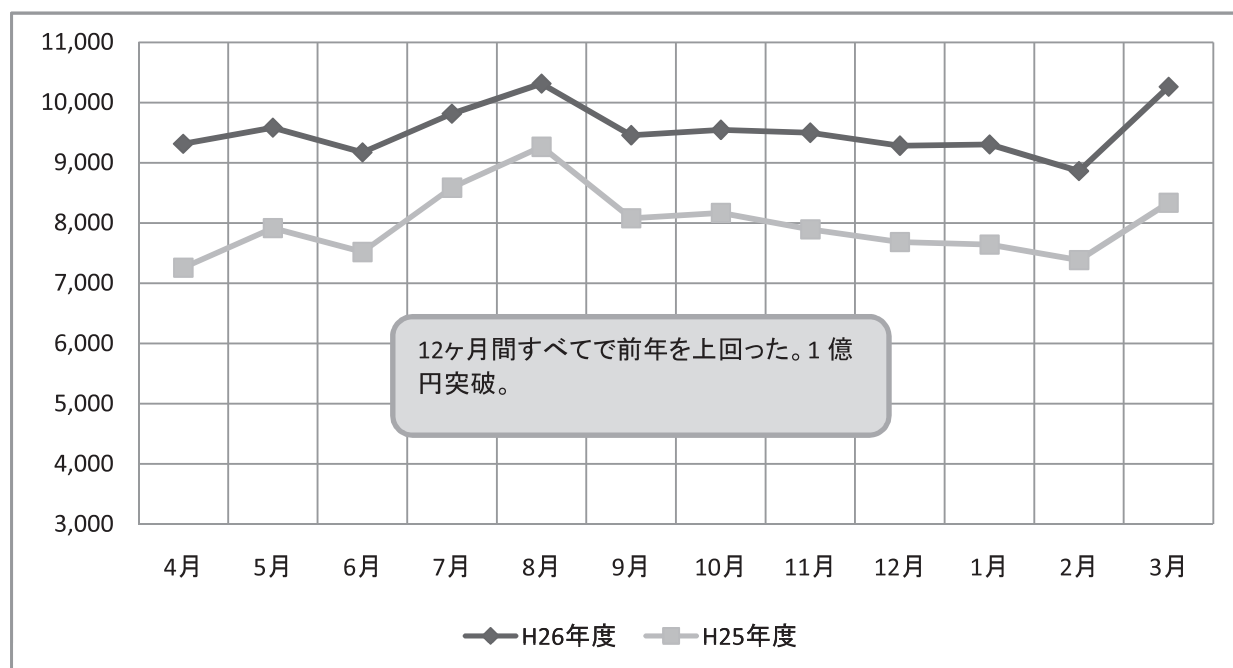
○草取り 受注金額 (単位：千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	2,641	4,836	3,104	4,601	4,221	5,312	3,213	2,317	2,717	551	789	1,645	35,947
H25年度	2,868	3,892	2,705	4,891	3,960	3,448	3,378	2,511	2,573	550	567	1,780	33,123
増減	▲ 227	944	399	▲ 290	261	1,864	▲ 165	▲ 194	144	1	222	▲ 135	2,824



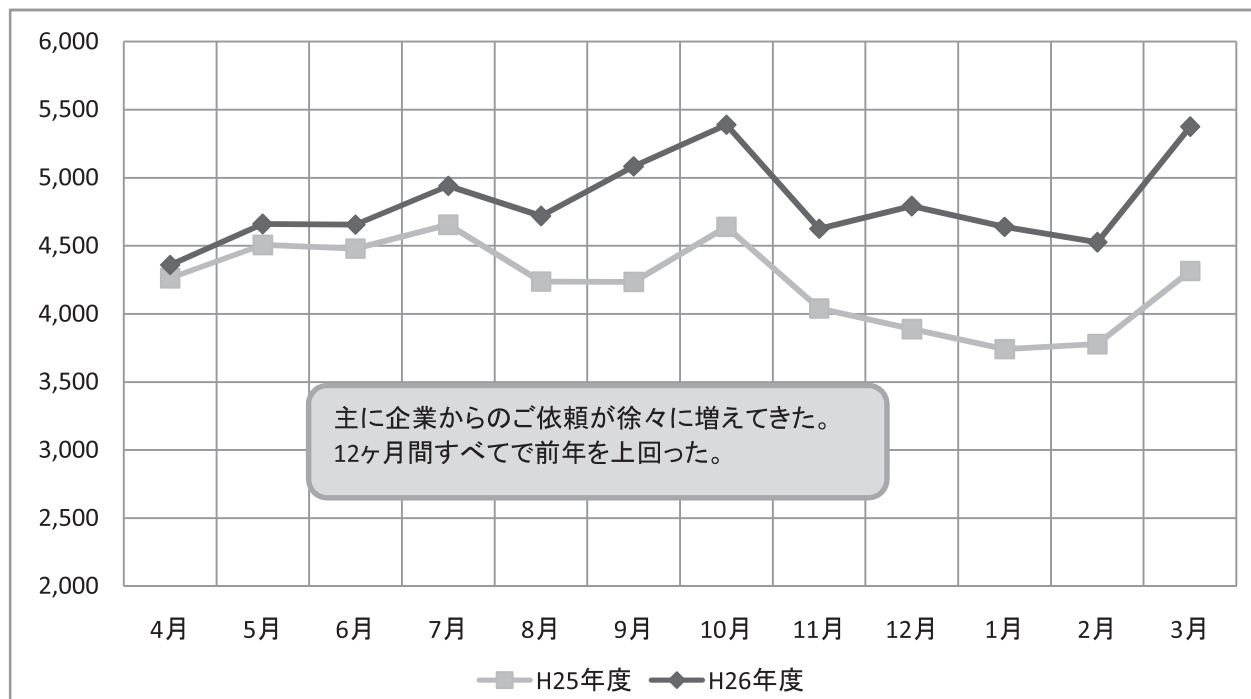
○建物・商品・駐車場等管理業務 受注金額 (単位：千円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	9,315	9,583	9,173	9,813	10,314	9,454	9,543	9,496	9,281	9,304	8,863	10,263	114,402
H25年度	7,259	7,916	7,518	8,587	9,265	8,077	8,168	7,895	7,684	7,643	7,384	8,338	95,734
増減	2,056	1,667	1,655	1,226	1,049	1,377	1,375	1,601	1,597	1,661	1,479	1,925	18,668



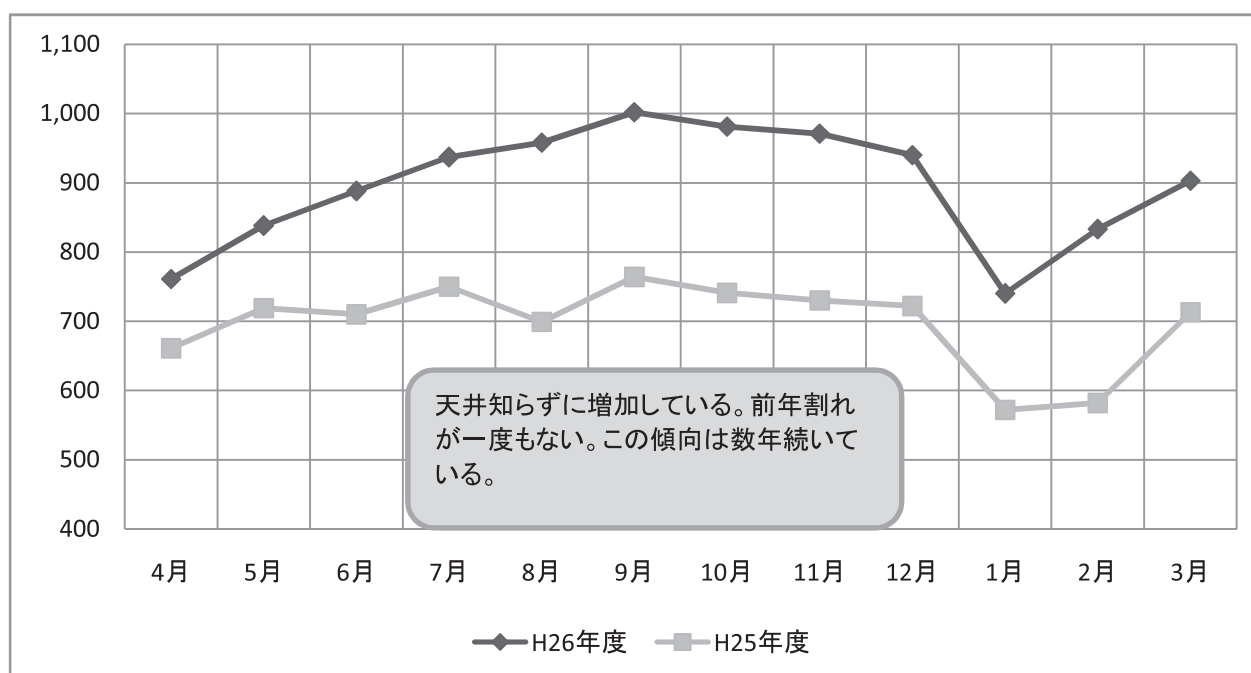
○屋内・屋外清掃業務 受注金額（単位：千円）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	4,360	4,660	4,656	4,941	4,718	5,084	5,389	4,625	4,791	4,639	4,526	5,374	57,763
H25年度	4,262	4,507	4,480	4,655	4,238	4,236	4,640	4,040	3,889	3,742	3,778	4,315	50,782
増減	98	153	176	286	480	848	749	585	902	897	748	1,059	6,981



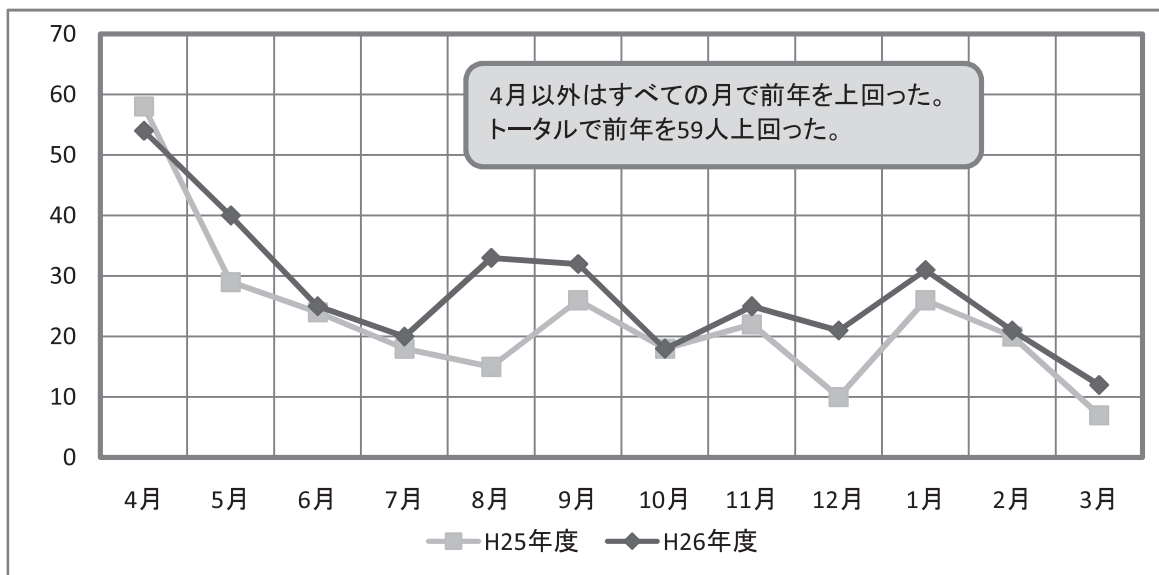
○軽度＝介護予防・生活支援業務 受注金額（単位：千円）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	761	838	888	937	958	1,002	981	971	940	740	833	903	10,752
H25年度	661	719	710	750	699	764	741	730	722	572	582	713	8,363
増減	100	119	178	187	259	238	240	241	218	168	251	190	2,389



