

事務局だより



理念 《自主・自立・共働・共助》

公益社団法人大分市シルバー人材センター
大分市高城西町 32-16/ ☎ 097-552-3220
http://oita.o-sjc.com/

平成 26 年 10 月号
(発行日 平成26年9月25日)

日中の暑さに比べ、朝晩は爽やかな季節となりました。気温の差も大きい今日この頃です、皆さまにはどうぞ体調管理には充分お気をつけください。さて、10月3日から大分市工業展生活文化展も開催されます。お仕事の合い間をぬってお出かけになりませんか。

電話連絡の徹底について①



※佐藤事務局長より※

- 私は平成 23 年 5 月 1 日に着任以来お陰様で 3 年半になります。この間、事務局だよりを通じて 2 回に 1 回程は電話連絡徹底の記事を掲載し、一貫して「電話連絡の重要性」を訴えてまいりましたが、まだまだ会員の皆様方に深く浸透しているとは言い難い現状です。
- たかが電話、されど電話です。会員さんが電話に出てくれない、返信がないことでお客様から苦言を頂いたことは枚挙に遑がありません。
- 会員さんと連絡を取れないことで業務に支障が出る最も多い事案は次の 2 点です。
 - ① お客さんから就業案内の電話を頂き、2~3 日以内の急ぎの返答を求められたとき。
⇒ 連絡がとれないと・・・せっかくの就業機会をミスミス逃すことになる。
 - ② お客さんから「今日は就業の日だが会員さんが約束の時間に来ない。外出予定なのに困る。どうなっているの?」
⇒ 連絡がとれないと・・・お客さんに説明のしようがない。
■この時は「シルバーはいったいどうなっているの?」で電話を切られてしまいます。情けないの一言です。
- 固定電話でも、携帯電話でも事務局の電話 552-3220 は登録し、その場で返信できなくても、遅くても翌日の朝一番には連絡を入れてください。
- シルバーは極論すれば電話商売です。円滑なシルバー活動を維持するためには会員さんとのスムーズな電話連絡は絶対条件です。1 日に 1 回は電話をチェックしてください。

行事日程のお知らせ

◎草刈講習会(座学)

日時	10月3日(金) 9:00~12:10
詳細につきましては申し込みをされた方に直接郵送しておりますので、ご確認ください。	
お問い合わせ先:事務局 木村、宗岡、上西	

4~8 月分受注状況のお知らせ

- H26 年 8 月の受注金額は前年比、6,760 千円(14.7%増)上回りました。
- 消費税 3%UP もありますが、7 月末で 27,466 千円 (12.8%増) と大幅に受注が増えてきています。

項目	H26.8月			累計(4月~8月)			
	26年度	25年度	増減	26年度	25年度	増減	
受注金額トータル(単位:千円)	52,734	45,974	6,760	242,497	215,031	27,466	
主な職種	剪定・運搬投棄業務	12,133	10,407	1,726	60,912	53,778	7,134
	除草・運搬投棄業務	4,221	3,960	261	19,403	18,316	1,087
	草刈・運搬投棄業務	7,299	6,937	362	25,139	22,726	2,413
	調理・食品関係業務	4,294	1,935	2,359	18,081	9,386	8,695
	商品管理業務	1,992	1,492	500	9,339	7,032	2,307
	介護予防・生活支援家事援助業務	1,797	1,298	499	8,313	6,455	1,858

【発注金額対比表：単位千円】

- 受注向上のため、会員さんからもお客様へのお声掛けをよろしくお願ひいたします。
- ※ 会員の入会が少なくお客様の要望に応じきれなくなっています。
60 歳以上で会員希望の方がおられましたら、ぜひ入会をおすすめください。

第 57 回大分市工業展への作品募集

大分市城址公園にて大分市工業展生活文化展が行われます。企業、団体より製品・作品が出展される中、会員の皆様にもぜひ作品のご出品をお願いいたします。

- 展 示 販 売 期 間：平成26年10月3日(金)~13日(月)
- 展 示 販 売 場 所：大分市城址公園 特設テント内
大分市シルバー人材センター出店スペース
- 展示販売品募集期間：平成26年9月29日(月)まで
- 作品持込み場所：事務局3F
- 募 集 内 容：手芸品、書道、絵画、掛け軸、写真、工芸品 等
- お 問 い 合 わ せ：事務局 堀(552-3220)

※作品は事務局までお持込いただき、工業展終了後に事務局まで取りに来てください。
※傷みやすい作品、取り扱いに注意が必要な作品はご遠慮ください。

事故発生状況報告

項目	26年度	25年度
屋内作業	1	2
草刈除草作業	6	6
剪定作業	1	5
家事援助	2	1
宿直業務	—	—
建物管理	—	—
屋外作業	1	1
配送作業	2	2
合計	13	17

安全就業マニュアル

- ① 草刈り作業の注意点
 - イ 現場の下見で、岩ガレキ、配線水道パイプ、空き缶、ビン、地面の窪み等、注意してあらかじめ巡回する
 - ロ 操作中は半径 10~15m 以内に人を近づけない、物に当たって飛散する場合作業を予想する必要もある。(防御板、安全ネット等)
- ② 剪定作業の注意点
 - イ 作業現場の下見で周辺の危険予知確認(足場、堀、架線の有無、崩れそうな塚、地盤のくぼみ、軒瓦)
 - ロ 道路付近で作業するときは標識カラーコーン等を設置して、車や通行人に知らせるなど安全の確保を図ること。

※上記記載以外の職種作業にも安全マニュアルがあります。