

事務局だより



理念《自主・自立・共働・共助》

公益社団法人大分市シルバー人材センター
大分市高城西町 32-16/ ☎ 097-552-3220
http://oita.o-sjc.com/

平成 27 年 5 月 号
(発行日 平成27年4月27日)

平成27年度がスタートしました。公益社団法人として4年目を迎えました。引き続きシルバー事業の基本理念であります「自主・自立」「共働・共助」の精神に基づき、より多くの会員の就業機会の確保、退会者の抑制等に向けて努力してまいります。

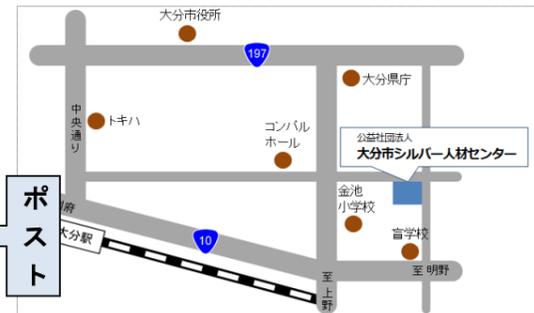
事務所移転のご案内

平成27年5月7日(木)より、事務局が下記の通り移転いたしますので、ご注意ください。
なお、高城での業務は5月1日 17:00 までとなります。お電話で連絡、またはFAXにて送信される場合は、下記の通りとなります。就業日報を送信される方、持参される際には、日程にご注意ください。

○新事務所 〒870-0026 大分市金池町3丁目2番3号
TEL:097-538-5575 FAX:097-538-5576

○電話について	TEL: 552-3220(高城)	TEL: 538-5575(移転先:金池)
5月1日(金)17:00～ 5月3日(日)8:30まで	「ツーツー」となり通じません	「ツーツー」となり通じません
5月3日(日)8:30～ 5月7日(木)8:30まで	「あなたのおかげになった 097-552-3220 番号は移転の為、番号が変わりました。新しい番号は 097-538-5575 です」とメッセージが流れます。	「はい、シルバー人材センターです。お電話ありがとうございます。当センターは5月2日(土)から5月6日(水)までお休みとなっております。なお、業務再開は5月7日(木)の朝 8:30 からとなります。大変お手数ですが、再度業務時間内のお電話をお願いいたします。」のメッセージが流れます
○FAXについて	FAX : 097-552-3796(高城)	FAX: 538-5576(移転先:金池)
5月1日(土)～	受信可能	受信不可
5月3日(日)8:30～	受信可能	受信可能

※就業日報の提出	事務局に持参	～5/1 高城事務所	5/7～金池事務所
FAX送信		～5/2 552-3796	5/3～ 538-5576
センターのポスト投函		～5/1 高城事務所	5/2～ 金池事務所ポスト



新事務所は平屋で、広くなりますので、どうぞお気軽にお越しください。
※駐車場に限りがありますので、来所の際にはできるだけ公共の交通機関をご利用ください。

！！会議等参加についてのご注意！！

会議に際して、参加をお願いしている関係会員さんには、事務局担当者よりご案内をお送りしています。総会等の会議については、重要な連絡事項、議事の決定などを行う場でもあります。できる限りご出席をお願いいたします。

また、出席確認をお願いする場合、準備等ございますので、必ず期日までご連絡下さいますよう、重ねてお願いいたします。

平成 27 年度年会費納入のご案内

毎年4月は登録会員の更新時期となっています。会員の継続には毎年更新時期に会費の納入が必要です。現在ご登録いただいている会員さんには、今月の事務局だよりと一緒に会費納入の振込用紙をお送りしています。5月末日までに、大分銀行の指定口座にお振込下さい。

お送りした振込用紙でのご入金、大分銀行に限り振込料無料で納入できますので、ご利用下さい。

振込金額 2,000 円(年会費1,500円 互助会費500円)