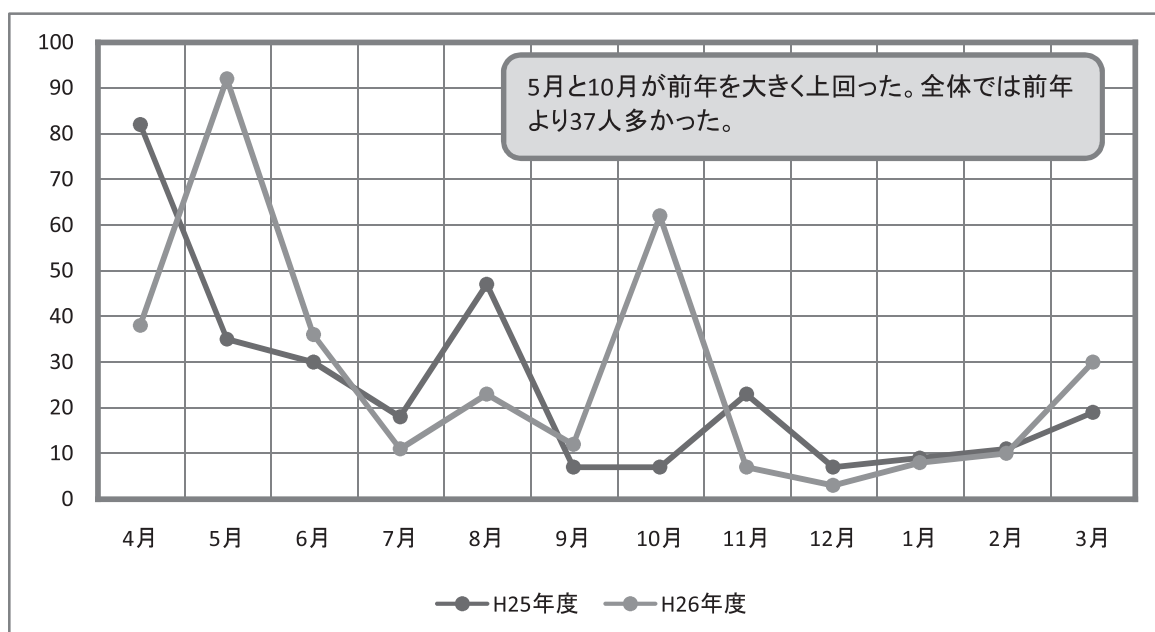
○入会者数の推移（単位：人）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	54	40	25	20	33	32	18	25	21	31	21	12	332
H25年度	58	29	24	18	15	26	18	22	10	26	20	7	273
増減	▲ 4	11	1	2	18	6	0	3	11	5	1	5	59



○退会者数の推移（単位：人）

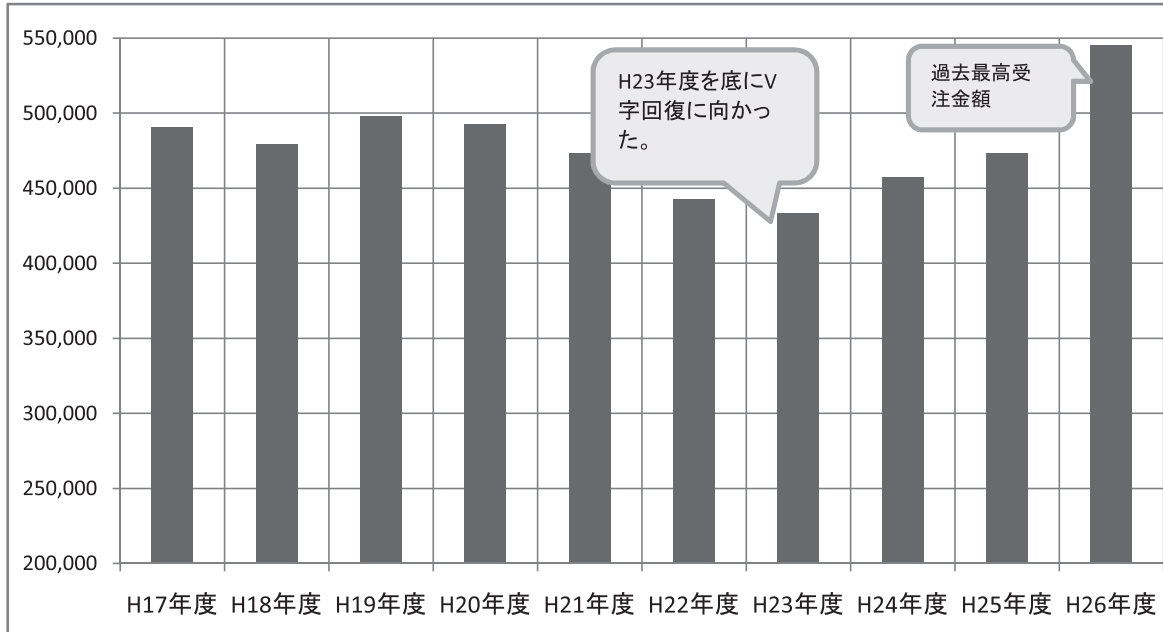
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H26年度	38	92	36	11	23	12	62	7	3	8	10	30	332
H25年度	82	35	30	18	47	7	7	23	7	9	11	19	295
増減	▲ 44	57	6	▲ 7	▲ 24	5	55	▲ 16	▲ 4	▲ 1	▲ 1	11	37



■説明資料④ 直近10年 各種事業実績 (単位：千円、件、人)

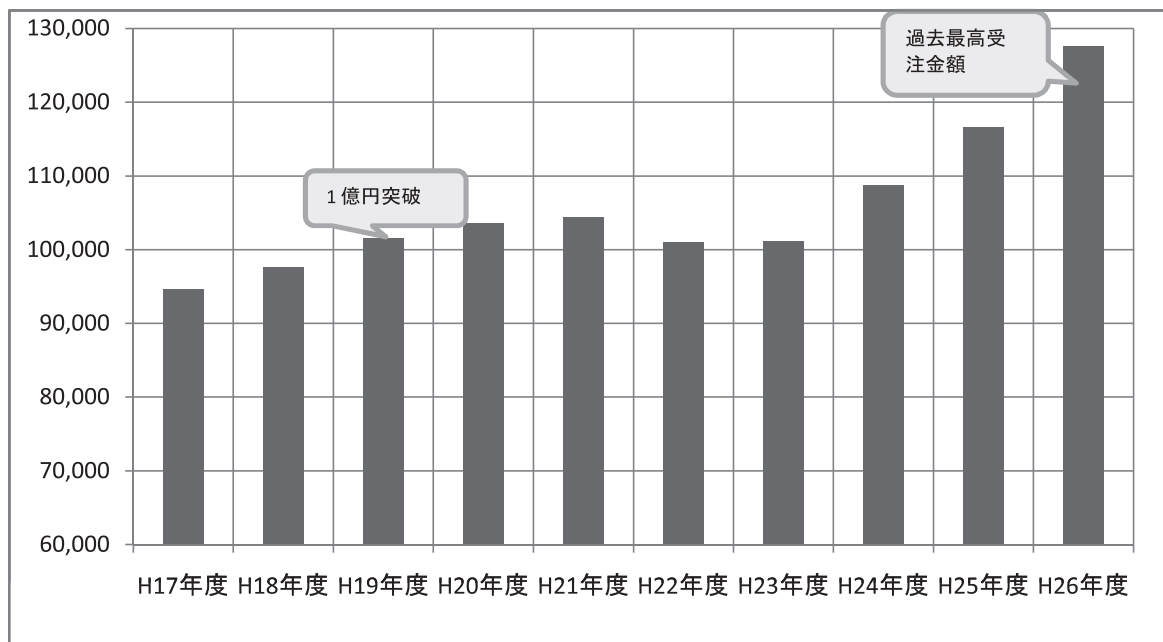
○受注金額の推移

H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
490,610	479,552	498,257	492,636	473,410	443,116	433,241	457,172	473,397	545,563



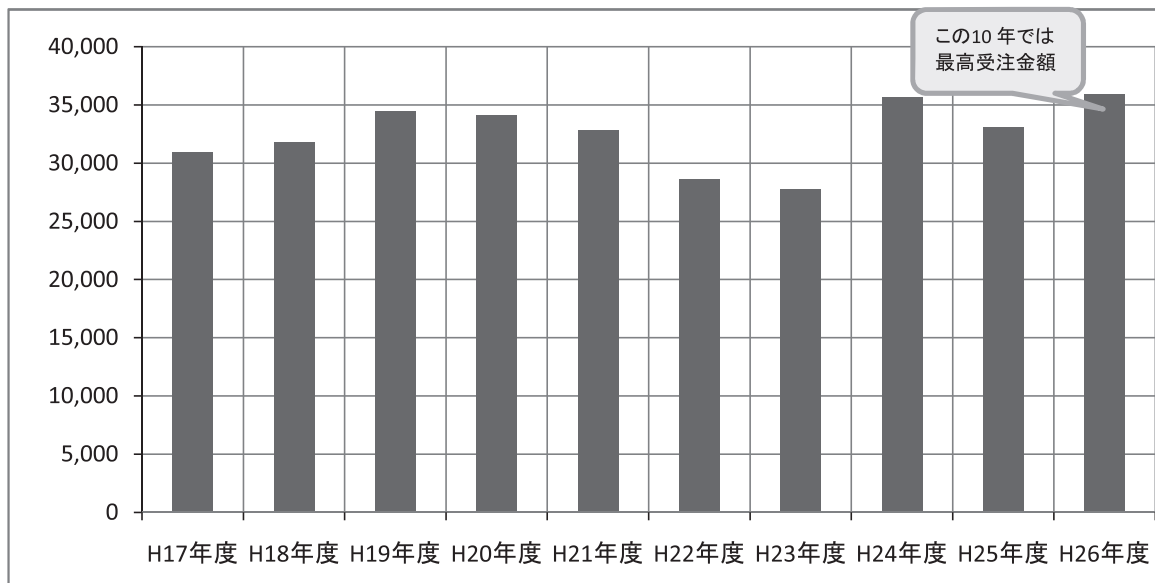
○剪定・運搬投棄 受注金額の推移

H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
94,602	97,687	101,611	103,530	104,453	101,073	101,151	108,736	116,557	127,580



