

事務局だより



公益社団法人 大分市シルバー人材センター
大分市高城西町 32-16/ ☎ 097-552-3220
http://oita.o-sjc.com/

理念 《自主・自立・共働・共助》

平成 27 年 3 月号
(発行日 平成27年2月25日)

平成26年度も余すところ1か月となりました。春の足音を微かに感じる今日この頃ですが、まだまだ寒い日が続いています。会員の皆様におかれましては風邪などひかれませぬよう、体調管理には十分ご注意ください。

会員さんへお願い

1,400名のシルバー会員の皆さんお疲れ様です。事務局長の佐藤孝一です。H23年5月1日付で当センター事務局長の大役を仰せつかって以来、早いもので丸4年が経過しようとしております。この間、事務局だよりを通じて色々なお願いをしてまいりました。そして多くの事が改善でき感謝をいたしております。

しかしながら、どうしても思うようにいかないことが電話連絡に関する以下の2つのケースです。何度も何度も具体例を挙げながら改善方のお願いをしてまいりましたが、なかなか徹底出来ません。

会員さん・お客さん・事務局 この三者を円滑に繋ぐ手段は電話しかありません。会員さん一人ひとりの心掛け次第で、明日からでも絶対に実行出来ることであります。トラブルの少ないスムーズなセンター運営にご協力下さい。重ねてお願いいたします。

① 会員さんから事務局にお電話頂く時には・・・

⇒ 「会員の〇〇です」のように名前の前に **会員の** を仰って下さい。お客様からの電話か、会員さんからの電話か、が瞬時に判ると後の展開がずいぶん違います。仮に、**会員の** がないと事務局職員は、失礼ですが「会員さんですか」又は、「お客さんですか」のように確認行為を行わざるを得ません。これが仕事のリズムを崩します。お分かりいただけますでしょうか。

② 事務局からの電話には速やかな返信を・・・

⇒ 事務局から会員さんへ電話する時は、大半が急を要する場合です。返信がないとお客様等に対して多大な迷惑をおかけします。特に、会員さんへの仕事紹介で一刻を争う場合に、会員さんから返信がないとお手上げです。これは情けないです。みすみす就業機会を失う場合もあり、会員さんにとっても、センターにとっても大きな損失となります。

事務連絡

① 受注票兼就業報告書(日報)の提出時期について ⇒ 提出は1週間以内です。

※(会員就業規約第4条第2項)

担当者から就業を依頼するにあたって、会員さんには郵送で日報をお送りしています。

就業が終わり、発注者様から確認の印鑑をいただいたら、1週間以内に事務局ご持参またはご郵送(お客様より現金の預りがない場合)で返却頂きますようお願い致します。配分金は月末締め翌25日振込となっています(25日が休業日の場合、翌営業日)。配分金の事務処理上、期日は絶対に守ってご提出ください。(日報の提出が、作業月の翌月7日を過ぎる場合、配分金のお振り込みは翌々月になります。)

② お客様への就業日程の電話連絡について ⇒ 3日以内に連絡すること。

事務局より日報が届きましたら、3日以内にお客様に受注を受けた旨のご連絡をしてください。申し込み後、何の連絡もないと、お客様が大変不安に感じられます。

例:「今回はご依頼頂きましてありがとうございます。会員の〇〇です。作業はまだ先になりますが、とりあえずご連絡いたしました。後日、日程についてはご連絡致します」

③ 事務局お昼休み(職員休憩時間)の来所対応について⇒急用以外は控えてください

事務局は12:00~12:45までお昼休みとなっております。職員の休憩時間(昼食時間)となりますので、極力、この時間をさけてご来所頂きますようお願いいたします。なお、お電話での問い合わせは、今まで通りお昼休みも対応いたしております。



草刈講習会受講のご案内

草刈講習会の新規受講者を募集します。

草刈作業は講習会の受講と草刈部会の入会をしないと就業できません。初めて講習を受ける方または、講習の一部を受けたものの、全課程を修了されていない方は、再度講習会の受講をお願い致します。日程については、申込者に直接ご案内を郵送致しますので、まずは事務局の電話口に出た職員に、草刈講習会受講の旨と会員名をおっしゃってください。

受付締切: 3月3日(火曜) 17:00まで



4~1月分受注状況のお知らせ

○ 受注件数が大変多く、受注金額も前年より61,808千円と大幅に増えております。

寒い中での作業大変お疲れ様です。

【発注金額対比表: 単位千円】

項目	H27.1月			累計(4月~1月)			
	26年度	25年度	増減	26年度	25年度	増減	
受注金額トータル(単位:千円)	30,103	26,917	3,186	477,656	415,848	61,808	
主な職種	剪定・運搬投棄業務	2,438	4,292	▼1,854	120,023	108,747	11,276
	除草・運搬投棄業務	551	550	1	33,513	30,776	2,737
	草刈・運搬投棄業務	315	429	▼114	45,416	40,106	5,310
	調理・食品関係業務	4,457	2,023	2,434	40,816	19,891	20,925
	商品管理業務	2,033	1,548	485	19,751	15,092	4,659
	介護予防・生活支援家事援助業務	1,383	572	811	14,543	9,984	4,559

○ 受注向上のため、会員さんからもお客様へのお声掛けをよろしくお願い致します。

※ 就業率が70%を超えています。会員の入会が少なく、お客様の要望に応じきれなくなっています。60歳以上で会員希望の方がおられましたら、ぜひ入会をおすすめください。

就業のご案内

以下の就業について、会員さんを募集しています。詳細については担当者へお問い合わせください。

勤務場所	地区	就業内容	時間等	性別	人数	担当者
生学舎	下郡北	調理補助・清掃・料理の運搬	①7:00~14:00 ②17:00~20:00 (シフト制・月10日祝関係なくシフト)	女性	若干名	佐藤友紀
アミュープラザ(駅ビル北口)	金池	運送車両の誘導	5:00~21:00 4名/1日体制 月10~15日程度/シフト制	男性	12名	上西

行事日程のお知らせ

◎福祉・家事援助サービス部会 ○お問い合わせ先: 廣田、佐藤友紀(さとうゆき)

H27年度部会臨時総会	3月12日(木)	13:30~	コンパルホール 4F400 会議室
-------------	----------	--------	-------------------