※年会費はシルバー保険料(就業中におけるお客様への損害補償、会員さんのけが等の補償)の一部となりますので、就業されていない方についてもご負担をお願いしています。

平成26年3月分受注状況のお知らせ

- 昨年(2014年)の2月から本年(2015年)の3月まで14ヶ月連続して前年対比プラスとなりました。
- 平成26年度は本市シルバー事業創立以来、初めて受注金額が5億円を突破しました。

項目	H27.3月			累計(4月～3月)			
	26年度	25年度	増減	26年度	25年度	増減	
受注金額トータル(単位:千円)	37,047	31,685	5,362	545,563	473,426	72,137	
主な職種	剪定・運搬投棄業務	3,831	5,123	▼1,292	127,580	116,506	11,074
	除草・運搬投棄業務	1,645	1,780	▼135	35,947	33,123	2,824
	草刈・運搬投棄業務	382	613	▼231	46,064	41,289	4,775
	調理・食品関係業務	4,908	2,366	2,542	50,074	24,213	25,861
	商品管理業務	2,086	1,665	421	23,810	18,261	5,549
	介護予防・生活支援家事援助業務	903	714	189	16,279	11,280	4,999

会員の皆様方、大変お疲れ様でした。 【発注金額対比表:単位千円】

○ 受注向上のため、会員さんからもお客様へのお声掛けをよろしくお願ひいたします。

※ 60歳以上で会員希望の方がおられましたら、ぜひ入会をおすすめください。

行事日程のお知らせ

◎定時総会	○お問い合わせ先:電話口に出たものにお問い合わせください		
平成27年度定時総会	6月19(金)	9:45～	コンパルホール文化ホール(1F)

詳細については5月上旬にお送りいたしますので、到着しましたらご確認をお願いいたします。

安全適正就業の徹底について

平成 26 年度は、本市シルバー事業創設以来初めて受注金額 5 億円を突破いたしました。一年間を通じ会員の皆様方の頑張りに改めて敬意を表します。

しかしながら、一方で草刈り等の就業に係る事故も過去最多の 26 件発生し、不名誉な記録を残してしまいました。また、絶対にあってはならない事務局を通さない無届就業(個人請負)についても剪定業務で数件露見いたしました。

かかる事態について事務局といたしましても、このまま手をこまねている訳にもいかず、不本意ながら、また、遅きに失した感がなきにしもあらずですが、次のとおり会員就業基準等の一部改正を行うなかで、会員の皆様方全員に組織における法令順守という基本的な姿勢に立ち返ることをお願いし、どうしても約束事を守れない場合は処分させて頂くこともやむを得ないという結論に至りました。

平成 27 年度は是が非でも事故発生及び無届就業等不適正就業撲滅に向けてシルバー挙げて取り組んでまいりましょう。これは会員皆様方全員一致団結してのご理解・ご協力がないと絶対に出来ません。よろしくお願ひいたします。

平成27年4月27日 事務局長 佐藤孝一

※H26 年度第 4 回理事会決定事項です。(平成 27 年 3 月 23 日開催)

※施行は本年 4 月 1 日からです。

記

○ 就業等適正化委員会運営要綱第 2 条第 2 号に規定する処分基準

<u>処分①</u> <u>注意又は顛末書の提出</u>	1 発注者から就業態度等について苦情の多い者 2 協調性に乏しく、班長の指示を守らないなど会員仲間の秩序を乱す者 3 就業上のルールを守ろうとしない者 4 センター事務局職員からの指示に従わない者 5 就業先、会員等に対して嫌がらせや誹謗中傷、暴言の目立つ者 6 始業時間、就業時間を守れない者 7 就業先で飲食等を要求する者 8 見積書、受注票兼就業報告書の押印を怠ることの多い者 9 安全就業基準違反や重過失により就業中に事故を起こした者 10 その他、センターの信用を損なうなど就業にふさわしくない行為を犯した者
<u>処分②</u> <u>就業停止</u>	1 処分①を 2 回以上受けた者 2 無届就業(個人請負)を行った者 ※ 就業停止の起算日はセンターが措置を決定した日とする。 ※ 就業停止の期間は、1 ヶ月以内とする。
<u>処分③</u> <u>退会勧告</u>	1 処分②を受け、再び処分①又は処分②に相当する行為を行った者 2 飲酒運転をした者 3 窃盗、傷害事件等刑法に抵触するような非行を行った者