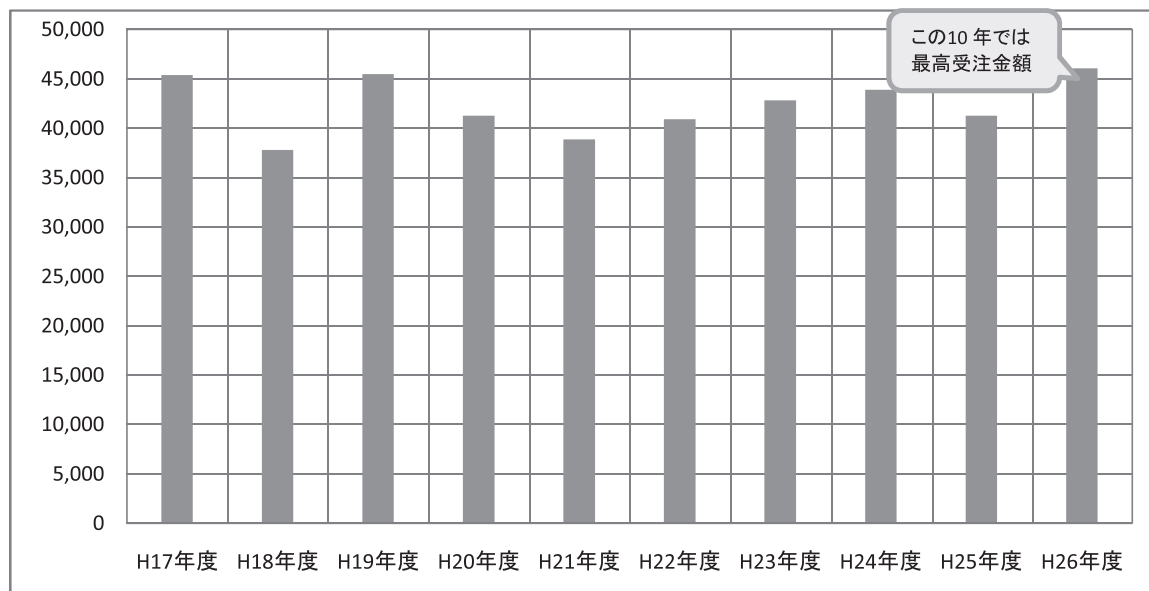
○草取り 受注金額の推移

H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
30,980	31,768	34,430	34,082	32,875	28,666	27,753	35,699	33,123	35,947



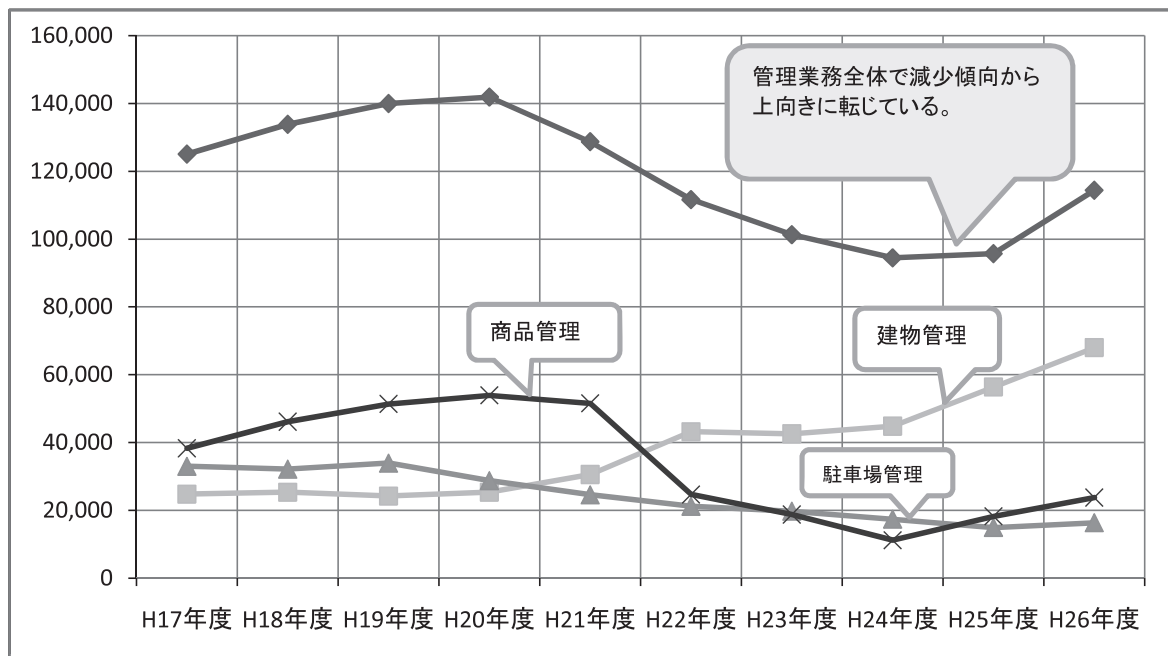
○草刈り 受注金額の推移

H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
45,390	37,818	45,507	41,266	38,875	40,907	42,850	43,898	41,290	46,066



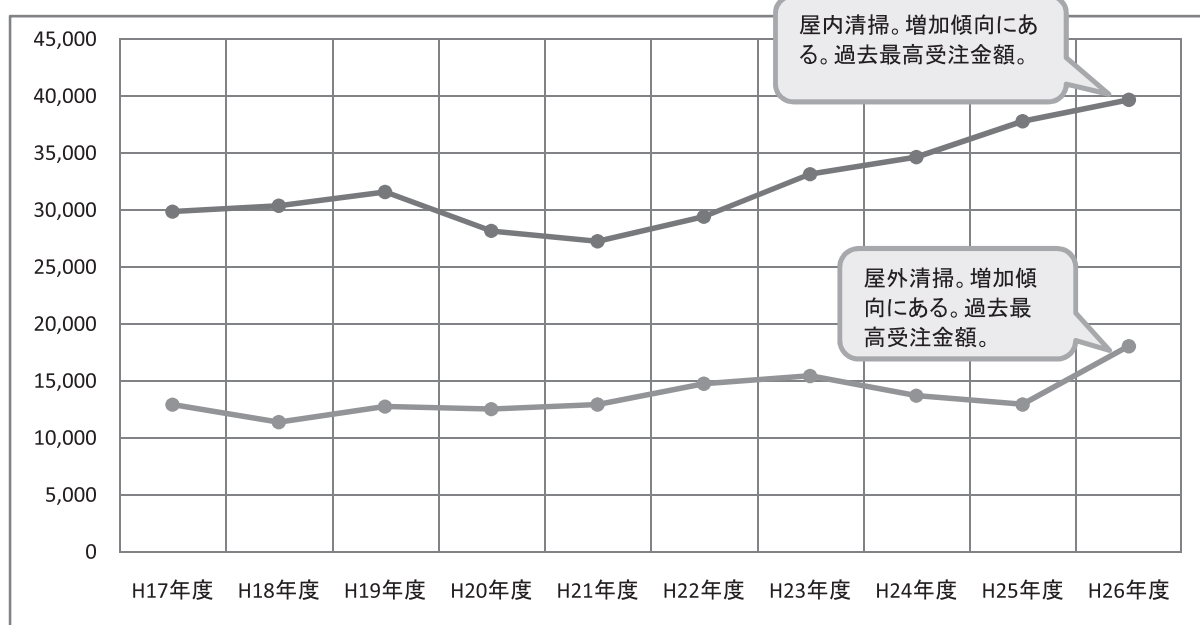
○建物・商品・駐車場等管理業務 受注金額の推移

	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
全体	125,062	133,839	139,991	141,884	128,709	111,645	101,332	94,493	95,734	114,402
うち建物	24,804	25,360	24,259	25,363	30,618	43,228	42,616	44,843	56,406	68,014
うち駐車場	33,017	32,196	33,945	28,796	24,596	21,245	19,760	17,410	14,959	16,365
うち商品	38,340	46,171	51,382	53,920	51,570	24,700	18,810	11,228	18,262	23,810



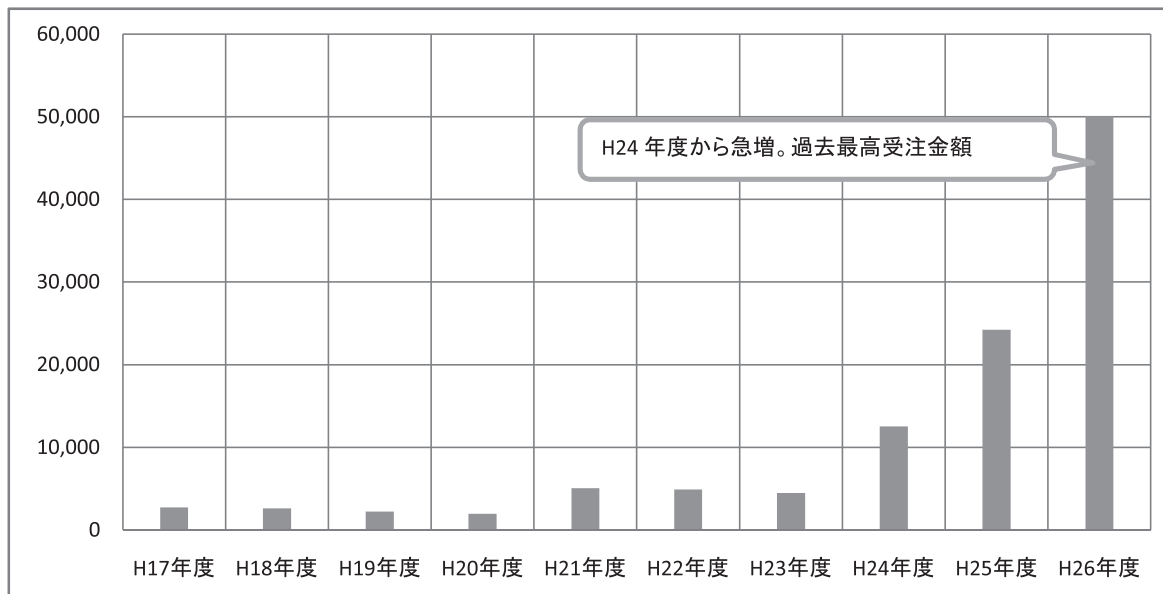
○屋外・屋内・清掃業務 受注金額の推移

	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
屋外	12,937	11,404	12,768	12,546	12,954	14,779	15,463	13,726	12,961	18,076
屋内	29,877	30,404	31,601	28,188	27,276	29,426	33,159	34,653	37,802	39,687



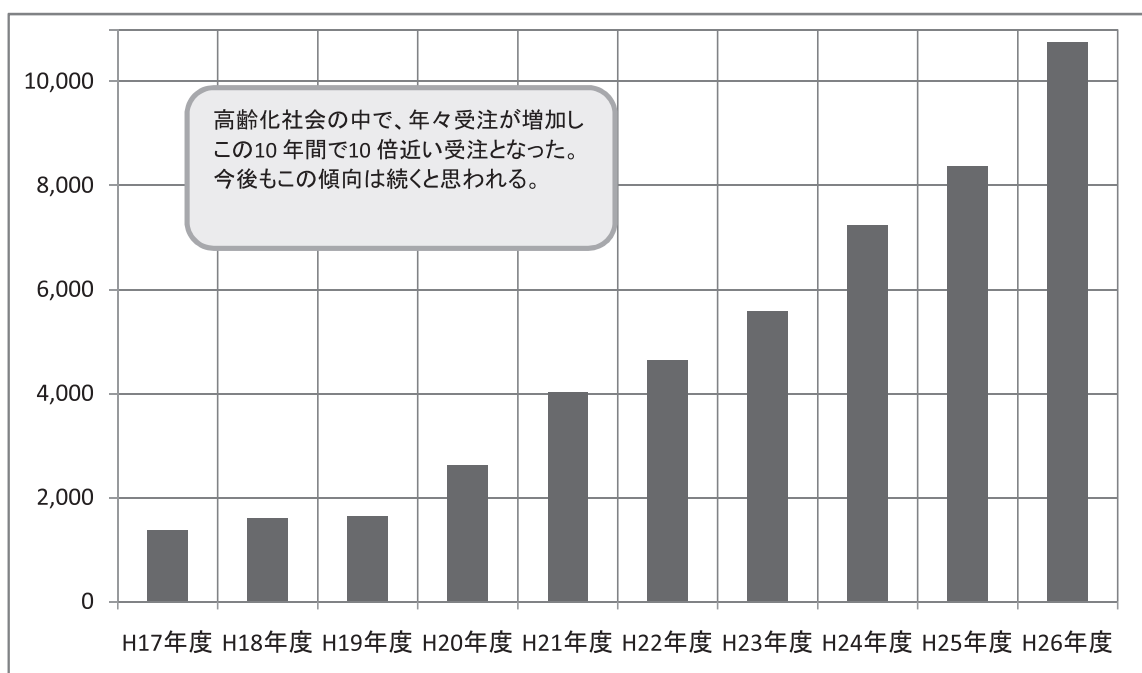
○調理・食品 受注金額の推移

H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
2,699	2,599	2,218	1,922	5,023	4,876	4,446	12,507	24,211	50,074



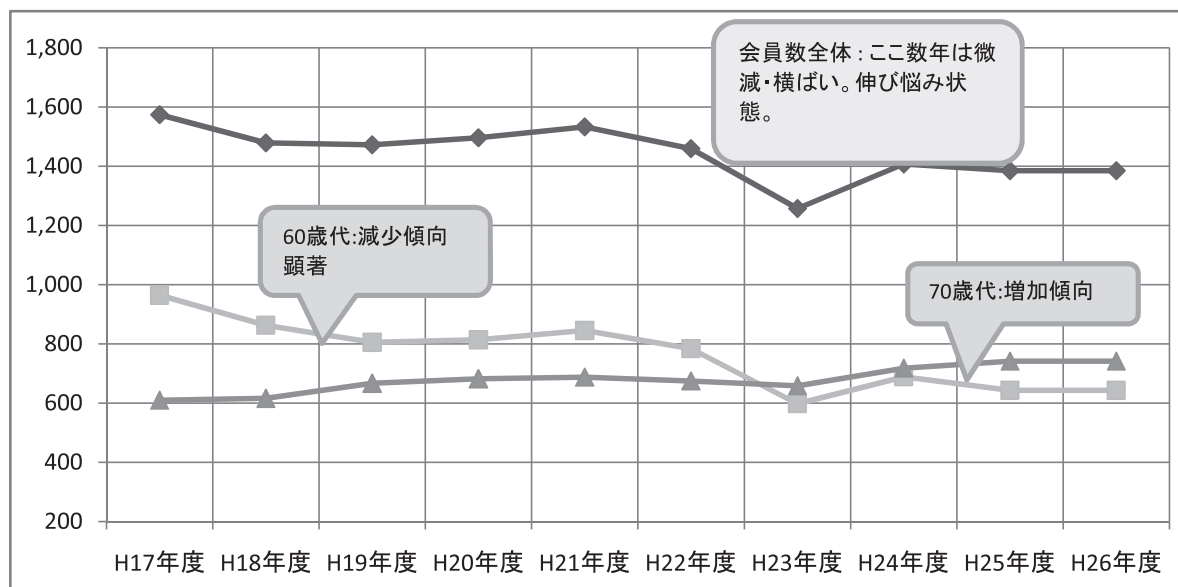
○軽度生活支援事業 受注金額・件数の推移

年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
金額	1,370	1,611	1,637	2,619	4,032	4,637	5,593	7,238	8,363	10,752
件数	862	1,019	1,046	1,658	2,543	2,919	3,525	4,562	5,273	6,601
月平均 件数	72	85	87	138	212	243	294	380	439	550



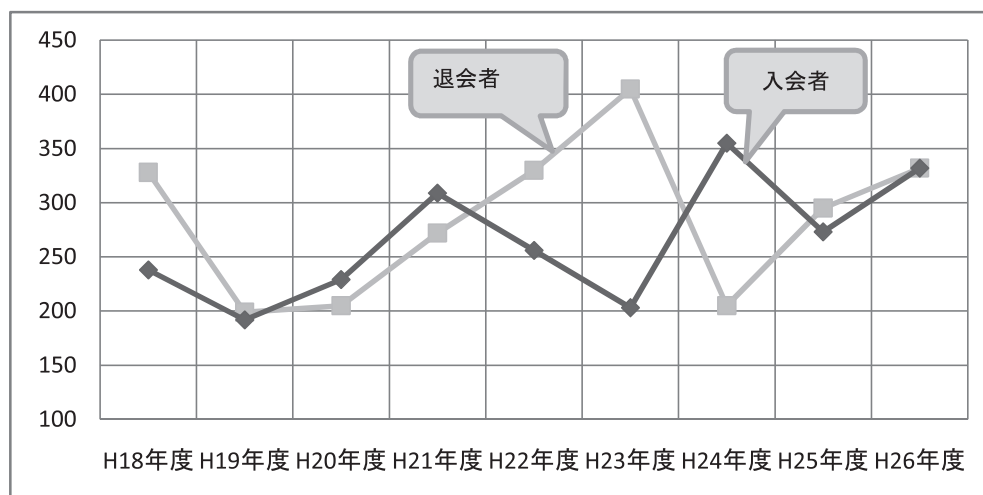
○会員数の推移

区分	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
全体	1,574	1,479	1,472	1,496	1,533	1,459	1,257	1,407	1,385	1,385
60歳代	964	863	805	814	845	784	598	689	643	643
70歳以上	610	616	667	682	688	675	659	718	742	742



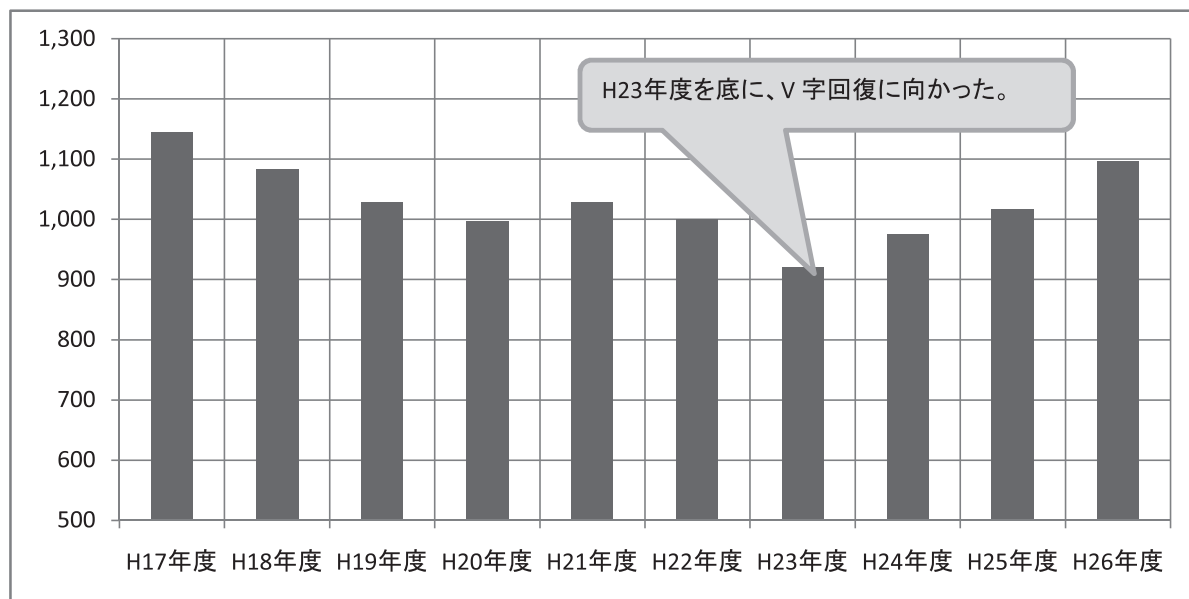
○入・退会者数の推移

区分	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
入会者	238	192	229	309	256	203	355	273	332
退会者	328	199	205	272	330	405	205	295	332



○就業実人員の推移

H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
1,144	1,083	1,028	997	1,029	1,000	920	976	1,017	1,096