○ 事故発生時における損害金の会員さんによる一部負担制度の導入

これまで、会員さんが就業中に、発注者及び第三者の身体または財産に損害を与えた場合、シルバー保険により損害額を補てんしてまいりましたが、新年度からは過失の状況や過去の事故歴などを勘案する中で、20,000 円を限度に負担していただくことといたしました。

退職あいさつ

1,400名の会員の皆さん、事務局長の佐藤です。平成23年5月1日付で当時の安東理事長から「大分市シルバー人材センター事務局長」という重たい辞令を賜り、早4年。あっという間の4年間でした。会員数の停滞、会員の高齢化、退会者抑止、安全就業等の懸案事項に係る打開策の取り扱い等まだまだ課題は山積しておりますが、今月30日をもって退職させて頂くことになりました。まずは一言、大変お世話になりました。

思い返しますと4年前の3月でした。38年間務め上げた市職員としての退職に際し、市長から第二の職場としてシルバー人材センターをお世話頂きました。シルバーは設立以来30年近い歴史を持つ公益法人であり、市民に直結し安定したやりがいのある職場だと喜び、楽しみ一杯の気分で着任したものでした。

しかしながら、いざふたを開けてみるとそれはそれは悲惨な日々の連続でございました。何と云っても、ひどかったことが電話に関することです。「お客様⇒事務局⇒会員さん⇒お客様」という電話一本で結ばれる一つの流れ。これがシルバーの生命線なのにスムーズに機能しない。職員がなかなか電話をとらない。お客さんからは「注文したのにシルバーから何も言っていない。どうなっているのか」と苦言の連続。私自身が率先して電話に出るといった世間の一般常識から見るとおよそ滑稽な日々が続きました。注文件数のピーク8月頃はダウン寸前までいきました。職員が電話一本取れない、取らない。そのうち切れてしまう電話。歯がゆい思いで一杯でございました。

暗澹たる日々が続く中、現状をいくら嘆いても何も解決しない。一刻も早く本来の姿に近づけるように自分で指導するしかないと切り替えてからは、前進あるのみ。一步また、一步と少しずつではありますが問題点を整理し、また、会員さんとは会話を大事にするよう心掛け、職員とは月に最低1回は全員参加の会議を開くなど、コミュニケーション重視の姿勢の中で、シルバーの基本方針であります「自主・自立」、「共働・共助」の実現に向けて誠心誠意努力してまいりました。

一方で、多くの会員さんと知り合いになれたことは私自身の大きな財産となりました。あの猛暑の中、作業着は汗びしょりで事務所に顔を出される剪定や草刈り、草取等の屋外仕事に就業される会員さん、2時間の軽度業務に従事される会員さん、極寒の中、駐車場管理に従事される会員さん、スーパーで就業される会員さん、毎月1回必ず配布物を取りに来てくれる地域班長さんなど多くの会員さんの働かれる姿には感動すらいりました。「こんなに頑張っておられる会員さんがいらっしゃるではないか。イライラしたってしょうがないぞ。なんとかせんか。」といった具合に私の気持ちを奮い立たせてくれたのも、多くの会員さんの生き生きとした目、立ち振る舞いでございました。シルバーは若い!! シルバーはちょっとやそっとではくたばらんぞ!!

急激に進む高齢化社会の中で、シルバーの存在価値は今以上に大事になってくることは間違いありません。どうか1,400名の会員の皆様方におかれましては、日々お元気に過ごされ、私の後任となる事務局長を支えて頂き、もっともっと大分市シルバー人材センターを盛り上げて頂くことを切にお願いいたします。4年間皆様方から賜りましたご厚情は決して忘れることはないでしょう。皆さんお元気で。さようなら……。

平成27年4月27日 事務局長 佐藤孝一