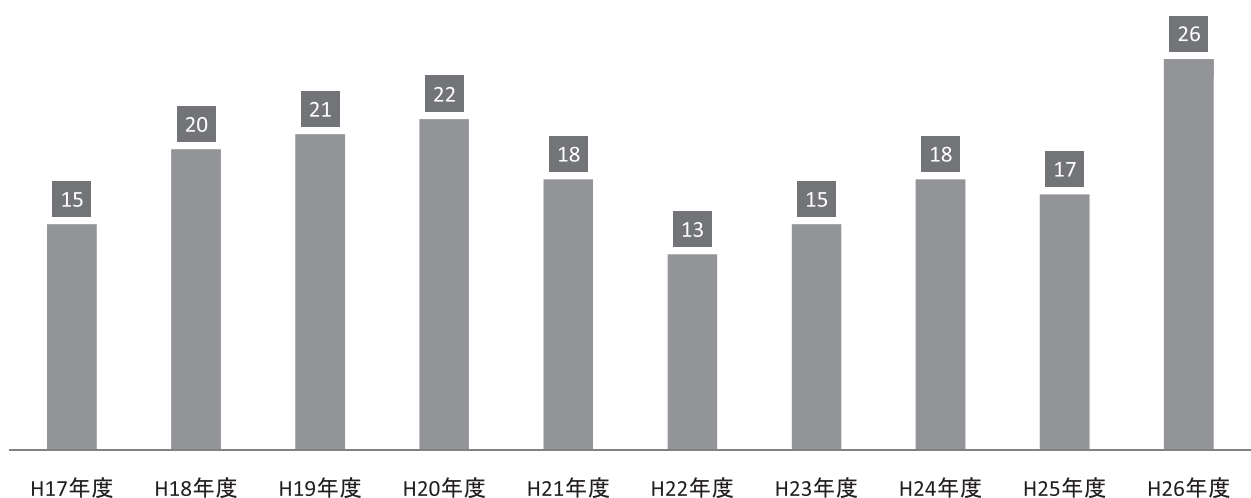
4 事故発生状況

No.	発生年月日	作業の種類	性別	年齢	物損	人身	事故の状況	保険適用の有無	費用(見積)千円
1	H26.4.3	草刈・運搬	男	69	○		刈払機操作中小石が飛翔し <u>駐車中の車ドア、バンパー</u> 損傷。	有	230.0
2	H26.4.14	屋外清掃	女	70	○		溝の清掃中、掃除器具の一部が <u>駐車中の車後部</u> に触れキズが付いた。	有	77.0
3	H26.5.9	草刈・運搬	男	75	○		刈払機が倒れ掛かって、 <u>駐車中の車後部</u> 損傷。	有	66.0
4	H26.6.5	草刈・運搬	男	72	○		刈払機操作中小石が飛翔し、 <u>駐車中の車の側面</u> ガラス破損。	有	27.4
5	H26.6.6	剪定・運搬	男	64		○	作業中の会員が脚立を踏み外し転倒、右手首骨折。	有	
6	H26.6.18	食事準備・片付作業	女	66	○		会員が自分の車の車庫入中、誤って <u>駐車中の第三者の車両</u> を損傷。	無	
7	H26.7.16	草刈・運搬	男	71	○		刈払機操作中、小石が飛散してお客様の施設のガラス5枚破損。	有	51.5
8	H26.7.17	清掃・片付	女	66	○		会員の作業手順相違により、お客様の備品を損傷した。	有	2.0
9	H26.8.1	搬送業務	男	71	○		会員が車両運転中、交差点内で他車と接触し双方の車両が損傷。	無	
10	H26.8.13	搬送業務	男	69	○		工場内で会員が運転中、他の車両と接触し互いの車が損傷した。	無	
11	H26.9.8	草刈・運搬	男	61	○		刈払機操作で石が飛散して、お客様の自宅ガラスを損傷した。	有	9.0
12	H26.9.9	軽度生活(庭手入)	男	64		○	完了手続中玄関で、お客様飼育の犬が会員に噛みつき手の甲ケガ。	有	
13	H26.9.12	草刈・運搬	男	76	○		刈払機操作で石が飛散して <u>駐車中の車のガラス</u> 、ボデー損傷(軽自動車ガラス、バンパー、ドア他)。	有	509.6
14	H26.9.30	草刈・運搬	男	73	○		刈払機操作で石が飛散、 <u>駐車中の車のガラス</u> 破損(軽自)、アルミサッシガラス2ヶ所損傷。	有	125.7
15	H26.10.3	剪定・運搬	男	79	○		高い庭木の剪定中隣接した電話の引き込み線を切断した。	有	4.24
16	H26.10.3	草刈・運搬	男	75	○		刈払機操作で石が飛散して <u>駐車中の車のガラス</u> 破損(普通車)。	有	27.0
17	H26.10.16	軽度生活(庭手入)	男	72	○		庭の手入れ作業で刈払機で草刈り中に小石が飛散してアルミサッシドアのガラスを損傷した。	有	15.12
18	H26.10.24	草刈・運搬	男	74	○		刈払機操作で切り株木片が飛散して <u>通行中の車</u> に当たり損傷させた(普通車)。	無	修理ナシ

No.	発生年月日	作業の種類	性別	年齢	物損	人身	事故の状況	保険適用の有無	費用(見積)千円
19	H26.11.11	草刈・運搬	男	68	○		刈払機操作で小石が飛散して通行中の軽自動車に当たり車のボディを損傷した。	無	修理ナシ
20	H26.11.12	剪定・運搬	男	73	○		植木の剪定中横に止まっていた乗用車に身体が接触し助手席側ボディを損傷した。	有	415.0
21	H26.11.14	草刈・運搬	男	66	○		刈払機操作で小石が飛散して駐車中の普通自動車に当たり車の後ろ窓ガラスを損傷した。	有	98.0
22	H27.1.13	草刈・運搬	男	65		○	刈り取った草を片付中に刈り取ったフェニックスの枝先が手の甲に刺さり枝先が折れ込んだ。病院で切開手術治療を受けた。	有	
23	H27.1.30	その他	男	69		○	就業説明会が終わり帰ろうとしてイスの足に躓き左足で踏鞴を踏み損傷した。ヒザ後十字靭帯断裂の診断。	有	
24	H27.2.14	家事援助	男	75	○		屋内作業でお風呂の掃除をしていた時、誤って排水溝のフタを踏みフタを割ってしまった。	有	
25	H27.2.24	家事援助	女	66	○		犬の散歩が終わり繋ごうとしたが犬が暴れたため柵の中に入れて繋がなかった。犬が柵を通り抜け部屋に入り込んで部屋の壁をほじり壁に穴をあけた。	有	
26	H27.3.30	家事援助	女	72		○	就業場所に向う途中、路線バスと衝突し負傷した。	有	

この10年間では最高の発生件数となった。特に草刈り中の事故は26件中、12件と目立った。新年度はせめて一桁の発生件数に留めるような努力をセンター挙げて取り組む必要がある。

○ 事故件数 推移



5 各種会議、行事、事務事業等の実施状況

【1】総会の開催状況

- ・日 時 H26.6.20（金）9：45開会
- ・場 所 府内町 コンパルホール文化ホール
- ・出席会員 866名（本人出席 312名・委任状出席 554名）
- ・審議議案 平成25年度事業報告・収支決算の承認等

【2】理事会の開催状況

○第1回理事会

- ・日 時 H26.5.26（月）13：23～15：05
- ・出席者 理事13名／監事2名
- ・審議議案 平成25年度事業報告等2議案
- ・報告事項 なし

○第2回理事会

- ・日 時 H26.10.20（月）13：30～15：10
- ・出席者 理事14名／監事2名
- ・審議議案 なし
- ・報告事項 H26年度事業報告（4月～9月実績）等2項目

○第3回理事会

- ・日 時 H27.1.26（月）13：20～15：15
- ・出席者 理事13名／監事2名
- ・審議議案 なし
- ・報告事項 H26年度事業報告（4月～12月実績）
- ・その他 H27年度に向けての取り組み項目

○第4回理事会

- ・日 時 H27.3.23（月）15：20～17：00
- ・出席者 理事15名／監事2名
- ・審議議案 平成27年度事業計画案等4議案
- ・報告事項 H26年度事業報告（4月～2月実績）

【3】各種事務事業の実施状況

○就業機会の開拓

- ・就業開拓員2名（上期1名、下期1名）が一般家庭、企業等を訪問し、仕事の受注及び会員入会勧誘活動を精力的に行った。

○会員増強への取り組み

- ・9月から翌年3月までの半年間、事務局職員1名を配置し広報ポスター・チラシを公民館等公共施設やアパート等に配布し、会員入会を訴えた。
- ・また、地元ケーブルテレビ、団地新聞等による広報や、広報チラシを市内一部世帯に配布するなど、従来にない取り組みを実施した。
- ・この結果、会員登録者数は332名となり前年の273名を大きく上回った。

○入会説明会・入会者・退会者の状況

※説明会を12回開催。

出席者総数 455名、入会者総数 332名、退会者総数 332名。

- ・H26. 4.10（木） 入会者 54名 退会者 38名
- ・ “ 5.12（月） 入会者 40名 退会者 92名
- ・ “ 6.10（火） 入会者 25名 退会者 36名
- ・ “ 7.10（木） 入会者 20名 退会者 11名
- ・ “ 8.11（月） 入会者 33名 退会者 23名
- ・ “ 9.10（水） 入会者 32名 退会者 12名
- ・ “ 10.10（金） 入会者 18名 退会者 62名
- ・ “ 11.10（月） 入会者 25名 退会者 7名
- ・ “ 12.10（水） 入会者 21名 退会者 3名
- ・H27. 1.13（火） 入会者 31名 退会者 8名
- ・ “ 2.10（火） 入会者 21名 退会者 10名
- ・ “ 3.10（火） 入会者 12名 退会者 30名

○各専門部会等の状況

■植木剪定部会

- ・総会 H26.4.25（金）13：00～ 大分地域職業訓練センター2階大会議室
- ・臨時総会 H27.3.27（金）13：00～14：40 同上
- ・H26年度末会員数 143名
- ・研修会等

- ※剪定スクール事前説明会 6.6 (鶴崎市民行政センター)
 - ※剪定スクール開講式・講義 6.9~10 (同上)
 - ※ “ 実技 6.11~13 (下郡旧清心園)
 - ※ “ “ 6.28 (ソフトパーク)
 - ※ “ “ 7.12~13 (大分県芸術文化短期大学)
 - ※ “ “ 7.20 (大分県心とからだの相談支援センター)
 - ※ “ “ 7.23 (明野ボンエルフ低木)
 - ※ “ “ 10.30 (明野ボンエルフ高・中木)
 - ※ “ 松の芽摘み講義 7.7 (センター3F会議室)
 - ※ “ 松の芽摘み実技 7.8~9 (大分東高校)
 - ※ “ 松のもみあげ講義 11.4 (センター3F会議室)
 - ※ “ 松のもみあげ実技 11.5 (大分東高校)
 - ※剪定スクール閉講式 11.25 (センター3F会議室)
- その他、役員会、幹事会、班長会等随時実施。

■草刈部会

- ・総会 H26.4.29 (火) 12:30~ (明治明野公民館集会室)
 - ・臨時総会 H27.2.20 (金) 16:00~ (同上)
 - ・H26年度末会員数 112名
 - ・研修会等
 - ※①前期草刈り新人講習会講義 7.8 参加者16名
 - ※ “ 実技 7.9 参加者13名
 - ※②後期草刈り新人講習会講義 10.3 参加者14名
 - ※ “ 実技 10.9 参加者12名
- その他、役員会、幹事会、班長会等随時実施。

■福祉・家事援助サービス部会

- ・総会 H26.5.15 (木) 13:30~ コンパルホール4階 400会議室
- ・臨時総会 H27.3.12 (木) 13:30~ 同上
- ・H26年度末会員数 300名
- ・研修会等
 - ※前期研修会
 - ……認知症劇 6.26 参加者36名 大分県社会福祉介護研修センター (明野)
 - ※後期研修会

……メンテナンス講習 11.26 講師：小野美智子会員 参加者58名

大分市東部公民館

※地区集会1～5地区それぞれ年2回ずつ開催した。

■安全委員会

- ・3回開催（4.23、12.2、1.23＝安全祈願）
- ・発生事故件数 26件（過去最高）

○地区長・地域班長会議

- ・H26.6.5（木）11：10～ ホルトホール大分 201・202会議室
- ・事務局長がセンターの事業概要等を説明

○独自事業

■放置自転車リサイクル事業（再生自転車の販売）

- ・販売台数 396台
- ・事業収入 2,404千円
- ・配分金等支出 2,166千円

○ボランティア活動

- ・H25.8.4（月）5：45～7：00 花火大会翌日早朝大分川河川敷清掃活動
- ・会員50名参加

第2号議案

平成26年度収支決算報告並びに監査報告について

定款第13条第4号及び一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第126条第2項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成27年6月19日

公益社団法人大分市シルバー人材センター

理事長 久 渡 晃

記

○収支決算総括表	別紙1
○貸借対照表	別紙2
○貸借対照表内訳表	別紙3
○正味財産増減計算書	別紙4
○正味財産増減計算書内訳表	別紙5
○財産目録	別紙6
○監査報告書	別紙7

平成26年度 収支決算総括表

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益 合計	572,090,726	497,071,893	75,018,833
○特定資産受取利息	0	0	0
○受 取 会 費	2,013,875	1,928,500	85,375
○受託事業収益	549,898,504	474,739,009	75,159,495
※受取配分金	486,947,818	422,519,423	64,428,395
※受取材料費等	11,660,783	10,427,432	1,233,351
※受取事務費	46,954,703	40,479,154	6,475,549
※受取S P技能講習共同費収益	1,755,200	1,313,000	442,200
※地域人づくり事業受託収益	2,580,000	0	2,580,000
○受取補助金等	17,760,000	17,400,000	360,000
※受取連合交付金	8,880,000	8,700,000	180,000
※受取市区町村補助金	8,880,000	8,700,000	180,000
○雑 収 益	2,418,347	3,004,384	△ 586,037
※受取利息	4,956	5,391	△ 435
※雑収益	2,413,391	2,998,993	△ 585,602
(2) 経常費用 合計	574,188,126	497,855,018	76,333,108
○支 払 配 分 金	486,947,818	422,519,423	64,428,395
○支 払 材 料 費 等	9,064,766	9,351,919	△ 287,153
○理事長・事務局職員人件費	43,990,782	38,752,999	5,237,783
○消耗品、光熱水費、シルバー保険料等事務局維持管理運営費	29,734,501	24,621,699	5,112,802
○貸倒引当金繰入額	1,159,668	567,177	592,491
○貸 倒 損 失	0	0	0
○減 価 償 却 費	3,290,591	2,041,801	1,248,790
当期経常増減額<(1)-(2)>…A	△ 2,097,400	△ 783,125	△ 1,314,275
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	400,765	△ 400,765
(2) 経常外費用	1	3,708,799	△ 3,708,798
当期経常外増減額<(1)-(2)>…B	△ 1	△ 3,308,034	3,308,033
◎当期一般正味財産増減額<A+B>	△ 2,097,401	△ 4,091,159	1,993,758
一般正味財産期首残高	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159
一般正味財産期末残高	55,997,538	58,094,939	△ 2,097,401
正味財産期末残高	55,997,538	58,094,939	△ 2,097,401

貸借対照表

平成27年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	52,389,765	55,277,057	△ 2,887,292
未収金	40,672,463	32,737,325	7,935,138
前払金	116,000	0	116,000
前払費用	147,880	0	147,880
貸倒引当金	△ 1,272,081	△ 655,353	△ 616,728
流動資産合計	92,054,027	87,359,029	4,694,998
2. 固定資産			
車両運搬具	2,668,186	2,039,890	628,296
什器備品	641,347	870,025	△ 228,678
リース資産	7,071,278	8,559,968	△ 1,488,690
電話加入権	358,985	358,985	0
保証金	155,000	0	155,000
再資源化預託金	36,690	25,280	11,410
固定資産合計	10,931,486	11,854,148	△ 922,662
資産合計	102,985,513	99,213,177	3,772,336
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	38,685,005	31,486,124	7,198,881
預り金	735,886	521,630	214,256
前受金	437,306	528,016	△ 90,710
前受会費	58,500	22,500	36,000
流動負債合計	39,916,697	32,558,270	7,358,427
2. 固定負債			
リース債務	7,071,278	8,559,968	△ 1,488,690
固定負債合計	7,071,278	8,559,968	△ 1,488,690
負債合計	46,987,975	41,118,238	5,869,737
III 正味財産の部			
一般正味財産合計	55,997,538	58,094,939	△ 2,097,401
(うち 基本財産充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち 特定資産充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	55,997,538	58,094,939	△ 2,097,401
負債及び正味財産合計	102,985,513	99,213,177	3,772,336

貸借対照表内訳表

平成27年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 資産の部				
1. 流動資産				
現金預金	52,389,765	0	0	52,389,765
未収金	40,672,463	0	0	40,672,463
前払金	116,000	0	0	116,000
前払費用	147,880	0	0	147,880
貸倒引当金	△ 1,272,081	0	0	△ 1,272,081
公益目的事業会計未収金	0	6,030,611	△ 6,030,611	0
法人会計立替金	12,934	0	△ 12,934	0
流動資産合計	92,066,961	6,030,611	△ 6,043,545	92,054,027
2. 固定資産				
車両運搬具	2,668,186	0	0	2,668,186
什器備品	559,138	82,209	0	641,347
リース資産	5,798,376	1,272,902	0	7,071,278
電話加入権	260,982	98,003	0	358,985
保証金	155,000	0	0	155,000
再資源化預託金	36,690	0	0	36,690
固定資産合計	9,478,372	1,453,114	0	10,931,486
資産合計	101,545,333	7,483,725	△ 6,043,545	102,985,513
II 負債の部				
1. 流動負債				
未払金	38,428,076	256,929	0	38,685,005
預り金	735,886	0	0	735,886
前受金	437,306	0	0	437,306
前受会費	58,500	0	0	58,500
公益目的事業会計未払金	0	12,934	△ 12,934	0
法人会計未払金	6,030,611	0	△ 6,030,611	0
流動負債合計	45,690,379	269,863	△ 6,043,545	39,916,697
2. 固定負債				
リース債務	5,798,376	1,272,902	0	7,071,278
固定負債合計	5,798,376	1,272,902	0	7,071,278
負債合計	51,488,755	1,542,765	△ 6,043,545	46,987,975
III 正味財産の部				
指定正味財産合計	0	0	0	0
一般正味財産合計	50,056,578	5,940,960	0	55,997,538
(うち 基本財産充当額)	(0)	(0)	(0)	(0)
(うち 特定資産充当額)	(0)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	50,056,578	5,940,960	0	55,997,538
負債及び正味財産合計	101,545,333	7,483,725	△ 6,043,545	102,985,513

正味財産増減計算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	2,013,875	1,928,500	85,375
正会員受取会費	2,013,875	1,928,500	85,375
受託事業収益	545,563,304	473,426,009	72,137,295
受取配分金	486,947,818	422,519,423	64,428,395
受取材料費等	11,660,783	10,427,432	1,233,351
受取事務費	46,954,703	40,479,154	6,475,549
受託事業収益(地域人づくり・SP)	4,335,200	1,313,000	3,022,200
地域人づくり事業受託収益	2,580,000	0	2,580,000
シニアワークプログラム共同収益	1,755,200	1,313,000	442,200
受取補助金等	17,760,000	17,400,000	360,000
受取連合交付金	8,880,000	8,700,000	180,000
受取市区町村補助金	8,880,000	8,700,000	180,000
雑収益	2,418,347	3,004,384	△ 586,037
受取利息	4,956	5,391	△ 435
雑収益	2,413,391	2,998,993	△ 585,602
経常収益計	572,090,726	497,071,893	75,018,833
(2) 経常費用			
事業費	567,547,036	491,793,645	75,753,391
支払配分金	486,947,818	422,519,423	64,428,395
支払材料費等	9,064,766	9,351,919	△ 287,153
役員報酬	496,915	414,000	82,915
給料手当	17,219,058	15,648,392	1,570,666
臨時雇賃金	18,222,686	15,539,416	2,683,270
法定福利費	5,775,706	5,013,203	762,503
退職給付費用	0	60,000	△ 60,000
福利厚生費	368,449	346,589	21,860
会議費	1,220	28,257	△ 27,037
役員等旅費交通費	5,160	3,920	1,240
旅費交通費	1,176,538	1,107,362	69,176
通信運搬費	2,816,036	2,235,859	580,177
減価償却費	2,981,457	1,934,797	1,046,660
什器備品費	15,309	13,347	1,962
消耗品費	2,423,762	1,520,668	903,094

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
修 繕 費	0	13,500	△ 13,500
印 刷 製 本 費	342,191	889,758	△ 547,567
光 熱 水 料 費	665,469	683,073	△ 17,604
賃 借 料	4,270,999	2,856,913	1,414,086
保 險 料	4,804,200	4,054,590	749,610
諸 謝 金	1,176,000	1,047,050	128,950
租 税 公 課	1,936,900	1,643,093	293,807
支 払 負 担 金	23,658	0	23,658
委 託 費	5,323,916	4,119,722	1,204,194
教 材 費	36,000	51,000	△ 15,000
支 払 手 数 料	36,550	8,398	28,152
貸倒引当金繰入額	1,159,668	567,177	592,491
雑 費	256,605	122,219	134,386
管 理 費	6,641,090	6,061,373	579,717
役 員 報 酬	583,334	486,000	97,334
給 料 手 当	1,452,832	877,706	575,126
臨 時 雇 賃 金	0	325,642	△ 325,642
法 定 福 利 費	240,251	388,640	△ 148,389
福 利 厚 生 費	83,019	72,121	10,898
会 議 費	94,612	19,134	75,478
役員等旅費交通費	235,700	209,480	26,220
旅 費 交 通 費	269,526	318,358	△ 48,832
通 信 運 搬 費	637,202	608,553	28,649
減 価 償 却 費	309,134	107,004	202,130
什 器 備 品 費	3,827	3,633	194
消 耗 品 費	687,233	578,159	109,074
修 繕 費	0	1,400	△ 1,400
印 刷 製 本 費	359,068	504,277	△ 145,209
光 熱 水 料 費	64,957	71,382	△ 6,425
賃 借 料	370,220	371,830	△ 1,610
保 險 料	120,000	93,750	26,250
租 税 公 課	4,815	6,735	△ 1,920
支 払 負 担 金	469,500	497,250	△ 27,750
委 託 費	554,408	442,467	111,941
雑 費	101,452	77,852	23,600
経 常 費 用 計	574,188,126	497,855,018	76,333,108
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,097,400	△ 783,125	△ 1,314,275
当期経常増減額	△ 2,097,400	△ 783,125	△ 1,314,275

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	400,765	△ 400,765
車両運搬具売却益	0	400,765	△ 400,765
経常外収益計	0	400,765	△ 400,765
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	3,315,461	△ 3,315,460
車両運搬具除却損	1	5	△ 4
什器備品除却損	0	2	△ 2
リース資産除却損	0	3,155,355	△ 3,155,355
ソフトウェア除却損	0	160,099	△ 160,099
雑 損 失	0	393,338	△ 393,338
雑 損 失	0	393,338	△ 393,338
経常外費用計	1	3,708,799	△ 3,708,798
当期経常外増減額	△ 1	△ 3,308,034	3,308,033
当期一般正味財産増減額	△ 2,097,401	△ 4,091,159	1,993,758
一般正味財産期首残高	58,094,939	62,186,098	△ 4,091,159
一般正味財産期末残高	55,997,538	58,094,939	△ 2,097,401
正味財産期末残高	55,997,538	58,094,939	△ 2,097,401

正味財産増減計算書内訳表

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受取会費	1,006,938	1,006,937	0	2,013,875
正会員受取会費	1,006,938	1,006,937	0	2,013,875
受託事業収益	539,929,151	5,634,153	0	545,563,304
受取配分金	486,947,818	0	0	486,947,818
受取材料費等	11,660,783	0	0	11,660,783
受取事務費	41,320,550	5,634,153	0	46,954,703
受託事業収益(地域人づくり・SP)	4,335,200	0	0	4,335,200
地域人づくり事業受託収益	2,580,000	0	0	2,580,000
シニアワークプログラム共同収益	1,755,200	0	0	1,755,200
受取補助金等	17,760,000	0	0	17,760,000
受取連合交付金	8,880,000	0	0	8,880,000
受取市区町村補助金	8,880,000	0	0	8,880,000
雑収益	2,418,347	0	0	2,418,347
受取利息	4,956	0	0	4,956
雑収益	2,413,391	0	0	2,413,391
経常収益計	565,449,636	6,641,090	0	572,090,726
(2) 経常費用				
事業費	567,547,036		0	567,547,036
支払配分金	486,947,818		0	486,947,818
支払材料費等	9,064,766		0	9,064,766
役員報酬	496,915		0	496,915
給料手当	17,219,058		0	17,219,058
臨時雇賃金	18,222,686		0	18,222,686
法定福利費	5,775,706		0	5,775,706
福利厚生費	368,449		0	368,449
会議費	1,220		0	1,220
役員等旅費交通費	5,160		0	5,160
旅費交通費	1,176,538		0	1,176,538
通信運搬費	2,816,036		0	2,816,036
減価償却費	2,981,457		0	2,981,457
什器備品費	15,309		0	15,309
消耗品費	2,423,762		0	2,423,762
印刷製本費	342,191		0	342,191

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
光熱水料費	665,469		0	665,469
賃借料	4,270,999		0	4,270,999
保険料	4,804,200		0	4,804,200
諸謝金	1,176,000		0	1,176,000
租税公課	1,936,900		0	1,936,900
支払負担金	23,658		0	23,658
委託費	5,323,916		0	5,323,916
教材費	36,000		0	36,000
支払手数料	36,550		0	36,550
貸倒引当金繰入額	1,159,668		0	1,159,668
雑費	256,605		0	256,605
管 理 費		6,641,090		6,641,090
役員報酬		583,334	0	583,334
給料手当		1,452,832	0	1,452,832
法定福利費		240,251	0	240,251
福利厚生費		83,019	0	83,019
会議費		94,612	0	94,612
役員等旅費交通費		235,700	0	235,700
旅費交通費		269,526	0	269,526
通信運搬費		637,202	0	637,202
減価償却費		309,134	0	309,134
什器備品費		3,827	0	3,827
消耗品費		687,233	0	687,233
印刷製本費		359,068	0	359,068
光熱水料費		64,957	0	64,957
賃借料		370,220	0	370,220
保険料		120,000	0	120,000
租税公課		4,815	0	4,815
支払負担金		469,500	0	469,500
委託費		554,408	0	554,408
雑費		101,452	0	101,452
経常費用計	567,547,036	6,641,090	0	574,188,126
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,097,400	0	0	△ 2,097,400
基本財産評価損益等	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0
評価損益等合計	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,097,400	0	0	△ 2,097,400

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	1	0	0	1
車両運搬具除却損	1	0	0	1
経常外費用計	1	0	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	0	△ 1
当期一般正味財産増減額	△ 2,097,401	0	0	△ 2,097,401
一般正味財産期首残高	52,153,979	5,940,960	0	58,094,939
一般正味財産期末残高	50,056,578	5,940,960	0	55,997,538
正味財産期末残高	50,056,578	5,940,960	0	55,997,538

＜財務諸表に対する注記＞

1. 重要な会計方針

① 固定資産の減価償却の方法

固定資産の減価償却は、定額法によっている。

② 引当金計上基準

債権の貸倒による損失に備えるため、一般債権について法定繰入率により計上するほか個々の債権の回収可能性を勘案して計上している。

③ 消費税の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

④ リース取引の処理方法

リース物件の所有権が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸取引に係る方法に準じた会計処理を適用している。

2. 特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産は保有していない。

3. 固定資産の取得価額、減価償却累計及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計及び当期末残高は次のとおりである。 (単位：円)

科 目	取 得 価 額	減価償却累計額	当 期 末 残 高
車 輜 運 搬 具	7,998,838	5,330,652	2,668,186
什 器 備 品	2,484,798	1,843,451	641,347
合 計	10,483,636	7,174,103	3,309,533

4. 補助金の名称並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の名称並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当期末 残 高	貸借対照表上 の記載区分
連 合 交 付 金 運 営 費 補 助 事 業	(公社)大分県 シルバー人材 センター連合会	0	8,880,000	8,880,000	0	—
大 分 市 補 助 金 運 営 費 補 助 事 業	大 分 市	0	8,880,000	8,880,000	0	—

5. 所有権移転外ファイナンス・リースに係る注記

- ① リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額は、次の通りである。

(単位：円)

項 目	シルバーシステム一式
取得価額相当額	8,932,140
減価償却累計額相当額	1,860,862
期末残高相当額	7,071,278

- ② 未経過リース料期末残高相当額は、次の通りである。

(単位：円)

項 目	1年以内	1年超	合 計
未経過リース料期末残高相当額	1,488,684	5,582,594	7,071,278

- ③ 当期の支払リース料、減価償却相当額は、次の通りである。

(単位：円)

項 目	相 当 額
支 払 リ ー ス 料	1,488,690
減 価 償 却 相 当 額	1,488,690

- ④ 減価償却相当額の算定方法は、リース期間を耐用年数とし、残存価格をゼロとする定額法によっている。

6. その他公益法人の資産・負債及び正味財産の状態ならびに正味財産増減の状況を明らかにするために必要な事項

該当なし

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産は保有していない。

2. 引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
貸倒引当金	655,353	1,159,668	542,940	0	1,272,081

財 産 目 録

平成27年 3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場 所 ・ 物 量 等	使用目的等	金 額
(流動資産)			
現 金	手元保管	運転資金として	100,968
預 金	大分銀行大分市役所出張所	運転資金として	41,621,709
	ゆうちょ銀行	運転資金として	653,075
	定期預金 大分銀行大分市役所出張所	運転資金として	10,014,013
		<現金・預金 計>	52,389,765
未 収 金	事業収入分	1,610件	40,672,463
		<未収金 計>	40,672,463
前 払 金	H27年度社団法人役員賠償責任保険料		116,000
前 払 費 用	4月分駐車場代及び佐賀関倉庫地代		147,880
		<前払費用・前払金 計>	263,880
貸倒引当金		債権の貸し倒れによる損失に備えるため	△ 1,272,081
流動資産合計			92,054,027
(固定資産)			
その他固定資産			
車輛運搬具	普通車、塵芥車、ダンプ 合計5台	公益目的事業に使用する車両	2,668,186
什 器 備 品	物置(5台)、金庫(1台)、エアコン(3台)	公益目的事業及び法人会計に使用する備品	641,347
リース資産	シルバーシステム一式	公益目的事業及び法人会計に使用する備品	7,071,278
電話加入権	552-3220 他	公益目的事業及び法人会計に使用する備品	358,985
保 証 金	大分県	契約保証金	155,000
預 託 金	4台分	自動車リサイクル法による預託金	36,690
その他固定資産合計			10,931,486
固定資産合計			10,931,486
資 産 合 計			102,985,513
(流動負債)			
未 払 金	日立キャピタル(株) (株)アトムス 他 会員	前シルバーシステム規定損害金 3月分システム保守料 外 3月分配分金	1,427,422 3,938,171 33,319,412
		<未払金 計>	38,685,005
預 り 金	大分税務署 大分市 他 大分市労働省年金局 他 佐伯印刷	職員 源泉所得税、住民税 健康保険料・職員厚生年金 業務代金過請求分	99,025 602,224 34,637
		<預り金 計>	735,886
前 受 金	大分市 他	作業代等清算金	437,306
		<前受金 計>	437,306
前 受 会 費	会員	年会費15名分	58,500
		<前受金 計>	58,500
流動負債合計			39,916,697
(固定負債)			
リース債務	日立キャピタル	シルバーシステム一式	7,071,278
固定負債合計			7,071,278
負 債 合 計			46,987,975
正 味 財 産			55,997,538

監 査 報 告

平成27年 5月18日

公益社団法人大分市シルバー人材センター
理事長 久 渡 晃 殿

私たち監事は、平成26年4月1日から平成27年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事及び事務局長外担当職員と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会に出席し、理事及び事務局長外担当職員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

公益社団法人大分市シルバー人材センター

監 事 東 尚 明



監 事 大 崎 和 吉



役員を選任(案)について

定款第24条第1項の規定に基づき、次期役員を選任について下記のとおり総会の承認を求める。

平成27年6月19日

公益社団法人大分市シルバー人材センター
理事長 久 渡 晃

記

○役員の数 理事 17名
監事 2名

○任 期 本総会から平成29年度定時総会の終結の時まで

○候補者氏名 別紙名簿のとおり

<提案理由>

現役員任期が本総会の終結をもって終了するため、当センター「理事及び監事選考基準」による次期役員候補者の承認を得るため。

次期役員（理事・監事）候補者名簿

区 分	氏 名	選 考 基 準	備 考
理 事	久 ^く 渡 ^ど 晃 ^{あきら}	前大分市副市長	留 任
〃	幸 ^{ゆき} の ^の 野 ^{しょう} 正 ^{いち} 市	大分市職員OB	新 任
〃	吉 ^{よし} 田 ^だ 茂 ^{しげ} 樹 ^き	大分市商工農政部長	留 任
〃	今 ^{いま} 村 ^{むら} 博 ^{ひろ} 彰 ^{あき}	大分市福祉保健部長	〃
〃	木 ^き 元 ^{もと} 利 ^{とし} 廣 ^{ひろ}	剪定部会代表者	〃
〃	安 ^あ 部 ^べ 敏 ^{とし} 夫 ^お	草刈り部会代表者	〃
〃	竹 ^{たけ} 内 ^{うち} 一 ^{かず} 光 ^{みつ}	福祉・家事援助部会代表者	〃
〃	藤 ^{ふじ} 元 ^{もと} 康 ^{やす} 保 ^ほ	安全委員会代表者	〃
〃	佐 ^さ 藤 ^{とう} 聰 ^{さとし}	1地区 地区長	〃
〃	由 ^{よし} 見 ^み 文 ^{ふみ} 洋 ^{ひろ}	2地区 地区長	新 任
〃	三 ^み 重 ^え 野 ^の 勝 ^{まさる}	3地区 地区長	〃
〃	台 ^{だい} 博 ^{ひろ} 美 ^み	4地区 地区長	留 任
〃	菅 ^{すが} 原 ^{はら} 朝 ^{あさ} 光 ^{みつ}	5地区 地区長	〃
〃	佐 ^さ 藤 ^{とう} 健 ^{けん} 次 ^じ	6地区 地区長	〃
〃	伊 ^い 東 ^{とう} 盛 ^{もり} 夫 ^お	7地区 地区長	〃
〃	平 ^{ひら} 岡 ^{おか} 功 ^{こう} 次 ^じ	会員代表（互助会代表者）	〃 (前2地区地区長)
〃	宮 ^{みや} 崎 ^{さき} 英 ^{ひで} 子 ^こ	会員代表	留 任
監 事	東 ^{ひがし} 尚 ^{ひさ} 明 ^{あき}	会員	〃
〃	大 ^{おお} 崎 ^{さき} 和 ^{かず} 吉 ^{よし}	〃	〃

平成27年度 事業計画について

標記については下記のとおり策定し、平成27年3月23日開催の平成26年度第4回理事会において承認されましたので報告いたします。

1 平成26年度を振り返って

高齢者の皆さんに、多様な就業機会を提供するシルバー人材センターには、更にその機能を発揮してもらいます。

先の第89回通常国会施政方針演説において（H27.2.12）、安倍総理はシルバー人材センターについてこのように言及しました。一国の総理が一組織をこういった形で取り上げたことで、急激に進む超高齢化社会に鑑み、シルバー人材センターの存在そのものが如何に重要視されているかを窺い知ることができます。

このような中、当センターの受注金額は年度終了まで1ヶ月を残しているにも拘わらず過去最高額を、また、付随して就業実人員・就業率についても平成20年度以降では最高値をそれぞれ記録いたしました。前年と比較して、明らかに年間通じての受注依頼が多く、特に、個人よりも企業等からの問い合わせが目立ち、経済活動上昇の気運を感じることができました。

しかしながら、最重点項目として取り組んでまいりました会員増強につきましては、入会者の増加の一方で、退会者が増え続けており退会者抑制に向けた具体策の早急な実施の必要性を痛感した一年でありました。

※各種データ（単位：千円、人、％、H26年度はH27.2月末時点）

項目	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度
受注金額	492,636	473,410	443,116	433,241	457,172	473,426	<u>508,545</u>
会員数	1,496	<u>1,533</u>	1,459	1,257	1,407	1,385	1,403
就業実人員	997	1,029	1,000	920	976	1,017	<u>1,078</u>
就業率	66.6	67.1	68.5	73.2	69.4	73.4	<u>76.8</u>

2 事業運営の基本・重点項目

□基本路線

従来からの剪定・草刈り・草取り・清掃等の屋外業務が主体となりますが、国の補助金施策の変更にも順応するため、スーパー・福祉施設等における管理業務については新たに派遣による就労方法へと取り組みを進めてまいります。更には、前年に引き続きより多くの「会員の獲得」と「就業機会の確保」を両輪に、増加を続ける退会者抑止対策を具体化し会員1,500人突破を目指してまいります。

□重点項目

1 会員の獲得を推進すること

⇒ 具体的には

- ① 地区公民館（12ヶ所）、校区公民館・自治公民館にポスター貼付の依頼、広告チラシ等を置かせてもらう。
- ② 団地等区域を限定して広告チラシを配布する。（新聞折り込みチラシ・ポスティング）
- ③ 県連合会に新聞広告を掲載してもらう。

2 退会者抑止に向けた取り組みを実施すること

⇒ 具体的には

- ① 新規入会後の会員に対し、定期的な説明会等を通じ接触を図る。
- ② 未就業会員に対しても同様な取り組みを行う。

3 新たなお客様の開拓を推進すること

⇒ 具体的には

- ① 有料老人ホーム、特養等福祉施設、スーパー等商品管理業務に特化して集中的に営業する。
- ② 上記業務に取り組む中で、派遣契約への積極的な取り込みを進める。
- ③ 団地等区域を限定して広告チラシを配布する。（新聞折り込みチラシ・ポスティング）

4 安全就業基準の遵守徹底・事故抑止への取り組み強化

⇒ 具体的には

- ① 就業等適正化委員会を設置し、事故原因の精査を行い事故発生抑止への具体策を講じていく。
- ② シルバー保険に免責条項を設け、事故による損害額の一定割合を会員に負担して頂く。

3 本年度の目標設定

本年度の目標数値を次のとおり設定し、目標達成に向け鋭意努力いたします。

項 目	目 標 数 値	(参考：H26年度達成見込み数値)
○ 会員数	1,500人	1,410人
○ 粗入会率 (60歳以上人口に占める会員の割合)	1.0%	0.96%
○ 就業実人員 (1年間で最低1回でも就業経験がある会員の数)	1,200人	1,080人
○ 就業率 (会員に対する就業実人員の割合)	80.0%	76.6%
○ 受注件数	19,000件	18,000件
○ 受注金額	560,000千円	540,000千円
○ 事故発生件数抑止	10件未満	25件

平成27年度 収支予算について

標記については別紙のとおり策定し、平成27年3月23日開催の平成26年度第4回理事会において承認されましたので報告いたします。

平成27年度 収支予算総括表

●収 入

(単位：千円)

費 目	説 明	金 額	備 考
◎受託事業収入 (受注金額：a+b+c)	新年度事業計画（案）における目標数値	560,000	
a 配分金収入	一旦センターがお客様から受け入れ、最終的には、請負業務を担当した会員へ配分金として支出することになります。	498,400	} 560,000
b 材料費等収入	お客様からいただく請負業務に必要な材料費等のこと。	12,880	
c 事務費収入	配分金の原則10%相当分を、センター事業運営に充当のためいただく。	48,720	
◎補助金等収入	国：9,880／市：9,880／地域人づくり事業：2,470⇒人件費、事業費・管理費に充当します。	22,230	
◎会費収入	年会費1名1,500円。⇒主にシルバー保険の保険料に充当します。	2,400	
◎雑収入等	預貯金利子等。	710	
合 計		585,340	

●支 出

費 目	説 明	金 額	備 考
◎配分金支出	お客様から頂く請負業務に見合う配分金のこと。	498,400	配分金収入 aと同額
◎材料費等支出	請負業務に必要な材料費等のこと。	11,660	
◎人件費・法定福利費	理事長・事務局職員の給与、社会保険料。	43,980	
◎センター事業運営費	シルバー保険、地区長・班長手当、車両維持管理費、パソコン等事務機器維持管理費、広報紙道標発行経費、事務用消耗品、通信運搬費、委託料、事務所引っ越し経費、庁舎維持管理費等。	37,360	
合 計		591,400	

■収入不足6,060は、前年度からの繰越金を充当いたします。

平成27年度 収支予算について

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	比 較 増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	2,400,000	2,438,000	△ 38,000
正会員受取会費	2,400,000	2,438,000	△ 38,000
受託事業収益	560,000,000	497,000,000	63,000,000
受取配分金	498,400,000	443,000,000	55,400,000
受取材料費等	12,880,000	9,700,000	3,180,000
受取事務費	48,720,000	44,300,000	4,420,000
受託事業収益(人づくり・派遣・SP)	2,470,000	3,231,000	△ 761,000
地域人づくり事業受託収益	2,370,000	2,231,000	139,000
派遣事業受託収益	100,000	0	100,000
シニアワークプログラム共同収益	0	1,000,000	△ 1,000,000
受取補助金等	19,760,000	17,760,000	2,000,000
受取連合交付金	9,880,000	8,880,000	1,000,000
受取市区町村補助金	9,880,000	8,880,000	1,000,000
雑収益	710,000	930,000	△ 220,000
受取利息	10,000	3,000	7,000
雑収益	700,000	927,000	△ 227,000
経常収益計	585,340,000	521,359,000	63,981,000
(2) 経常費用			
事業費	585,104,622	519,152,782	65,951,840
支払配分金	498,400,000	443,000,000	55,400,000
支払材料費等	11,660,000	9,700,000	1,960,000
役員報酬	496,800	414,000	82,800
給料手当	24,038,482	20,428,382	3,610,100
臨時雇賃金	11,300,000	13,586,000	△ 2,286,000
法定福利費	5,454,900	5,550,600	△ 95,700
退職給付費用	580,200	699,840	△ 119,640
福利厚生費	494,400	340,800	153,600
会議費	5,960	87,300	△ 81,340
役員等旅費交通費	5,200	35,980	△ 30,780
旅費交通費	1,153,600	1,264,000	△ 110,400
通信運搬費	2,801,600	2,389,000	412,600
減価償却費	1,923,774	2,879,821	△ 956,047
什器備品費	123,600	332,800	△ 209,200
消耗品費	2,554,400	1,776,000	778,400
修繕費	0	37,146	△ 37,146

科 目	予 算 額	前年度予算額	比 較 増 減
印刷製本費	1,812,800	1,144,400	668,400
光熱水料費	633,488	698,093	△ 64,605
賃借料	4,487,632	3,269,320	1,218,312
保険料	4,900,000	4,390,000	510,000
諸謝金	1,500,000	700,000	800,000
租税公課	1,565,600	1,460,800	104,800
支払負担金	420,240	0	420,240
委託費	8,331,146	4,628,500	3,702,646
教材費	60,000	155,000	△ 95,000
支払手数料	30,000	5,000	25,000
雑費	370,800	180,000	190,800
管 理 費	6,295,378	6,197,218	98,160
役員報酬	583,200	486,000	97,200
給料手当	1,261,518	1,311,618	△ 50,100
法定福利費	245,100	249,400	△ 4,300
退職給付費用	19,800	20,160	△ 360
福利厚生費	105,600	85,200	20,400
会議費	4,040	22,700	△ 18,660
役員等旅費交通費	194,800	221,020	△ 26,220
旅費交通費	246,400	316,000	△ 69,600
通信運搬費	598,400	571,000	27,400
減価償却費	276,226	319,179	△ 42,953
什器備品費	26,400	64,200	△ 37,800
消耗品費	545,600	419,000	126,600
修繕費	0	3,854	△ 3,854
印刷製本費	387,200	193,600	193,600
光熱水料費	116,512	68,907	47,605
賃借料	212,368	412,680	△ 200,312
租税公課	334,400	365,200	△ 30,800
支払負担金	89,760	511,000	△ 421,240
委託費	968,854	511,500	457,354
雑費	79,200	45,000	34,200
経常費用計	591,400,000	525,350,000	66,050,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 6,060,000	△ 3,991,000	△ 2,069,000
当期経常増減額	△ 6,060,000	△ 3,991,000	△ 2,069,000
2. 経常外増減の部			
経常外費用計	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 6,060,000	△ 3,991,000	△ 2,069,000
一般正味財産期首残高	52,191,906	56,182,906	△ 3,991,000
一般正味財産期末残高	46,131,906	52,191,906	△ 6,060,000
Ⅱ 正味財産期末残高	46,131,906	52,191,906	△ 6,060,000

＜平成27年度 収支予算書に係る注記＞

投資活動及び財務活動に関する見込み

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	比 較 増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
＜投資活動収入＞				
特定資産取崩収入				
減価償却引当資産取崩収入				
貸倒引当金取崩収入				
財政運営資金資産取崩収入				
投資活動収入計				
＜投資活動支出＞				
固定資産取得支出				
車 輛 運 搬 具 取 得 支 出				
敷金・保証金等支出				
預 託 金 支 出				
特定資産取得支出				
減価償却引当資産取得支出				
財政運営資金資産取得支出				
貸倒引当金取得支出				
投資活動支出計				
【財務活動収支の部】				
＜財務活動収入＞				
借入金収入				
短 期 借 入 金 収 入				
財務活動収入計				
＜財務活動支出＞				
借入金返済支出				
短 期 借 入 金 返 済 支 出				
リ ー ス 債 務 返 済 支 出	1,488,690	1,448,684	40,006	
財務活動支出計	1,488,690	1,448,684	40,006	

事務所の移転について

大分市が平成26年度に旧金池会館の改修工事を実施するに当たり、建物の一部に耐震工事等を実施したうえで以下のとおり、当センター事務所として新たに提供して下さることとなりました。

記

○ 新事務所

※執務開始 平成27年5月7日（木）8：30から

- ・住 所 大分市金池町3丁目2番3号
- ・電 話 097-538-5575
- ・F A X 097-538-5576
- ・土地 2,248.46㎡ 建物延べ床面積 1,062.23㎡
- ・大分市から無償貸し付けを受けます

○ 旧事務所（高城西町32番16号）

- ・昭和62年12月11日から平成27年5月6日まで使用
- ・土地 355㎡ 建物延べ床面積 468.02㎡
- ・大分市から無償貸し付けを受けました

事務局長の交代について

平成23年5月1日付で着任後平成27年4月30日までの4年間、当センター事務局長を務めました佐藤孝一氏の後任として、下記のとおり幸野正市氏が着任いたしましたのでご報告いたします。

記

○ 新事務局長

- ・ 幸野正市（ゆきのしょういち）62歳
- ・ 大分市職員OB
- ・ 着任月日 平成27年5月1日付

公益社団法人大分県シルバー人材センター連合会理事の推薦について

標記につきましては下記のとおり、当センター理事長（代表理事）久渡晃氏を推薦することについて、平成27年5月25日開催の平成27年度第1回理事会において承認されましたので報告いたします。

（経緯）

平成27年4月14日付で公益社団法人大分県シルバー人材センター連合会（以下「県連合会」という。）より当センター宛に、来る6月の県連合会理事の改選に当たり、当センターから理事候補者1名の推薦依頼がありました。

これを受けまして、下記のとおり当センター理事長（代表理事）であります久渡 晃氏を推薦すべく、平成27年5月25日開催の平成27年度第1回理事会に提案いたしましたところ満場一致で承認されました。

記

- 推薦者氏名 久 渡 晃^{あきら}
- “ 生年月日 昭和22年8月22日生
- “ 経歴 ・平成23年6月1日 当センター理事長に就任
 ・平成25年6月19日 当センター理事長に再任。
 今日に至る



公益社団法人 **大分市シルバー人材センター**

〒870-0026 大分市金池町3丁目2番3号 TEL097-538-5575